

<<演讲技法大全>>

图书基本信息

书名：<<演讲技法大全>>

13位ISBN编号：9787510425851

10位ISBN编号：7510425859

出版时间：2012-5

出版时间：新世界出版社

作者：林垦

页数：436

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲技法大全>>

### 内容概要

今天，演说和演说家的重要性早已经被人们所认识。

所谓地球在缩小，舌头在延长。

舌头就是一把利剑，夸张一点，演说甚至比战争更具威力。

精彩的演讲能显示出演讲者学识的广博、举止的优雅、应变的灵活和情趣的幽默。

它往往是一个人综合素质的体现。

拥有高超的演讲技能是每个人的目标。

怎样才能让每个人都掌握演讲技巧，勇敢地面对任何场面呢？

这就是林垦编辑《演讲技法大全（超值金版）》的缘起。

《演讲技法大全（超值金版）》将告诉你如何掌握这些技巧，让自己一步步实现目标，让自己从此冷静、自信地站在所有人面前流利地表达自己的思想。

## &lt;&lt;演讲技法大全&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 演讲的基础知识第一章 演讲的概念演讲的含义和特征演讲的类型演讲的基本要点不可不知的演讲法则第二章 演讲者的必备修养演讲者应具备的修养演讲者应具备的能力演讲者应具备的心理素质演讲口才的要求演讲的禁忌第二篇 演讲的准备工作第三章 确定演讲的目的和题目明确演讲的目的确立一个合适的主题对话题深入研究第四章 演讲材料的收集和整理收集材料的原则有计划地查阅和研究相关资料演讲材料的收集范围和具体方法资料的整理选择精练的演讲材料正确安排要点的方法第五章 撰写演讲稿好的演讲一定有好的演讲稿演讲稿的特性演讲主题内容的挖掘演讲稿别出新意的方法演讲稿编写的基本要求撰写演讲提纲演讲稿的写作演讲稿的修改演讲的选词和语句的锤炼一准备详细的演讲笔记第六章 漂亮的演讲开场白好的开场白是精彩演讲的必备要素好的开场白要遵循的原则开门见山的开场白提问题做开端引起听众好奇心的开场白风趣幽默的开场白引用名人名言做开端以故事为开端以事实开头拿实物做开端找到演讲稿和听众利益点的结合峰回路转的开场白几种蹩脚的开场白第七章 充实的演讲正文演讲正文的基本要求确定演讲稿的标题安排好正文的层次入题、破题、点题如何从内容上造成高潮第八章 给演讲一个精彩的结尾概括全文的结尾方法用热情洋溢的话做结尾用幽默来结束演讲引用诗文名句结束演讲适可而止结束演讲照应开头的结尾方法层层升高结束演讲用情感结束演讲演讲结束语禁忌第九章 演讲稿的记忆演讲稿记忆的基本方法凭印象记忆多复习记忆通过联想记忆如何应对演讲忘词第十章 预讲演讲的入门进行必要的口头准备提升能力的三个练习阶段预讲要注意的几个关键问题第十一章 场景布置演讲环境个性化充分准备视觉道具演示视觉道具灯光音乐的运用麦克风的使用用图画帮忙布置并管理好会场第三篇 演讲的听众因素第十二章 如何让听众听明白向听众阐明你的思路少用专有名词陌生活话题简单说明第十三章 怎样让听众乐于接受用热情去感动听众抓住听众的注意力让听众进入情境把听众引入情景的几个方法把注意力转化成兴趣演讲中数字的使用根据现场情况调整演讲其他让听众乐于接受的方法第十四章 说服听众的方法和技巧说服听众的技巧说服听众的方法有力说服的基础把他们当成朋友预测听众的反应说服中要找出共同点避免说服的误区第十五章 更好地调动听众的情绪找出听众的兴奋点使演讲深入人心唤起听众的共鸣更好地展现个人魅力形成独特的演讲风格吸引征服听众的方法第四篇 精彩演讲的亮点第十六章 演讲者的心理调适演讲前的心理调适几种常见的不正常心理怯场形成的原因克服怯场的方法第十七章 演讲者要控制好紧张情绪演讲前的几个注意事项用具体行动克服紧张有效缓解紧张的方法恐惧来源和破解之道第十八章 确定演讲的风格演讲风格的基础知识确定演讲表达的基调形成自己的演讲风格提炼自然的演讲风格第十九章 口头表达的技巧克服讲话中的缺点让听众听得见听得懂变化语调表达思想第二十章 修辞语言的表达技巧比喻、比拟和夸张技巧排比的运用设问和反问反复和层递第二十一章 幽默诙谐语言的表达技巧幽默的重要作用应该掌握的幽默手法幽默的几种方式和原则演讲中幽默诙谐的运用用幽默争取听众避免幽默的误区第二十二章 其他常见语言表达技巧引经据典的技巧逻辑思维技巧抒发感情的技巧引发提问的技巧证明与反驳技巧穿插的技巧制造悬念的技巧言语变异的技巧第五篇 演讲技能的灵活运用第二十三章 展开演讲的方法亮出观点的几种方法用推理展开演讲避免逻辑上的错误用举例来证明要点证明材料的组织整理给生疏的词语或概念下定义用统计数据来验证论点建立演讲前的可信度第二十四章 演讲应变技巧与控场技法演讲中的应变与控场演讲中时间的控制权威效应与第一印象角色整合与高潮设置完善形象与巧妙设置第二十五章 演讲态势语言的表达技法形体语言的运用原则和要求演讲者的仪表美和礼仪美好的着装和嗓音形体语言与口语的关系演讲中眼睛的运用演讲中的得体微笑演讲中手势的运用演讲时表情的运用演讲时的身姿演讲中站姿的选用几种常见的形体错误第二十六章 语音语调的运用演讲发音的技巧演讲表达的技巧演讲中的语音演讲中的语调演讲中的节奏整体把握有声语言的语调变化怎样变化语调表达情感演讲中常见语言环境的塑造演讲如何科学运气和正确练声几种常见的发音缺陷第二十七章 提高演讲技能的方法日常生活中提高演讲技能演讲训练的方法演讲思维模式的训练演讲的应变训练及时总结演讲的经验和教训第二十八章 应变各种突发事件根据听众反应选择应变手段听众故意刁难的处理怎样化解听众起哄的情况自身的失误听众注意力不集中演讲内容常遇到的问题不良环境的破坏第二十九章 演讲之后的答疑答疑是演讲的重要步骤邀请和回答听众提问不要让问题不断的人破坏答疑第六篇 不同类型演讲的技法第三十章 演讲的几种表达方式即兴讲话的模式临场发挥的模式演讲手稿的模式第三十一章 即兴演讲的技法即兴演讲的含义和特点做好即兴演讲的要求即兴演讲选择恰当的话题

## <<演讲技法大全>>

即兴演讲快速组材的方法真实表达事实，找到引爆点不同形式即兴演讲的口才技巧即兴演讲的训练方法第三十二章 经济演讲的技法经济演讲的含义和特点经济演讲的技法第三十三章 政治演讲的技法政治演讲的含义和特点政治演讲的技法幽默在政治演讲中的运用第三十四章 学术演讲的技法学术演讲的含义和特点学术演讲的技法第三十五章 仪式性场合演讲的技法仪式性场合演讲的特点礼仪演讲的技法第三十六章 竞选演讲的技法竞选演讲的各种模式竞聘演讲稿的写作竞选演讲自我简介的写作竞聘演讲口才的特点和基本要求竞选演讲成功技巧竞选演讲的几大忌讳面试时应答的技巧第三十七章 求职演讲的技法求职演讲及其要求求职演讲的取胜要点第三十八章 辩论演讲的技法辩论演讲要巧妙地应对几种常用的辩论形式辩论要抢占先机辩论演讲讲究以理服人分析辩题，了解对手第三十九章 演讲比赛的技法演讲比赛胜利的前提展示良好的自我形象演讲比赛要以稳取胜演讲比赛评判的标准和方法

## &lt;&lt;演讲技法大全&gt;&gt;

## 章节摘录

用幽默来结束演讲 精彩的结尾能使整个演讲的内涵和风采骤然升格。而巧妙地运用幽默更能使人体味到十足的美感，给人留下深刻的印象。

用幽默结束演讲的重要性 一次，“戴维斯杯”网球赛结束后，云南省体委在昆明滇池湖畔的国家体育训练基地为印度尼西亚队饯行。

印度尼西亚队输给了中国队，队员们的情绪都不高。

该队领队致辞时说：“尽管我们尽了最大的努力，但由于气候不适应等原因，我们队伍的技术没有很好地发挥，遗憾地输了球。

但这东道主中国队来说，我们无疑是最好的客人。

今天我在这里祝贺贵队取得优良成绩，就是最好的证明。

” “不过，来日方长。

如果我们下次再来做客时，不能成为你们最好的客人。

也请尊敬的主人不要见怪。

” 不卑不亢，礼貌而幽默，领队的答词尤其是那绝妙的结尾堪称珠圆玉润，称为“豹尾”，一点也不过分。

幽默风趣的结束，是整个演讲幽默的升华，也是你全部玩笑机智的总爆发，它能将演讲人徐徐道来的真理印章般打在听众心坎上，使隽永的意蕴久久回荡。

哈佛大学演讲大师乔治·威廉说过：“当你说再见时，要使他们脸上带着笑容。

” 通常。

笑容等于成功。

当你的演讲简短、有力、切题，并且由于充满了迷人的幽默感而显得很生动活泼时，听众才会有意犹未尽之感。

而意犹未尽是出色演讲美妙的结尾的极致。

特别是演讲场合是宴会或其他联谊性的餐会，而演讲又被安排在一天快结束的时候举行时，那么，高度戏剧性的结尾、幽默的结束语能让人精神得到清新的鼓舞，同时使你的演讲最终熠熠生辉，余味长存。

一般成功的演讲整体追求真理的启迪、感情的激发、艺术的感染、行动的导引等效果，隽永是其格调上的体现。

它通过以温和的幽默力量来述说一个事实，或表达一句妙语，或向听众道声祝福来生成，每每唤起听众会心一笑。

一个演讲者能在结束时赢得笑声，不仅是自己演讲技巧十分成熟的表现，更能给本人和听众双方都留下愉快美好的回忆，也是演讲圆满结束的标志。

那么，怎样才能达到这种效果呢？

用幽默的语言来结束演讲 1.造势 我国著名作家老舍先生是很幽默的。

他在某市的一次演讲中，开头即说“我今天给大家谈六个问题”，接着，他第一、第二、第三、第四、第五，井井有条地谈下去。

谈完第五个问题，他发现离散会的时间不多了，于是他提高嗓门，一本正经地说：“第六，散会。

” 听众起初一愣，不久就欢快地鼓起掌来。

老舍在这里运用的就是一种“平地起波澜”的造势艺术，打破了正常的演讲内容，从而出乎听众的意料，收到了幽默的效果。

2.省略 1985年年底，全国写作协会在深圳罗湖区举行年会。

开幕式上，省、市各级有关领导论资排辈，逐一发言祝贺。

轮到罗湖区党委书记发言时，开幕式已进行了很长时间。

于是他这样说：“首先，我代表罗湖区委和区政府，对各位专家学者表示热烈的欢迎。

” 掌声过后，稍事停顿，他又响亮地说：“最后，我预祝大会圆满成功。

我的话完了。

## &lt;&lt;演讲技法大全&gt;&gt;

”他以迅雷不及掩耳之势结束了演讲。

听众开始也是一愣，随后，即爆发出欢快的掌声。

因为，从“首先”一下子跳到“最后”，中间省去了其次、再次这样的讲话，如天外来石，出人预料，达到了石破天惊的幽默效果，确实是风格独具，别出心裁。

3.概括 某大学中文系一次毕业生茶话会，首先是系党总支书记讲话，三分钟的即兴讲话主要是向毕业生表示祝贺。

然后是彭教授讲话，主题是希望同学们继续努力学习，还引用了列宁的名言。

第三个讲话的潘教授朗诵了高尔基的《海燕》片断，以此勉励毕业生们学习海燕的精神。

第四个讲话的系副主任希望同学们永远记住母校和老师们。

紧接着，毕业生们欢迎王教授讲话。

在毫无准备而又难以推辞的情况下，王教授站起来，先简单地回顾了数年来与同学们交往的几个难忘片断，最后一字一顿地说：“前面几位给大家提出了殷切的希望。

可我还是喜欢说他们说过的话。

（笑声）第一，我要祝同学们胜利毕业！

（笑声）第二，我希望同学们‘学习、学习、再学习’。

（笑声）第三，我希望同学们像海燕一样勇敢地搏击生活的风浪。

（笑声、掌声）第四，我希望同学们不要忘记母校，不要忘记辛勤培育你们的老师们！

”在这里，王教授通过对前面四个人的演讲主题的简练概括，旧瓶装新酒，不落窠臼，结束了一次机智、风趣且具有个性特点的演讲。

.....

## <<演讲技法大全>>

### 编辑推荐

你想成为演讲家吗？

你知道成为演讲家需要哪些条件吗？

一首从未读过的诗词，在看过10秒后，你能否马上背诵出来？

你是否常常独立思考一些问题？

周围的人是否认为你是有高见之人？

看过一篇文章后，能否立刻概括出中心内容？

你能否很快爱上一种并不擅长的体育运动？

你在马路上骑自行车几乎没有发生过碰撞事故？

你无论在什么场合讲话都简洁明快？

你还记得小学的语文老师吗？

对一件事有无与众不同的结论？

如果讲话引起了别人的笑声，你能否在10秒内列举出5个别人发笑的原因？

以上问题体现了你的记忆、概括、分析、推理和应变能力，肯定的回答越多，说明你越接近一个出色的演讲家。

演讲改写人类的历史，演讲改变个人的命运。

林垦编著的《演讲技法大全》告诉你如何通过建立自信来提高自己的表达能力，指导你如何通过有效的演讲扩大自己的影响力。

想成为一个出色的演讲家，除了不怕在大庭广众之下出糗外，迷人的笑容、得体的手势、煽情的声音、对听众情绪的控制和应变能力一样都不能少。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>