第一图书网, tushu007.com

<<做最有价值的员工>>

图书基本信息

书名：<<做最有价值的员工>>

13位ISBN编号：9787510408953

10位ISBN编号：7510408954

出版时间：2010-5

出版时间：新世界

作者：陈中正

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

经济全球化和科学技术的日新月异，使世界各国的竞争态势更加激烈。
国际间的竞争集中表现为人才、智力资源的开发和使用，谁拥有一流的高素质人才，谁就拥有一流的发展优势。
优秀员工要适应现代社会的要求，就应该主动提高自己的综合素质。
比尔·盖茨曾说：“如果抽走微软核心的20个员工，微软将一钱不值。
”美国钢铁大王卡内基说：“将我所有的工厂、设备、市场、资金全部夺去，只要留住我的组织人员，四年之后，我仍是一个钢铁大王。
”两位身处不同时代的优秀企业家，却发出了同样的感慨。
由此可见，尽管时代更迭、岁月变迁，企业对高素养员工的呼唤始终未变。
对于现代企业来说，现代化的办公设备和科学的管理方法固然重要，高素养的人才才是企业发展的决定性因素。
中国海尔集团总裁张瑞敏说：“任何企业要想发展壮大，就要求每一位员工都要成为高素质的员工。
”可以说，一个企业的员工素质是决定一个企业生存和发展的关键因素，决定了一个企业的竞争力。
提升员工素质就等于提升了企业的人力资本，降低了企业的人力成本。
众所周知，世界500强企业是世界上最具竞争力的企业，同样，世界500强企业员工也是世界上最卓越员工的代表。
他们头顶上罩着令人羡慕的光环，他们自信，总以神采奕奕的形象示人；他们荣耀，为自己的企业骄傲，企业也为拥有这样一群优秀的人才而自豪；他们成功，500强企业出色的业绩、强劲的竞争优势全部由他们创造。
那么，到底是什么造就了世界500强员工的辉煌呢？
是卓越的工作理念，强劲的工作势头，优秀的服务能力，高效的沟通力，卓绝的执行力，严格的自我管理能力以及团队协作能力等。

<<做最有价值的员工>>

内容概要

到底是什么造就了世界500强员工的辉煌呢？
是卓越的工作理念，强劲的工作势头，优秀的服务能力，高效的沟通力，卓绝的执行力，严格的自我管理能力以及团队协作能力等。
这些能力并非遥不可及，平凡的你我也能练就这样一身硬本领。
如果你觉得自己还不够优秀，或想进一步提升自己的业绩，那么办法只有一个，就是修炼自我。
《做最有价值的员工：优秀员工的112项修炼》为你提供一个从内在到外在，从内在情商到日常工作细节等全方位、综合性的自我修炼指南，日常工作中遵循这些修炼要旨，可以让你在不知不觉中跻身优秀员工之列。
全方位的修炼必然打造全面的高度职业化的优秀人才。
正确的工作观、工作中的事业心、优秀的职业精神和高情商等内在素养的修炼，能够让你具备成功人士不可缺少的软实力；卓越的工作能力，高效的沟通力，强大的执行力，优秀的服务力、合作力、学习力以及出色的社交能力，可以使你具备在职场上高人一筹的本领；另外，人脉拓展力、职业形象塑造力、健康管理等能力的修炼，更使你在日常工作中游刃有余。
《做最有价值的员工：优秀员工的112项修炼》的112项成功修炼，为成功的企业所尊奉，为优秀的员工所传承，塑造了一批又一批优秀的人才，打造了一个又一个卓越的组织。
世界500强企业的员工正是遵循了这些自我修炼准则才成就了自己卓越的素质，凭借这些卓越素质为企业创造出了许多足可称道的辉煌业绩。

作者简介

陈中正，工商管理硕士，《商学院》杂志专栏作家，中国著名实战管理专家，中国创新管理论倡导者，国际注册管理咨询师（CMC），国家注册高级人力资源管理师，中国最大在线商学院特聘讲师，聚成资讯集团特聘高级讲师，君和世纪咨询公司董事长，多家企业常年经营咨询顾问，多次应邀到深圳、广州、东莞、南京、上海等全国二十多个省市巡回演讲。
品牌课程有：《总裁沙龙创新思维绩效管理》、《研讨会突破企业发展瓶颈》、《顾问式实战销售》、《店面运营与管理》、《店面实战销售技巧》、《成功一从优秀员工做起》、《高效执行力》、《团队凝聚力特训营》等。

书籍目录

心法篇 升级成功的“ 软件 ”第一课 工作观修炼：明白工作的意义正确的工作观是事业成功的起点树立正确的工作观，领悟工作的真谛培养岗位使命感：工作是一种“ 心灵契约 ”看淡薪水：工作中成长比薪水更重要珍惜每一份工作，把任务当成机遇跟随公司的目标，将个人发展融入企业发展第二课 事业心修炼：把职业当事业老板心态是事业成功的保证把职业当事业，带着事业心去工作视企业如家：员工和企业是利益共同体老板心态让你更快拥有自己的事业学习管理之道，勇于担当企业经营重担第三课 敬业心修炼：敬业才能立业像敬重生命一样敬重自己的工作培养敬业心，敬业才能立业培养责任心，对工作负责就是对自己负责培养勤奋心，踏上通往荣誉圣殿之路培养自觉心，做自己的老板第四课 好人品修炼：人品决定成败高尚的人品乃事业成功之本锻造人品，打造职场的黄金品牌铸就品德，获取人生的最高学位成就忠诚：立足长远的投资不忘诚信：做人做事的基本准则学会感恩：个人成长的温柔助力招式篇 打牢提升业绩的五项硬基础第五课 学习力修炼：岗位就是大学学习力是提高业绩的有力武器关注行业发展，增强时代感岗位就是大学，在工作中学习善于总结工作，视失败为实践的反馈三人行必有我师：向身边优秀的同事学习以老板为榜样，是老板更是老师第六课 合作力修炼：共赢才是赢团队有效协作是提升业绩的关键培养双赢思维，双赢才是赢与同事精诚合作，1+1>2学会换位思考，保证有效沟通人人是工蜂：在团队内部要有服务精神学会信任同伴：信任才会团结，团结产生力量向竞争对手学习，善于借助对手的力量学会分享：实现共赢的必经之路第七课 服务力修炼：客户是公司的命脉有效地开发与维护客户，是保持业绩的核心方法人性化服务是你的最佳卖点关注客户的习惯，投其所好换位思考，站在客户角度考虑问题真诚地把顾客当成自己的朋友超出客户的期望值，建立长期的客户关系有效处理客户的抱怨，把客户的抱怨当做机遇建立客户档案，管好客户资源第八课 沟通力修炼：沟通保障业绩做到有效沟通，才能提升业绩善于与同事沟通工作积极地与老板沟通让自己成为沟通高手往交流大餐中加点“ 幽默 ”料学会聆听，做一个倾听者第九课 执行力修炼：行动产生结构高效执行，确保完美结果面对任务，你的职责是服从接到任务，四小时复命遵从首问制，自己是第一窗口信守承诺，说到做到全力以赴，以100%的努力做1%的事树立结果导向，优化工作流程标准化作业：行动不打一分折扣遇事能有效做出合理决策运用PDCA循环法，有效管理工作质量进阶篇 赶在对手前超越自己第十课 情商修炼：情商提高影响力关注情商，修炼成功的内在环境不为心灵设限，突破心灵的枷锁积极而平和，培养良好的心态保持热情，拥有最佳的工作状态学会赞美，驶入成功的快车道培养自信心，打遣全新的自我充满激情，用激情感染别人自我激励，建立“ 最棒 ”的思维模式远离抱怨，不做企业的“ 烂苹果 ”第十一课 自我管理修炼：有效地自我升值先自我升值，才会自动升职摆脱约拿情节，充分发挥潜能用行动捍卫纪律先改变自己，才能改善业绩学会展现自己专注于自己的工作自我提升，绝不安于现状对工作要精益求精站好最后一班岗工作时间对私事“ 免疫 ”第十二课 个人品牌修炼：不断追求卓越视优秀为责任，给自己贴上卓越的标签学习专业知识，让自己成为一名专家员工打遣核心技能，让你不可替代不断改进、优化自己的工作学会创新，永远走在别人前面培养细节意识，追求完美工作自我突破，勇于挑战高难度的工作超越期待，追求比公司要求更高的工作绩效铸就个人品牌，给自己贴上卓越的标签第十三课 高效习惯修炼：习惯出效率良好的工作习惯，提升工作价值做好准备工作合理利用零碎时间一次做好一件事制定任务清单，让工作条理化遵守OEC法则：做到日事日清善做日常备忘录第十四课 工作方法修炼：让工作卓有成效卓越的工作方法是提升效能的关键找准靶心，正确地界定问题灵活运用奥卡姆剃刀，简化你的工作分清事情的轻重缓急，要事第一第一次就把事情做对培养重点思维，发现关键问题培养高效处理信息的能力实战篇 高手于日常工作中见真功第十五课 社交能力修炼职业化人士的必修课好口才赚取影响力，让自己脱颖而出塑造自我魅力，把别人吸引过来修炼得体的举止，展现你的高素质遵守职业道德，让自己更受欢迎第十六课 职业形象修炼：赢得好印象塑造完美的职场第一名片面子很重要——注意修饰自己的仪容仪表很重要——懂得服饰搭配技弄清自己的位置——遵守办公室礼仪吃出形象——不容忽视的进餐礼仪关注小节——细节之处见礼仪第十七课 人际拓展修炼：营造和谐的人际关系学会编织人脉网，为将来积累财脉人脉即财脉，编织你的人脉关系网慧眼识珠，开发你的关键客户利用老客户，开发新客户平时做好“ 情感投资 ”善用你周围的关系资源第十八课 日常管理修炼：营造整洁的办公环境，完美你的主战场我的地盘我做主注意工作形象，保持办公桌的整洁有序掌握基本技能，熟练操作办公设备细处见

礼，不忽视电话小细节认真细致，对重要文件和档案做备份第十九课 健康管理修炼：掌握工作与生活的平衡有效休息才能高效工作工作中，学会控制自己的情绪学会自我调节，释放自己的忧虑懂得缓解压力，变压力为动力学会在工作中发现乐趣，享受工作合理安排休息，保持健康适当运动，养成良好的生活习惯

章节摘录

心法篇 升级成功的“ 软件 ”第一课 工作观修炼：明白工作的意义树立正确的工作观，领悟工作的真谛工作是一项使命，经营事业是创造社会财富的工作，一个人要把所从事的事业视为“ 神圣的经营 ”。
——日本松下电器创始人松下幸之助我们为什么要工作?工作到底意味着什么?我们每天日出而作、日落而息，一周五天连轴转，有时周末都要用来加班，究竟值不值得呢?无论是刚走出校门踏进职场的学生，还是已在职场打拼多年的老员工，都会被这类问题所困扰。
如果不把这些问题想清楚，我们便无法集中精力工作，以致在职业道路上步履维艰。
只有对此有了充分的认识，获得了完美的解答，我们才能信心满怀地奋然前行。
事实上，古今中外大凡卓有贡献的人无不对此问题有着深刻的认识。
正是领悟了工作的真谛所在，这些人才迸发出了超乎常人的热情，正是在正确的工作观的激励和引导下，才作出了超越常人的卓越成就。
所以，每个参加了工作的人，首先必须对工作有一个正确的认识；想从平庸走向卓越的人，尤其要对此有深刻的理解。
因为只有正确的工作观才会使人产生持久而强大的工作热情，正确的工作观是成功路上的指路明灯。
下面我们看看古人对工作的认识。

媒体关注与评论

编辑推荐

《做最有价值的员工:优秀员工的112项修炼》编辑推荐：世界500强企业首选的职业精神培训工具书！
112项实现自我、提升业绩的职业修炼！
112个跨越平庸、成就卓越的工作法则！
遵循自我修炼的贴心指南！
探索职业生涯成功轨迹，并创完美人生的实战宝典！
平庸与卓越的区别其实很简单，就看你有没有自我经营发展的能力。
事业上的成绩和人生的成功都来自于自我能力的完善，优秀的员工把自己当企业一样去经营、开发，时刻不忘提升自己的能力。
他们立足岗位、修炼自我，用能力创造业绩。
用业绩推动企业的发展。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com