第一图书网, tushu007.com

<<办公室秘战>>

图书基本信息

书名：<<办公室秘战>>

13位ISBN编号：9787510410154

10位ISBN编号：7510410150

出版时间：2010-7

出版时间：曹荣 新世界出版社 (2010-07出版)

作者：曹荣

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

曾经读过一个非常有哲理的故事：一场决定谁是英国统治者的战斗即将打响，国王理查三世的对手是里奇蒙德伯爵亨利。
清晨，理查三世让马夫准备好自己的爱马，说自己要骑着它到战场上纵横驰骋。
马夫匆匆忙忙地赶到给战马钉掌的铁匠那里，催促他：“赶紧给国王的爱马钉上掌，今天国王要骑着它去冲锋陷阵。
”铁匠无奈地看着他说：“我刚给所有的战马钉了掌，到哪里去找做马掌的材料啊？
”马夫着急地说：“不管你想什么办法，一定要让国王的战马上阵。
现在兵临城下啦，没有多少时间了。
”铁匠想了想，从材料堆里翻出来一根铁条，费了很大的力气，做出了4个马掌。
他将它们固定在国王爱马的蹄子上后，开始钉钉子。
在钉最后一个马掌的时候，钉子没有了。
铁匠说：“给我点时间吧！
我得砸两个钉子。
”“已经来不及了。
不能想办法凑合一下吗？
”马夫说。
“凑合一下倒可以，但可就不如另外几个马掌那么结实了。
”铁匠回答。
“管不了那么多了，只要能挂住就行了，不会出问题的。
”马夫说。
战斗开始了，理查三世骑着自己的爱马冲在最前面，带领自己的军队杀向敌人。
还没等他冲出多远，战马忽然跌倒在地。
理查三世也被掀翻在地上。
理查三世想重新抓住缰绳，翻身上马，但受了惊吓、又没有作战经验的战马往前一纵，扭头跑掉了。
士兵们见理查三世落马，攻势为之·挫，士气一落千丈，敌人却趁机以排山倒海的气势压了过来。
于是，理查三世的军队崩溃了。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

职场无小事，可谓成也细节，败也细节。
那些微不足道的小事。
毫不起眼的细节，也许正是你职场生涯中的转折点。
一个细节完全可以改变你的前途和命运，忽视细节将等同于忽视你自己的命运6反之。
假如你抓住了每一个细节，关注到了每一个细节，也许是现在，或者在不久的将来。
它将使你价值百万。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

曹荣，中国人民大学以济学硕士，管理学者是，励志专家，曾在多家行业标杆和隐形冠军企业任高层管理，著述甚丰，包括《地产枭雄许家印：中国大陆新首富的财富传奇与商业智慧》《房地产那些事儿》《狼族智慧》等畅销书。

书籍目录

第一章 细节虽小，事关职业成败工作中无小事，成也细节，败也细节。
在职场中，微不足道的小事、不起眼的细节，正在悄悄地改变着你的前途和命运，对细节的忽略将来有可能让你懊悔不已。
在漫长的职业生涯中，如果你想稳步向前、不摔跟斗、不走歧路，就必须做好每一件小事，关注每一个细节。
一、成也细节，败也细节二、工作中无小事三、注重细节才能提高工作质量四、把工夫下在细节上第二章 工作态度正确，细节精神自然形成一个细节就是一根青草，汇聚起来就是青青草原，让你的职业生涯生机盎然。
而滋生细节精神的土壤就是端正的工作态度：专注目标，不辱使命；爱岗敬业，安守本分；尽心尽力，尽职尽责；自动自发，全力以赴；顾全大局。
甘当配角。
一、专注目标，不辱使命二、爱岗敬业，安守本分三、尽心尽力，尽职尽责四、自动自发，全力以赴五、顾全大局，甘当配角第三章 良好的习惯让你从细节上无懈可击办公室是职场的一个缩影，它既是你工作的舞台，又是你与同事展开利益角逐的战场。
在明争暗斗、竞争激烈的办公室里，良好的习惯将让你从细节上无懈可击，将助你在职场中纵横捭闔、脱颖而出；不良的习惯则会让你丧失竞争优势。
在职场中折戟沉沙、铩羽而归。
一、投机取巧没有好结果二、不断学习，保持优势三、规章制度一定要遵守四、准时上下班五、不随便请假六、该加班时就加班七、早上的问候不可少八、小小称呼别大意九、作介绍也有规矩十、握手也有大学问十一、使用名片门道多十二、打理好自己的办公室十三、整理好自己的办公桌十四、使用办公设施要注意细节十五、节约使用办公资源十六、抓住细节，提高电话沟通效果第四章 通过细节建立好人缘是职场成败的关键如果你想在办公室里立足，在职场中获得成功，好人缘必不可少。
建立好人缘，不一定需要莫大的奉献和牺牲，赤裸裸的恭维和莫名其妙的恩惠反而让人心生疑虑，你只需把工夫下在细节上，不吝惜举手之劳，发掘他人的得意之处。
学会为同事打圆场好人缘就会水到渠成。
一、不要吝惜举手之劳二、发掘他人的得意之处三、学会为同事打圆场四、晴天留人情，雨天好借伞五、打动老员工的心六、别小看新来的员工七、赢得陌生人的好感第五章 秉承细节精神处理好与上司之间的关系上司掌握着你的前途和命运，如何处理好与上司的关系。
肯定让你伤透了脑筋。
如果你想赢得上司的青睐和信任，就一定要秉承细节精神，服从命令，注重业绩，服务周到，不擅自做主，不抢风头，不顶嘴，遇事多请教，谈话汇报注意细节，进谏讲究技巧。
一、没有服从就没有执行力二、忠于上司，注重业绩三、摸透上司的脾气四、为上司服务要体贴周到五、不要擅自替上司做主六、摆正自己的位置，千万不能越位七、千万别抢上司的风头八、把功劳让给上司九、无事也要多向上司请教十、给上司预留指导空间十一、别和上司顶嘴十二、要懂得为上司解围十三、不要扫上司的兴十四、别在背后议论上司十五、巧妙地向上司反映不满十六、别探听上司的秘密十七、与上司谈话时要注意细节十八、向上司汇报工作要注意细节十九、向上司进谏要讲究技巧第六章 美好的职业形象让你价值百万良好的职业形象会让你身价倍增，赢得同事和上司的好感和信赖。
一个迷人的微笑、一身得体的着装、一个优雅的举止都是有助于你升值的细节；而探头探脑的鼻毛、挤满污垢的指甲、松松垮垮的走路姿势则会让你的职业形象毁于一旦。
一、展现迷人的微笑二、仪表修饰不能忽视三、行为举止要讲规则四、着装要得体五、妙用身体语言六、改掉不良的生活习惯七、不要贪占小便宜第七章 摸透办公室潜规则，不傲职场愣头青在办公室里，每个人都有自己的企图和利益，不仅充满着世俗光鲜的体面和平步青云的诱惑，也充斥着人际关系的诡谲、向上攀爬的艰辛和职场竞争的陷阱。
在这样的环境中工作，如果你不学会协调人与人之间的关系，摸不透办公室里的各种“潜规则”，即

便你拥有一身过硬的专业本领。
也很难在办公室政治游戏中生存下来。
说话、加班、送礼、喝酒等等，这些事情背后都有一套约定俗成的潜规则。
只有将其中的玄机谙熟于心，你才能一步一步摸到办公室人脉角逐的窍门。
一、潜规则是个什么玩意儿二、说话潜规则：小心祸从口出三、排挤潜规则：不斗争就离场四、送礼潜规则：送的不是礼，是讲究五、酒桌潜规则：推杯换盏间自有乾坤第八章 言谈之间留意细节办公室里的言谈尤其要注意细节，因为一句不经意的话就可能让朝夕相处的同事耿耿于怀，为你的职业前程埋下一颗地雷。
面时同事，有些话不能说，有些字眼不宜用，你要风趣幽默、耐心倾听、由衷赞美价值连城的艺术品成就于精雕细琢的细节，用心雕琢吧，让自己在言谈之间价值百万。
一、言谈要风趣幽默二、赞美同事有诀窍三、懂得倾听的人更受欢迎四、巧妙应对出口不逊五、致谢和道歉时必须注意的细节六、回避敏感的话题七、伤人的话不能说八、出头的话不能说九、过头的话不能说十、别传播同事的隐私十一、有些字眼尽量别用第九章 为人处世注重细节职场既是做事的地方，也是做人的地方，为人处世的技巧和功夫决定着你是一只不断上涨的绩优股，还是一只跌跌不休的垃圾股。
在办公室里，千万别在细节上自毁形象，既要控制自己的不良情绪，低调做人，宽容为怀，感恩为本，又不能多管闲事、乱发牢骚或者只顾埋头苦干。
一、不能只顾埋头苦干二、“ 雕虫小技 ”也能派上大用场三、懂得一点人情世故四、职场拒绝情绪化五、切忌锋芒毕露六、从细节着手，低调做人七、宽容为怀，感恩为本八、控制好自己的嫉妒心九、吹谁也不要吹嘘自己十、不要多管闲事十一、牢骚太盛防肠断十二、巧妙应对职场排挤十三、关注细节，但不要过分敏感十四、给自己找个台阶下

章节摘录

工作绝对不仅仅是为了生存，工作更应该是天职，是神圣的使命。
职场中，只有具备使命感，你才能具备细节精神，才能获得领导和同事的承认。
如果你没有使命感，就不可能安心做好小事，就不可能注重细节，就不可能很好地完成工作，更别提取得事业上的成功了。
如果你具有使命感，你就会不断地要求自己专注目标、精益求精。
只有具有使命感的人，才能在日益激烈的职场竞争中生存和发展。
这也就是为什么沃顿商学院和哈佛商学院为新生安排的第一堂课都与使命感相关的原因。
这两家世界著名商学院第一堂课的内容很相似：商业使命和商业道德，企业家的使命和企业家道德。
无独有偶，华人首富李嘉诚在中国内地创办的长江商学院为新生安排的第一堂课也与使命感相关，其内容是“ 中国企业和中国企业家的使命 ”。
目标是完成使命的载体，是随着环境、时间以及条件变化而不断调整的一张“ 列车时刻表 ”。
对目标是否专注，已经成为你能否在职场中取得成功的决定性因素。
如果你没有远大的职场目标，你就不会注重工作的每一个小细节，这样你又怎么能够获得成功呢？

编辑推荐

《办公室密战:在细节中让自己价值百万》：细节决定威欺，关注每一个细节，把握每一个细节，也许它将使你价值百万，想要成功，不仪要在很多火的环节上足功夫，更需要关注到姆一个细节，往往是那毫不起眼的细节，让你所有的努力付之东流但是，往往也正是这在毫不起服的细节，让你转眼之间便能不予黄腾达，价值百万。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com