

<<领导力>>

图书基本信息

<<领导力>>

内容概要

“管理人手册”是一套实用性商业管理指导丛书，面向从大公司到小企业的不同工作环境下的初学者和有经验的管理者。

丛书涉及商业活动的所有主要领域，涵盖有效管理的基础技能和达至卓越管理的基本原则与具体实践，分从企业家自身管理、企业内部管理以及企业外部管理三个方面展开。

首先，丛书将教会你领导和影响其他人，掌握情绪控制技巧，将“难缠”的员工转变为团队积极分子，评估个人和团队绩效及其提升；接着，丛书将教会你如何处理你(或组织)同周围世界的关系——传达组织信息，关注客户需求，并以全球性视角应对处理；最后，转向“平衡工作绩效与个人生活”技能之阐述，指导你正确规划达至终极成功的路线图。

丛书作者皆为实践及著述经验俱丰的专家学者，行文叙事清晰明快而又字字珠玑，状物说理鞭辟入里而又生动豁达；而正文之外，流程图、附注图表、自我测试、现实案例研究以及近千条“小贴士”或“提要”融文字内容与视觉效果于一体；版式设计独到，阅读重点突出。

这套丛书对于经验丰富的管理者和那些渴望学习新技能的新人具有同样的适用性，可作为所有商业人士面临种种可能陌生情境时的重要参考。

长久以来，英国多林·金德斯利出版公司开发的“基础管理人手册”及“成功管理人手册”图书系列皆得畅销世界各地，深受好评；有鉴于此，世界图书出版公司北京公司着意优中选精，遴选其中数十品种，原味推出，以飨读者。

<<领导力>>

作者简介

作者：（英国）奥斯本 译者：王光

书籍目录

出版说明引言第一章 了解领导力 1.1 明确挑战 关于领导力的思考 领导与管理 成为领导者 1.2 发自内心的领导 成为领跑者 改善自我认知 了解自我 三种思维方式 运用自我知识 评估利益 “情商”适用 1.3 愿景领导 阐明愿景 团队协作 1.4 在组织中成长 初创时期 快速成长时期 持续成长时期 分权第二章 担任领导角色 2.1 准备好去领导 占得先机 管理信息 面对现实 2.2 集中精力 管理你的时间 聪明工作 如何确定任务的轻重缓急 回到正轨 成功授权 挑选受权人 授权测评 2.3 建立人际关系 讲述故事 聆听故事 通过故事了解他人 从故事 中获取信息 认清关键人际关系 利益相关者分析第三章 面对挑战,积极领导第四章 培养 未来领袖索引

<<领导力>>

章节摘录

插图：领导者的职责是赋予员工以目标感和价值感。

你如果不了解自身的优点和缺点，或者不能确定自身事业和个人生活的方向，就无法充满自信地做到这一点。

因此，强化自我认知十分重要，它能够使你提高领导效率，并警觉于自己对员工的影响力。

人们尊敬那些怀有坚定的价值观并在生活中勇于为自己的选择担当责任的人。

行胜于言；唯有以身作则，你才能证明你的强大内心，才能向你的团队宣示：我将临危不惧、克服险阻，并时刻准备着学习、适应，以及不断创造新的商机。

改善自我认知要成为一个卓有成效的领导者，你的领导必须是发自内心的——你的言行与你的真实想法和人生信条应该是一致的。

作为一名领导者，你必须时刻审视你的自我认知和社会认知。

发自内心的领导不光让你真诚面对、忠实守护自己的人生准则并因之收获平和、安宁，你还将因之收获成功领导的果实。

珍视、践行自己的人生准则，人们就会敬佩你的真诚，激赏你在工作和团队中的重要作用，体味到你对他们获得成功的期许。

自我认知的不断改善要求你时刻反思自己的想法和情感，尽可能多地从旁人那里获得反馈，并养成良好的倾听技巧。

<<领导力>>

编辑推荐

《管理人手册:领导力》：提升领导力的实用指南，通过《管理人手册:领导力》，你将学会如何，树立个人愿景、激励他人、赢取杰出绩效；集中精力、经营人际关系、制订战略和策略；掌握用以释放自身及团队成员最大潜力的核心领导技能。

领导（组织）能力，是否仅是“领导”之事？

如何以领导力的视角审视你自己及周围的世界？

请读《管理人手01·领导力》。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>