

<<卡耐基口才全书>>

图书基本信息

书名：<<卡耐基口才全书>>

13位ISBN编号：9787511211163

10位ISBN编号：751121116X

出版时间：2011-6

出版时间：光明日报出版社

作者：翟文明 编译

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<卡耐基口才全书>>

### 内容概要

本书系统讲解卡耐基口才艺术，帮助读者培养出色口才所必备的心理素质，掌握实现高效沟通的基本原则和技巧，打造说话的风格，以及规避说话误区，成功地进行演讲、推销和谈判，在各种交际场合从容不迫地开口说话，展示自己的风采，同时还可以帮助人们通过提高口才，战胜自己的弱点，建立起自信，从而实现人生理想。

卡耐基是20世纪最伟大的励志大师，他的许多著作在全球广泛传播，帮助无数人改变了命运。

口才学是卡耐基成功学最核心的内容之一，他曾经断言：一个人事业成功的因素当中，有85%来自于人际沟通能力，只有15%依赖于专业知识。

卡耐基著作中有大量关于口才学的内容，并有相关专著进行论述，如《语言的突破》等。

20世纪以来，世界各地涌现了许多卡耐基演讲口才训练班和卡耐基演讲口才俱乐部，参加训练的人们中不乏著名作家、政治家、商界大亨，甚至国家元首。

<<卡耐基口才全书>>

书籍目录

上篇 基础知识和基本训练

第一章 拥有好口才的八个规则

- 1.克服人性中的弱点
- 2.借别人的经验鼓起自己的勇气
- 3.明确并记住自己的目标
- 4.树立成功的信念
- 5.积极的心理暗示
- 6.培养自信心
- 7.拥有坚强的意志力
- 8.不放过每一个练习的机会

第二章 说话高手的六项训练

- 9.让对方多说话
- 10.不要和别人争论
- 11.永远不要指责他人的错误
- 12.勇敢地承认自己的错误
- 13.使对方一开始就说“是”
- 14.牢记他人的名字

第三章 日常说话的八个误区

- 15.沉默不见得永远是金
- 16.随声附和最没特点
- 17.别板着面孔说话
- 18.说话不能太直接
- 19.不懂装懂只能显得更无知
- 20.喋喋不休不等于口才好
- 21.无谓的争论只会大伤和气
- 22.短话长说就是太罗嗦

中篇 如何实现高效沟通

第四章 高效沟通的策略和技巧

- 23.从双方投机的话题谈起
- 24.善于倾听别人说话
- 25.关注肢体语言
- 26.按六个步骤表达意思
- 27.恰当地提问
- 28.避免沟通中可能犯的十种过失
- 29.用请求不用命令
- 30.十种方法说“不”
- 31.批评也要讲艺术
- 32.恰到好处地作出回答
- 33.冷静地处理冲突
- 34.辩驳时不要太针锋相对
- 35.电话交流时的十大要领

第五章 构建和谐的情感世界

- 36.给予朋友“同感”的理解
- 37.如何赢得异性的信任
- 38.婚姻生活切忌唠叨不休

<<卡耐基口才全书>>

39.男人别用沉默折磨女人

40.永远不要用强迫的语言

41.用鼓励代替指责和批评

42.经常谈心可以滋养婚姻

43.别动不动以离婚相威胁

44.让气氛好起来

45.教育孩子以理服人

46.不要拒绝向子女道歉

下篇 改变自己, 改变世界

<<卡耐基口才全书>>

章节摘录

版权页：很多人急于让对方（为了写作的方便，除非特别提及，否则本书中“对方”一词指的是包括两人谈话中的“对方”、演讲中的“听众”等在内的所有场合的说话对象，即泛指的对象；另外，在做第三人称的时候也多用复数）明白自己的意见，话说得太多了。

要知道，有时候话说得太多跟不说话的效果差不多。

尽量让对方多说话吧！

他们对自己的事情和问题一定比你了解得要多。

所以，在必要的时候，向他们提一些问题，让他们告诉你一些事情。

这样做将会使你们的交流更加有效果。

如果你并不同意对方的观点，你可能想去反驳他。

可是你千万不要这么做，因为这将是非常危险的。

当一个人急于把自己的观点表达出来的时候，他绝对不会注意别人的观点。

在这个时候，你要做的事情就是听听他有什么观点，鼓励对方充分地发表自己的意见。

首先，让我们来看看这种策略的运用在商业上的价值。

若干年前，美国最大的汽车制造公司之一正在和三家重要的厂商洽谈订购下一年度的汽车坐垫布。

这三家厂商都已经做好了坐垫布的样品，并且已经得到汽车制造公司的检验。

汽车制造公司告诉他们，他们可以以同等条件参加竞争，以便公司作出最后的决定。

其中一个厂商的业务代表R先生——他后来成为了卡耐基口才训练班的学员——在班上叙述他的经历时说：“不幸的是，我在抵达的时候，正患有严重的喉炎。

当我参加高级职员会议时，我已经几乎说不出话来了。

他们领我到—个房间，该公司的纺织工程师、采购经理、推销经理以及总经理跟我晤面。

我站起来，想尽力说话，但是却只能发出沙哑的声音。

最后，我只能在纸上写道：各位，对不起，我的嗓子哑了，不能说话。

<<卡耐基口才全书>>

编辑推荐

《卡耐基口才全书》全世界最权威，最卓越，最实用的口才学读本。  
帮你突破语言障碍，迅速提高口才，实现人生理想。

<<卡耐基口才全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>