

<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

图书基本信息

书名：<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

13位ISBN编号：9787510201110

10位ISBN编号：751020111X

出版时间：2009-8

出版时间：薛伟宏 中国检察出版社 (2009-08出版)

作者：薛伟宏

页数：558

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

前言

当我们对语言文字歌功颂德的时候，似乎遗忘了诸如庄子的“可以言论者，物之粗也”，孔子的“书不尽言，言不尽意”，禅宗的“不立文字”等语言文字弊观。

倘若基于此种“歪理邪说”，便失去了编写本书的必要，更没有必要绞尽脑汁堆砌前言应景了。此乃戏言。

从孪生的国家与法律呱呱坠地时起，法律便与语言文字结下了不解之缘。

没有语言文字，国家就无法造法；人们也无法体验法律的利与弊、暖与冷、好与坏，司法的邪与正、曲与平、丑与美。

而这种由感性认识到知性认识再到理性认识的体验，往往是通过各种有形的法律文书而直接触摸、感受的。

法律是死的。

而欲使死的法律变成活的司法，须借助司法人员的有意识、有目的活动；司法人员的有意识、有目的活动，则须凭借语言文字的桥梁、承载作用。

因此，诸如《汉谟拉比法典》等法律文本、《封诊式》等司法文书格式、和坤贪污等司法案例，才得以世代相传。

一言以蔽之，司法及其检察及其职务犯罪侦查活动的依法运作，离不开司法文书及其检察文书及其职务犯罪侦查文书的客观记载、支撑和引领；司法文书及其检察文书及其职务犯罪侦查文书填制质量的高低，则直接体现司法及其检察及其职务犯罪侦查活动的实际成效。

然而，不可否认的是，时下我国的职务犯罪侦查活动还存在这样或那样的问题。

而这些问题，都或多或少地与职务犯罪侦查文书填制得不尽如人意相关。

为此，才有了编写本书的动因、必要：一来，规范职务犯罪文书的填制；二来，规范职务犯罪侦查行为，“一石二鸟”。

<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

内容概要

《职务犯罪侦查文书填制要领》从职务犯罪侦查文书的概念、特征、种类、性质、作用及历史沿革入手，分析了职务犯罪侦查文书的常见错误、成因及矫正方法，提出了填制职务犯罪侦查文书的整体要求（填制原则、思路、人员要求、保密要求及违法填制的法律责任）、结构要求（形式结构要求、内容结构要求）、形式要求（格式与印制、书写工具、书写方式要求）、内容要求（事实、引文要求、表达方式要求、语文要求、签名、用印、时间要求）。

在此基础上，用大量的篇幅和实例，研究和阐述了侦查管辖文书、权利告知文书、举报与受案文书、初查与办案安全文书、侦查请示报告通报文书、侦查交（督、参、催、提）办与个案指导文书、侦查协作文书、回避文书、强制措施文书、侦查措施文书、侦查终结文书、立案侦查监督文书、人民监督员监督职务犯罪侦查文书等职务犯罪侦查工作中常用的法律文书和工作文书的填制要领和格式、范例，同时分析了制作这些文书时容易出现的问题，综合归纳了开展这些侦查活动和制作相应侦查文书的法律依据和规则，具有较强的实用性、可操作性。

综观全书，作者从一个全新的视角，对职务犯罪侦查文书的填制进行了系统性研究，文中既有实例，也有范文；既有办案规则，也有法律依据；既有问题分析，又有正面案例；既有理论阐述，又有实践提炼，具有较强的实用性、可操作性、新颖性，是帮助基层干警提高侦查文书写能力和水平的一本好书。

<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

书籍目录

第一章 职务犯罪侦查文书概述第一节 职务犯罪侦查文书的概念、特征与种类第二节 职务犯罪侦查文书的性质、作用与司法公正的关系第三节 职务犯罪侦查文书的沿革与前瞻第二章 职务犯罪侦查文书的常见错误、成因与矫正第一节 职务犯罪侦查文书的常见错误及其成因第二节 职务犯罪侦查文书常见错误的矫正第三章 填制职务犯罪侦查文书的整体要求第一节 职务犯罪侦查文书的填制要领第二节 填制职务犯罪侦查文书的人员要求第三节 司法警察在职务犯罪侦查中的协助作用第四节 单位职务犯罪侦查文书的填制要领第五节 填制职务犯罪侦查文书的保密要求第六节 违法填制职务犯罪侦查文书的法律责任第四章 填制职务犯罪侦查文书的结构要求第一节 填制职务犯罪侦查文书结构的整体要求第二节 填制职务犯罪侦查文书的形式结构要求第三节 填制职务犯罪侦查文书的内容结构要求第五章 填制职务犯罪侦查文书的形式要求第一节 填制职务犯罪侦查文书的形式要求概述第二节 填制职务犯罪侦查文书的格式与印制要求第三节 填制职务犯罪侦查文书的书写工具要求第四节 填制职务犯罪侦查文书的书写方式要求第六章 填制职务犯罪侦查文书的内容要求第一节 填制职务犯罪侦查文书的内容要求概述第二节 填制职务犯罪侦查文书的事实材料、引文、附件要求第三节 填制职务犯罪侦查文书的表达方式要求第四节 填制职务犯罪侦查文书的语文要求第五节 填制职务犯罪侦查文书的签名、捺手印、用印和时间要求第七章 职务犯罪侦查文书的填制要领与格式第一节 职务犯罪侦查文书管理、常见问题与填制要领第二节 职务犯罪侦查管辖文书的填制要领与格式第三节 职务犯罪侦查权利告知文书的填制要领与格式第四节 职务犯罪侦查举报与受案文书的填制要领与格式第五节 职务犯罪初查、安全防范文书的填制要领与格式第六节 职务犯罪侦查呈报与请示、报告、通报文书的填制要领与格式第七节 职务犯罪侦查交(督、参、催、提)办与个案指导文书的填制要领与格式第八节 职务犯罪侦查协作文书的填制要领与格式第九节 职务犯罪侦查立案文书的填制要领与格式第十节 回避文书的填制要领与格式第十一节 律师介入职务犯罪侦查文书的填制要领与格式第十二节 职务犯罪强制措施文书的填制要领与格式第十三节 职务犯罪侦查措施文书的填制要领与格式第十四节 职务犯罪侦查终结、补充和恢复侦查文书的填制要领与格式第十五节 人民监督员监督职务犯罪侦查文书的填制要领与格式第十六节 职务犯罪立案、侦查监督文书的填制要领与格式第十七节 其他职务犯罪侦查文书的填制要领与格式第八章 职务犯罪侦查公文的填制要领与范例第一节 职务犯罪侦查公文概述第二节 职务犯罪侦查公文的常见问题与整体要求第三节 职务犯罪侦查公文的行文、收文与发文办理要领第四节 法定职务犯罪侦查公文的填制要领与范例第五节 通用职务犯罪侦查公文的填制要领与范例第九章 职务犯罪侦查文书的送达与档案管理第一节 职务犯罪侦查文书送达第二节 职务犯罪侦查(文书)档案管理

<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

章节摘录

插图：（1）本文书应由相应检察机关向同级公安机关发出，但填制并发出本文书的检察机关不一定是案件的侦查机关。

（2）犯罪嫌疑人相关资料的获取必须来源可靠、内容真实，以便为通缉令的发布提供准确快捷的资料依据，从而及时取得有关单位和广大人民群众的支持，尽早将犯罪嫌疑人缉拿归案。

（3）通缉可以在县、市、省、全国不同范围内进行，但各级检察院只有权在自己辖区内决定通缉。需要在自己辖区外通缉的，应报请有决定权的检察院决定。

（4）在本文书发出后，要注意加强与公安机关的配合，确定专人定期与公安机关沟通联系，及时提供最新获取的有关资料，以便于公安机关补发通报，从而避免通知书发出后不闻不问消极等待结果；同时，应加强对公安机关执行通缉上的检查监督，即及时了解公安机关发布通缉令、采取追捕措施以及追捕的最新进展等情况，对发现的问题及时提出要求和建议。

（5）本文书为填充式侦查法律文书，共三联：第一联为存根联，由业务部门统一保存；第二联为副本联，附卷备查；第三联为本联，送公安机关执行。

三联之间以骑缝连接。

4. 提请通缉报告的填制要领与格式。

本文书是检察机关需要在本辖区外通缉犯罪嫌疑人时所填制的侦查措施工作文书。

即应逮捕的犯罪嫌疑人如果在逃，或者已被逮捕的犯罪嫌疑人脱逃的，需要在本辖区外通缉犯罪嫌疑人的，应由侦查人员填制此文书，经部门负责人审核，检察长批准后，连同犯罪嫌疑人的照片、身份、特征、案情简况、通缉令发送范围等有关材料层报有决定权的上级检察院，由上级检察院填制通缉通知书交同级公安机关发布通缉令。

<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

编辑推荐

《职务犯罪侦查文书填制要领》：全面分析文书制作问题，详细讲解文书填制要领。综合归纳文书制作依据，深度探索文书规范技巧。

<<职务犯罪侦查文书填制要领>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>