第一图书网, tushu007.com

<<你也可以做个成功达人>>

图书基本信息

书名：<<你也可以做个成功达人>>

13位ISBN编号：9787510703553

10位ISBN编号：7510703557

出版时间：2011-6

出版时间：晓运 中国长安出版社 (2011-06出版)

作者：晓运

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

前言　　成功学家戴尔·卡耐基曾说：“好口才是社交的需要，是事业的需要，是生存的需要。
它不仅是一门学问，还是你赢得事业成功常变常新的资本。
”只有掌握了说话的技巧和原则，才能够达到“一语惊起千层浪”的效果，才能够掌握开启成功之门的钥匙。
　　人们都不愿意碌碌无为地度过一生，谁都想获得成功，但在生活和工作中，我们总是可以看见这样一些人，他们非常努力，也很勤奋，却总是生活得不如意，办起事来也不顺利，几乎事事碰壁，原因就在于他们没有掌握说话的口才和办事的技巧。
因此，一个人的成功与否，与这个人的口才及办事技巧有很大关系。
话要说得滴水不漏，事要做得天衣无缝，只有这样，才算是把握了成功交际的真谛，才能做一位在各方面都很优秀的成功达人。
　　人活在世，就避免不了要与人交往，因此处处都有说话的技巧，时时都有办事的学问。
有的人言语冲撞了他人却仍不自知，结果使他在别人心中的形象大打折扣，相反，有的人在意识到语言失误时能够及时纠正，从而树立了自己的良好形象，赢得了好人缘；有的人讲话毫无顾忌，从来都不会看场合，不考虑他人的感受，而有的人在讲话的同时能够做到察言观色，灵活周旋于不同场合之中，懂得把握最好的说话时机，结果他们人脉广泛，事业成功。
　　说话办事不仅是一门技巧，更是一门艺术。
一句恰到好处的话，可以改变一个人的命运；一件事办得不得体的话，则能毁掉人的一生。
生活和工作在这个社会中，我们每天都要跟各种各样的人打交道，这就要求我们不仅要会做事，更要会说话。
也许一件很普通的小事，由于说话水平不同，所获得的效果和回报也就大不相同。
运用说话技巧，不仅可以化解种种矛盾，更是人际交往中不可缺少的润滑剂。
因此，我们应该理解说话的价值所在，充分运用各种技巧去指导自己与他人的沟通，实现自身目标与价值的增值，这样一来，我们的生活和工作也将会从容不迫，也才会有机会获得更大的成功。
　　口若悬河，滔滔不绝的人，往往八面玲珑，左右逢源。
这在气势上就常常赢得人们的一份尊敬，赢得比别人多一份的机会。
好的口才就是人成功的辅助器，可以自由翱翔于人际交往之间，做到说话四面通达，办事游刃有余。
可见，说话办事的能力已经成为现代社会衡量一个人综合能力的重要指标。
在我们的周围，不懂说话技巧，不知道办事规律的人比比皆是。
如何才能把话说好，把事办妥，已经是现代人迫不及待要去解决的问题了。
　　本书深入阐述了“话说得好，事才能办得好，人方能最终成功”这一主题，翔实地介绍了在社会交往中，说话与办事的方法与技巧。
本书语言通俗易懂，所举事例贴近生活、工作，在朴实无华的文字中教给你提高说话水平和办事能力的各种技巧，让你真正成为一个在生活和工作中左右逢源、八面玲珑、顺风顺水的成功达人！

内容概要

《你也可以做个成功达人》深入阐述了“话说得好，事才能办得好，人方能最终成功”这一主题，翔实地介绍了在社会交往中，说话与办事的方法与技巧。
《你也可以做个成功达人》语言通俗易懂，所举事例贴近生活、工作，在朴实无华的文字中教给你提高说话水平和办事能力的各种技巧，让你真正成为一个在生活和工作中左右逢源、八面玲珑、顺风顺水的成功达人！

<<你也可以做个成功达人>>

书籍目录

第一章 成功达人会说话，懂得用话语赢好人缘纵观古今中外的成功者，出色的口才对他们的人生都起到了至关重要的作用。
而当今的社会，事业的成功更是离不开好口才，人脉的兴旺同样需要好口才。
成功达人会说话，懂得用一副好口才，去获得好人缘，赢得好人脉。
语言精彩，为自己的形象加分字字珠玑，成为一个说话高手针锋对麦芒，见什么人说什么话言多必失，逢人只说三分话祸从口出，话不要说得太直白多听少说，尊重他人的隐私权拒绝他人的话，要委婉着说批评他人，要给对方留足面子宽容豁达，得理也要让三分谈吐幽默，让你处处受欢迎平时积累，不放过每一个开口的机会第二章 成功达人口才好，能拉近与别人的心理距离心理学家说，我们通常喜欢的人，是那些也喜欢我们的人。
他不一定很漂亮，也不一定很聪明或者很有社会地位，仅仅是因为他很喜欢我们，我们也就很喜欢他。
成功达人懂得运用好口才与人拉近心理距离，让别人喜欢自己。
初次见面巧说话，必要时要拉一拉亲一见如故，让第一句话扣人心扉简单得体的赞美，巧妙化解对方心防寻找共同话题，巧妙打开话匣子花言巧语，不如真诚一句话借助相似性，把话说到对方心坎里同喜同忧，以同情的话打动人心取得信任，进一步缩短距离谈笑风生，为近距离接触创造环境把握好尺度，说话要避免“ 雷区 ”第三章 成功达人懂得多听少说，把事办得顺风顺水一个人不仅要会说，更要会听，因为交流不仅需要说话，还需要聆听。
成功达人总能多听少说，他们说话有方法，倾听有艺术，不但使自己拥有一个良好的人际关系，把事情办得顺风顺水，同时还能为生活增添色彩。
倾听，有时候比说话更重要只顾自己说，会错失良机善听弦外之音，捕捉有效信息先听后说，找准时机再开口口耳并用，会说还要会听听话过程中，不要做个惹人厌的插话者多听少说常点头，让事情变得更顺利多听少说，需要加上一份诚恳留出空白，让他人畅谈自己善于倾听者，往往收获会更大第四章 成功达人求人办事，全凭一张嘴第五章 成功达人说话有讲究，办事有学问第六章 成功达人说话办事，懂得运用攻心术第七章 成功达人懂得抓重点，说话办事效率高第八章 成功达人懂得把握时机，把好钢用在刀刃上

章节摘录

版权页：所谓隐私，就是不愿告诉人或不愿公开的个人的事，这是词典上对隐私的注释，而我们平日生活中所理解的隐私，就是指那些不愿与他人共享的事。
不仅个人有隐私，大到国家、集体，各行各业，小到家庭、个人，各有各的隐私，国家的隐私那就是国家机密，行业的隐私那就是行业机密，军事的隐私那就是军事机密等等，个体间要想和平共处、融洽相处，那就要保持之间有适当的距离，这个适当的距离就是以看不见他人隐私为界线，一旦超越这个界限，你势必会引起对方的警戒，对方也因此会对你处处设防，甚至可以以不与你相处为代价，其实在你伺机窥探他人隐私的同时，他人就已经不能与你相处了，如此，你们之间也就无需再谈和平共处、融洽相处了。
人与人之间能否和平共处、融洽相处，这应该是种玄妙的艺术，甚至可以说是门博大精深的学问。
但有一点值得注意的，那就是尊重他人的隐私，这可能是在与人相处过程中值得谨慎的，无论是与陌生人、朋友甚或是与你得亲人相处，这点都是很关键的。
人际沟通专家指出，如果一个人老是喜欢追问别人的不幸或者隐私，往往就会变成不受欢迎的人。
所以除非是涉及工作上的问题并且你打算承担全部的责任，否则最好不要挖别人的隐私。
即使是朝夕相处的同事，也应该尽量尊重他的隐私。
有时，旁人过度的关心反而会帮了倒忙。
尤其是当一个人正在承受痛苦时，通常他可能需要的是疗伤的时间和空间，也就是希望自己能够静静地待一会儿。
在这个时候没有什么比在他们耳边唠唠叨叨更叫人心烦了。
西方有一句很精彩的谚语，意思是说，好奇心是致命的，会死人的。
在东方，人们也常说“打听天机的人，易遭人怨；泄露天机的人，易遭天谴”。
有些人经常是初次见面，就详细地询问别人的生日喜好或者家庭情况。
认为这是办事情的好方法，结交陌生人的好手段。
因为他们相信，一旦一个人把比较私人性质的事情告诉你的话，就会对你产生特别的依赖和信任，真的是这样吗？
的确，要跟一个人建立比较亲密的关系，最直接的办法就是分享他的秘密。
为了达到这个目的，人们常常会使用各种手段，他们可以为你算命，为你填表，为你做心理测验的游戏，也可以用他们的秘密来交换你的秘密，甚至用“假秘密”交换你的“真秘密”。
但是每个人在他对你说出他的秘密之后，都可能不安心，因为他不知道你会不会把他的秘密说出去。
所以，最简单的方法，他也会要求你说出你的秘密。
别人的隐私我们没必要知道，自己的隐私也没必要去告诉别人，适当的距离是人际交往最需要把握的尺寸。
人都是占有欲很强的动物，你想占有别人，别人也想占有你，最好的生活方式和秩序就是彼此之间达成共识，互相不侵扰对方。
要知道，平日里，人们大声发表出来的评论，常常是自己的信仰、信念、思考甚至表达方式的个性化流露，表达不好往往就会激起别人内心的烦躁，引起别人的反感。
同样道理，一个评论大师，随时随地、肆无忌惮地评价这个事情或那个人的好坏，容易是别人觉得浅薄浮躁，胸无城府。
因此，要想赢得一个好人缘，就要学会尊重他人的隐私，当对方向你絮絮叨叨吐露心声的时候，就乖乖做个倾听者，而不要妄加评论。
甚至大肆宣扬。

编辑推荐

《你也可以做个成功达人(珍藏版)》成功达人，说话口吐莲花，办事顺风顺水。
他们在交际场上八面玲珑，在工作中如鱼得水，在生活中潇洒自在。
他们能，我们也能。
虽然成功是不可以复制的，但成功是有规律可循的。
掌握说话办事的规则与技巧，就可以成为成功达人。
把话说得滴水不漏，把事办得天衣无缝，把握人际关系游刃有余，是开启成功之门的钥匙。
说话滴水不漏，办事顺风顺水。
成功达人是炼出来的。
其实，只要口才好，只要找对方法做对事，你不成功，是不可能的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com