

<<酒店基础英语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<酒店基础英语口语教程>>

13位ISBN编号：9787510024597

10位ISBN编号：7510024595

出版时间：2011-1

出版时间：世界图书出版公司

作者：肖璇，吴建华 主编

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<酒店基础英语口语教程>>

### 内容概要

中国酒店业发展迅猛，业内竞争愈益激烈，提高服务质量、提升自身竞争力，是酒店在激烈竞争中取得相对优势的最为直接途径。

同时，酒店的使命之一就是提供优质服务、满足客人的需求，这是酒店管理者的基本追求。

随着现代顾客需求呈现出多样化和个性化的特征，以及中国对外开放度和国际化程度的提高，不仅要求酒店要从顾客需求出发，不断提高服务质量，以满足不同顾客的各种需求，而且对酒店的外语服务表现出迫切的需求，对外语服务的质量也提出了更高的要求。

日本著名的东京大仓酒店人力资源和基础事务部的Masahiro Ito主任曾说：“我们的服务质量再好，如果不会外语，还是会被外国人认为不行。

” 为了切实有效地帮助酒店从业人员提高外语服务水平和交流技巧，我们编写了这本《酒店基础英语口语教程》。

本书秉着时代性、专业性和实用性的原则，坚持理论和实践相结合，具体表现为： 1. 内容简明扼要，为酒店从业人员的英语入门教程。

2. 关键句讲解详细，并配上插图，表达方式生动活泼，有助于读者记忆。

3. 对话全部采用中英对照的形式，并配以录音，便于读者学习、使用。

4. 对话的仿真度高，格外专注服务礼仪和技巧，不少服务用语是高星级酒店的规范用语，以确保沟通效果。

5. 本书还选取了酒店服务中使用频率最高的200个句子，全部配上音标，方便读者诵读。

此外，本书还附有分类词汇，便于读者查找、记忆。

<<酒店基础英语口语教程>>

书籍目录

第一部分 日常交流口语句型 第一章 最基本的句型 第二章 打招呼及送行 第三章 介绍与寒暄 第四章 对客人要求作出回应 第五章 主动提供服务 第六章 与客人沟通有困难时 第七章 向客人表示歉意或表达负面的消息 第八章 向客人表达感激、祝贺、赞同和祝愿 第九章 提出请求 第十章 询问信息 第十一章 提供信息和帮助 第十二章 陈述酒店的规定第二部分 酒店基础英语200句第三部分 常用分类词汇附录

## <<酒店基础英语口语教程>>

### 编辑推荐

《酒店基础英语口语教程》涵盖对话、句型、词汇、练习等所有口语素材！

全力打造适合酒店从业人员的英语口语入门教程！

全面强化酒店从业人员的英语口语交际能力！

经典对话、单元练习——提高实战演练与口语交际能力。

词汇分类表——扩充词汇量，为提高口语奠定基础。

基础知识、常用表格——掌握必备专业知识，提高业务技能。

配有插图——形式活泼，强化记忆。

<<酒店基础英语口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>