

## <<领导的说话艺术>>

### 图书基本信息

书名：<<领导的说话艺术>>

13位ISBN编号：9787511218865

10位ISBN编号：7511218865

出版时间：2012-1

出版时间：翟文明 光明日报出版社 (2012-01出版)

作者：翟文明

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;领导的说话艺术&gt;&gt;

## 前言

当你翻阅本书的时候，说明此时的你或者正充满豪情地准备向领导的岗位迈进，或者已经是领导中的一员了。

而你之所以翻开本书，是不是因为遇到了语言方面的困难或者挫折，正急切地寻找切实可行的解决方案？

的确，要成为一名成功的领导，说话可能是你要克服的最大的难关。

作为领导，必须具备领导的才能，特别是说话的艺术才能。

著名的领导力大师沃伦·本尼斯曾经说过：“领导者与常人的区别就在于，领导者能够把握说话的技巧，清楚明白地表达人类共同的梦想。

”你从准备成为领导的那一刻起，就决定了你必须建立自己的威信，必须写作，必须演讲，必须说服别人，必须与客户谈判，必须激励员工，必须与各类人打交道，而这一切都离不开说话的艺术。

无论你的教育背景、实际的工作能力如何，只要你的目标是成为一名成功的领导，那么就一定要加强说话艺术方面的训练。

为什么如此强调说话艺术的重要性呢？

根据哈佛大学对各大公司的首席执行官工作状况的分析，一个成功的领导每天的时间安排是：20%的时间阅读，20%的时间写作，30%的时间作报告，30%的时间开正式会议。

这其中哪一部分时间与说话没有关系呢？

虽然这些成功的领导来自五湖四海，他们的教育背景、社会阅历也各不相同，但是他们都具有一个共同的特点：他们所有人都非常重视语言在领导技巧中的核心作用。

卡耐基也曾经说过：“一个人的成功，约有15%取决于技术知识，85%取决于口才艺术。

”在现代的交际型社会里，说话艺术对于一个普通人的成功尚且如此重要，更何况是领导。

如果你的语言使用不当、空洞乏味、拖沓烦琐，就会让人感觉你本人的性格也是如此。

尽管你很有气质，恐怕还是没有人会服从你的领导。

领导的说话艺术有一定天赋的因素，但其影响可以说是微乎其微的。

因为说话的艺术是一个动态的、不断发展进步的过程，而不是静态的。

只要掌握了一定的技巧，加上勤奋努力与持之以恒，毫不松懈地坚持自己的目标，你就可以熟练地掌握语言的技巧，成长为一名成功的领导。

那么究竟如何使用语言的技巧呢？

本书将领导才能的发展大体分为新手、学徒、熟练或精通三个阶段，这样你就可以根据自己所处的不同阶段，来决定自己需要从什么地方学起。

不同的阶段有不同的技巧，从来没有什么万能的技巧。

作为一名成功的领导，不仅要学习口头语言，而且还要注意自己的肢体语言。

“无声的领导”具体而详细地讲述了肢体语言的方方面面，让你闪亮登场。

“模仿造就成功”，这句话在领导的说话艺术方面也同样适用。

你虽然没有领导的经历，但是历史上以及现实中却有大批的成功领导能够给你做榜样。

模仿他们的成功经验，像领导一样倾听、像领导一样写作、像领导一样沟通，你终将成就自己的辉煌。

同时，作为领导你就必须要站在听众面前演讲，无论人数多少，你都必须沉着应对。

“发表演说”对演讲前的准备、开始演讲以及演讲中应该避免的种种问题都作了充分的说明，将助你成功。

本书以理论结合实际，并且配备了操作性很强的练习，一册在手，即可以帮你掌握领导的说话艺术。

无论你处在领导的哪一个阶段，都可以在本书里找到适用于自己的方法。

任何技巧都是需要经过不断的训练才能熟练掌握的，正所谓熟能生巧。

离开了日常的活学活用，再好的技巧也只是摆设。

<<领导的说话艺术>>

## <<领导的说话艺术>>

### 内容概要

著名领导力大师沃伦·本尼斯曾说：“领导者与常人的区别在于，领导者能够把握说话的技巧，清楚明白地表达人类共同的梦想。

”作为领导，必须出入各种公众场合，用得体的语言进行谈判、演讲，说服他人，激励员工，和各种人打交道，而这一切都离不开说话的艺术。

《人文阅读：领导的说话艺术》详细阐述了领导如何写作、发表演说、倾听、与小组和个人交流，同时还配备了大量操作性很强的练习，为各级领导在较短时间内迅速提高说话水平、培养语言风格、树立领导风范提供了有效的指导方法。

## &lt;&lt;领导的说话艺术&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 有巨大影响力的理论第1节 领导才能发展阶段 一切从新手开始 处于学习领导的阶段 处于熟练或精通阶段的领导 四个重要问题第2节 先领导你自己 了解自己, 形成自己的语言风格 从成功中获得自信, 从错误中吸取教训 自我意识与自我调节 以同理心管理自己 第2章 无声的领导风范第1节 穿最适合你的服饰 任何时候都不可忽视你的外表 男领导, 穿出你的风度 女领导, 穿出你的魅力 得体的着装风格第2节 非语言交际 微笑的力量 肢体也在表达 沉默的力量 第3章 像领导一样倾听第1节 你懂得倾听吗?

倾听是领导者的基本功 有效倾听的作用 四种常见的倾听方式第2节 怎样做到积极倾听 真正地倾听 提高注意力 确认你对信息的理解 让积极倾听发挥作用 第4章 像领导一样写作第1节 重要的职业性活动讲稿 优秀的竞选演讲词是什么样的 如何写就职演讲词 述职报告的写作要求 写好告别的话: 离职演讲词第2节 如何使用电子邮件 有效利用电子邮件加强沟通 避免电子邮件的误用 电子邮件的写作原则 第5章 像领导一样沟通第1节 领导者的沟通艺术 声音, 你的名片 控制你的语速 对与错, 采取不同的交流方式第2节 突破沟通的障碍 地位的差异 情绪的影响 信息的反馈第3节 到底该怎么说 避免大多数以“我”为开头的语言 避免使用模糊限制语 强调你能做什么或将做什么 使用解决问题的语言 第6章 发表演说第1节 演讲前的准备 演讲稿的结构 把结构运用到文章组织系统 演讲当天提前到达会场第2节 开始演说 克服紧张情绪 讲台上的十二种体态 先声夺人, 引起听众的期待第3节 用幽默为演讲增色 使用切题的幽默 避免使用伤害性的幽默 运用笑话的准则第4节 给演讲一个“豹尾” 如何做出完美的结论 八种应该避免的结论第5节 自如地应付听众 读懂听众的反应 巧妙回答有敌意的问题 第7章 与小组和个人交流第1节 有效召开小组会议 会而不议, 获得共识 议而不决, 协同一致 决而不行, 及时应变第2节 在圆满中分是非 给犯错的下属留足面子 私下找负责的人 提出善意的批评第3节 合理地激励下属 随时随地都应该激励 危急时刻, 用情感共鸣去激励 配合情景激励

## &lt;&lt;领导的说话艺术&gt;&gt;

## 章节摘录

自我意识与自我调节 在同等智力和技巧的前提下，成功的领导者具有不同于他人的优秀品质，那就是自我意识与自我调节。

作为一个领导者，要随时与各种各样的人群打交道，同时要面对各种各样的人群的各种各样的评价，这其中有赞美也有批评。

有的领导听到对自己的赞美之词，往往自以为是，“也不看看我是谁”，“凭我的能力早就……”开始飘飘然了。

有的领导一旦听到对自己的贬斥之词，便消沉低落，“我不会再在会议上发言了”，“我的讲话实在太糟糕了”……从而自暴自弃。

这两种类型的领导之所以会有如此表现，实际上是由于缺乏自我意识、情绪被外界所左右而造成的。

如果你是一名具有强烈自我意识的领导，则会熟知自己的情绪状况，能够意识到情感如何影响自己、他人以及工作中的表现，能够主宰自己的生活，不会随便否定自己，不会对外界吹毛求疵、更不会盲目自大，提出不切实际的期望。

正如古希腊德尔斐神庙的门楣上铭刻着的一句千古箴言：“认识你自己。

”准确地评价自己的优点与不足，不仅能够充分发挥自身的优势，最大限度地挖掘自身潜能，而且能对自身的不足有充分的理解，对外界的各种评价也能有充分的心理准备。

坎普是美国早期的政界名人，当他首次在众议院发表演说时，因为刚从伊利诺伊州赶来，衣冠打扮未免有些土里土气，以致现场听众中有一个言词犀利、善于幽默讥讽的议员在他演说中途插口说道：“这位从伊利诺伊来的新客人，衣袋里一定还藏着满满的雀麦哩！”

在场的听众听到这句话，全都大笑起来。

假使换了别人，一定会感到万分难堪，甚至恼羞成怒。

但坎普先生深知那位议员对他讥笑并未过分，因为自己确实很土，所以他很坦白地回答说：“没错，我不但衣袋里装满了雀麦，而且头发里还藏着许多种子呢！”

我们住在西部乡间的人，多半是土头土脑的，不过我们所藏的雀麦和种子，却常常能够长出很好的幼苗来。

”这短短的几句机智的反驳，立即使坎普的大名轰动了全国，大家给他起了一个外号——“伊利诺伊州的种子议员”。

坎普因为对自己的不足有着充分的理解，所以面对那位议员的嘲讽，敢于毫不掩饰地予以反击。

有强烈自我意识的人，知道自己绝不是十全十美的，即使自己的缺陷被人道破，也会毫不躲避、坦然接受。

那么如何才能达到自我意识呢？

有很多的方法可以帮助你，比如说瑜伽，运用呼吸来专注思想、引导动作，通过这种身体上的锻炼能够促使更深层次的自我认识，从而唤醒你的自我意识；调解，你的领导角色是相对于员工而言的，你可以通过对其他领导的言行的判断和理解，从而达到自我意识；其他的还有接受心理评估以及建议、阅读相关的书籍、参加支持小组和接受训练指导等等。

另外还有一个简单的方法就是自我反省，把自己当做一个旁观者，以一个旁观者的眼光去打量自己，多花一些时间了解自己，同时也可以征求其他人的意见。

作为领导，需要的是足够的控制他人的能力，但是如果你不了解自身能力，自我感觉麻木，一旦面对挑战，往往也就意识不到自己的身份与所处的环境，进而就会情绪暴躁，对问题失去基本的判断能力。

有一个公司的经理，能力和地位都很高，但是他的领导能力却不被上司甚至员工认可，即使是他本人也对自己的工作和生活充满失望和不满。

为什么会出现这种情况呢？

在一次和朋友的谈话中，他逐渐意识到，原来因为公司员工大都是研究生，而。

自己却只是一个三流大学的本科毕业生，这让他感到自卑、耻辱，于是便用怒吼和假装权威的方式来掩饰弥补自己的弱势，但是他忘记了学历不等于能力，忘记了自己能力上的优势。

## &lt;&lt;领导的说话艺术&gt;&gt;

这次谈话使他恍然大悟，他理解并接受了现实中的自己，同时也接受了别人眼中的优势与缺陷，而缺陷引起的自卑也不再影响他的行为。

他不仅获得了自信，同时也获得了他人的信任与尊重。

那么作为领导，你如何知道自己有没有强烈的自我意识呢？

如果没有强烈的自我意识，工作或生活中的一些悬而未决的事情往往会占据你的大脑、控制你的思想和行动，这时你的反应往往会不合时宜：你可能由于别人对你的一小点儿冒犯就暴怒，控制不住自己的脾气；你可能以一种恐吓或胁迫的语言去控制他人；你可能不分场合地焦虑；你可能不敢在公共场合讲话；你可能不能正确地处理争端；你可能表现得冷酷而无丝毫的同情心；你可能有意无意地重复一些幼稚的语言，而不像领导一样去领导他人……仔细考虑一下自己有没有上述表现，观察他人对你的言行都有什么反应。

当然，你不可能完全消除恐惧或者对某些人的厌恶情绪，但是你可以而且必须调节并控制自己的表达方式。

肆无忌惮地发脾气的领导，只会让人恐惧，而不会得到尊重。

自我调节在危急时刻的重要性表现得最为明显，不仅能够增强语言的说服力、稳定人心，而且能够赢得他人的尊重。

自我调节不仅表现在口头语言上，而且也包括身体语言。

有一个公司的高级主管，在工作上的突出表现使他获得了事业上的巨大成功。

但就是这样一位成功的领导，却患有严重的忧郁症，甚至试图自杀过。

这种情绪与性格也影响了他和员工及客户的交往。

有一天，她应邀到朋友家里做客。

一进门，她的内心突然感觉到一阵轻松与愉快，没有了忧愁和郁闷。

原来朋友家的布置的明亮色调给了她强烈的视觉冲击，她明白了，匆忙告别朋友，赶回家去。

一天的时间，她的屋子充满了明亮与欢欣，时尚的裙装、飘逸的秀发、饱满的精神代替了以往那暗色的西装、古板的发型、慵懒的状态。

她通过改变自己的身体语言成功地克服了心理的障碍，开始积极主动地与员工和客户交流。

自我调节也包括某种程度上的讲真话。

但这并不意味着你要去评价自己、谈论自己，而是要你公开对自身情感的关注与表达，以积极主动的心态去展示自我的领导风范。

进行自我调节还有一个重要方面就是积极学习。

通过学习所引起的无论是绝对的还是有条件的变化，都会改变你思考或说话的方式。

这样你就能够摆脱单一的、旧的语言习惯，从而不断地更新、完善自己的语言习惯。

加强对信息的接触，多角度多层面地考虑问题，对语言的控制与把握也就会更加灵活自如。

P20-23



## <<领导的说话艺术>>

### 编辑推荐

领导具有特殊的身份、地位，承担着一定的社会公共责任。

因此，领导的说话不同于普通人，必须把握好分寸，有更多的讲究和忌讳。

普通人说话不得体，可以一笑了之，无关紧要；但作为领导，轻则有失身份，在公众面前丢了面子，重则造成严重的社会影响，为此承担领导责任。

因此，自觉学习领导说话艺术，提高说话水平，对于领导者来说至关重要。

翟文明编著的《领导的说话艺术》从领导如何写作、倾听、沟通、开会、激励下属等方面。

详细阐述了领导的说话艺术，为各级领导者在较短时间内迅速提高说话水平、培养语言风格、树立领导风范提供了有效的指导方法。



<<领导的说话艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>