

<<按制度办事大全集>>

图书基本信息

书名：<<按制度办事大全集>>

13位ISBN编号：9787511317797

10位ISBN编号：7511317790

出版时间：2012-1

出版时间：中国华侨

作者：华商

页数：480

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<按制度办事大全集>>

### 内容概要

只要我们是生活在群体当中，就必然有规则。  
我们必须遵守这个规则，我们的一切行为也必须符合群体的行为规范，这便是制度。  
企业作为社会大群体中的组织，为了规范员工的行为，保证企业有序地运转，也需要有一套完整的管理制度。  
企业的发展和战略实施，需要完善的制度作为保证，而各项制度又是企业精神和战略思想的具体体现。

可以说，制度的制定与实施，是一条潜流于组织整个运行体系中隐形的手，左右着这个组织的生存与发展，决定着其实力的强弱。  
现在许多企业已经意识到企业制度化建设和按制度办事的重要性，但是，也有很多企业有制度却形同虚设，制度化建设也只是停留在口头阶段。  
为了帮助企业建立科学有效的制度，提高其生产效率和竞争力，使企业人员真正按制度办事，我们组织专业人员编写了这本《按制度办事大全集》。

本书从企业管理者的角度出发，详细论述了企业管理中普遍涉及的战略规划与管理制度、人员岗位职责规范、质量控制管理制度、生产管理制度、销售管理与市场开发管理制度、人力资源管理制度、财务管理制度、薪金福利管理制度、人员出差管理制度、后勤管理制度、安全保卫管理制度等实用范本，并提供了具体工作的相关理论知识、执行方法或流程、实用工具表格，使之具有可操作性，从而使企业管理工作者可以得到最实用的考评依据和培训蓝本，在实践的层面上提高企业效率，使企业真正做到事事有人管、人人有专责、办事有标准、奖罚有依据。

企业制定制度，就是要求员工在职务行为中遵照相关的制度来一致地行动、工作、办事。  
让公司员工都按制度办事，就是要把70%~80%的工作都变成标准化的、制度化的、流程化的东西，使整个流程具有可扩展性和可复制性，使整个公司组织变成学习型组织，使这种制度和流程所描述的运行方式成为公司固有的能力。  
这样即使出色的领导人离开了，公司的能力却仍然存续。  
通过制度流程，会让公司经营者更多地用更科学的方法来做事情。  
我们要清楚地认识到，制定制度的部分目的虽然是约束权力的滥用，但制度对权力所产生的作用不全是约束力。

虽然过去很多公司领导是靠拍脑袋下订单和制订计划，但这种随意性并不是决策者所愿意的，主要是他们本人也不知道如何更好地制订计划和下订单。  
而按制度办事，就是让这个过程变得更科学，使公司管理者拍错脑袋的几率降低。  
按制度办事，还有利于增强企业的核心竞争力。  
企业的核心竞争力，就在于执行力。  
而执行是以制度为前提的，管理制度设计得合理，才能让执行事半功倍，甚至获得自动执行。  
企业有完善的制度，员工真正按制度办事，在企业内部能做到政令畅通、令行禁止，才能保证有序地开展工作的，团队才有战斗力、凝聚力。  
企业整体越是能够按照制度化、流程化的方式运作，就越能够提高自己的核心竞争力，灵活地应对市场，处处占得先机。  
这就类似于人的身体，之所以能够行动自如，就是因为身体内部是高度协调性的整体。

<<按制度办事大全集>>

书籍目录

- 第一篇 制度是基业长青的守护
  - 第一章 任何管理都离不开制度规范
  - 第二章 现代管理必须用法治代替人治
  - 第三章 规范的管理，来自于健全的制度
  - 第四章 用铁的纪律打造高效团队
  - 第五章 让制度为企业护航
- 第二篇 如何制定合情合理的制度
  - 第一章 在制度中融入人性化的因子
  - 第二章 从领导层面落实管理制度化问题
  - 第三章 为员工施展才华搭建规范的平台
  - 第四章 让制度管理与文化影响相伴而生
  - 第五章 金牌管理定律
- 第三篇 按制度打造开业 第一单：战略规划与管理
  - 第一章 战略企划管理规范文本
  - 第二章 市场调研企划管理规范文本
  - 第三章 新产品开发企划管理规范文本
  - 第四章 品牌企划管理规范文本
  - 第五章 广告宣传企划管理规范文本
- 第四篇 实现企业价值最大化：财务管理
  - 第一章 筹（融）资管理规范文本
  - 第二章 投资管理规范文本
  - 第三章 财务分析与评估管理规范文本
  - 第五章 账款管理规范文本
  - 第六章 资产管理规范文本
- 第五篇 向生产要效益：质量控制管理
  - 第一章 生产计划管理规范文本
  - 第二章 生产技术管理规范文本
  - 第三章 生产设备管理规范文本
  - 第四章 质量管理规范文本
  - 第五章 安全生产管理规范文本
- 第六篇 制止内耗：行之有效的组织行政管理
  - 第一章 行政办公工作规范管理
  - 第二章 日常事务管理规范文本
  - 第三章 会议管理规范文本
  - 第四章 出差、安全、卫生管理规范文本
- 第七篇 盘活最有价值的资产：人力资源管理
  - 第一章 人员选聘录用管理规范文本
  - 第二章 人力资源培训管理规范文本
  - 第三章 员工薪酬福利管理规范文本
  - 第四章 人事变动管理规范文本
  - 第五章 员工日常事务管理规范文本
- 第八篇 企业赢利的先头兵：销售管理与市场开发管理
  - 第一章 营销计划管理规范文本
  - 第二章 营销渠道管理规范文本
  - 第三章 促销管理规范文本

<<按制度办事大全集>>

第四章 客户管理规范文本

## &lt;&lt;按制度办事大全集&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 任何管理都离不开制度规范 制度不是最好的，但制度却是最不坏的 彼得·德鲁克曾说：“一个不重视公司制度建设的管理者，不可能是一个好管理者。”

俗话说：“没有规矩，不成方圆。”

这句古语也很好地说明了制度的重要性。

一个企业想不断发展，永续经营，有一个比资金、技术乃至人才更重要的东西，那就是制度。

施乐公司老板曾自豪地说：“施乐的新产品根本不用试生产，只要推出，就有大批订单。”

这是为什么呢？

原来，他们开发的每个新产品都采用统一的管理模式。

这种模式以用户需求为核心，共有产品定位、评估、设计、销售4个方面近300个环节。

通过反馈信息以及对大量数据的不断调整，产品一经面市就能满足用户的需求。

凭着一整套行之有效、科学严密的管理程序，百余年来，施乐公司始终是世界文件处理行业的领头羊。

制度和标准就是竞争力。

一个企业，假如缺乏明确的规章、制度和流程，工作就很容易产生混乱，造成有令不行、有章不循的局面，使整个组织缺乏协调精神、团队意识，导致工作效率低下。

制度对于企业来说，其根本意义在于为每个员工创造一个求赢争胜的公平环境。

所有员工在制度面前一律平等，他们会按照制度进行工作，在制度允许的范围内努力实现企业效益和个人利益的最大化，从而使企业在良好的竞争氛围中实现突飞猛进的发展。

企业管理者要善于把制度引发的竞争乐趣引入到管理工作中去，让团队中的每一个人都对工作保持激情。

英国前首相丘吉尔曾说：“制度不是最好的，但制度却是最不坏的。”

远大空调董事长张跃说：“有没有完善的制度，对一个企业来说，不是好和坏之分，而是成与败之别。

没有制度是一定要败的。

在竞争日益激烈的商业社会，制度才是克敌制胜的根本之道。

对于任何企业管理者而言，要创一番大业，成一代企业家，一定要多琢磨一下那句老话，“没有规矩，不成方圆”；一定要完善制度和标准，锻造企业制胜的“秘密武器”。

为企业画出规矩方圆纪律，是企业文化的精髓，是企业竞争激烈的环境里生存和作战的保障。

一个富有战斗力的企业，必定有铁一般的纪律；一个合格的员工，也必定具有强烈的纪律观念。

如果没有纪律，团队就会像一盘散沙，企业就无法生存。

好的制度非常重要。

有这样一个小故事：很久以前，5个和尚住在一起，他们每天都分食一大桶米汤。

因为贫穷，每天的米汤都不够喝。

一开始，5个人抓阄来决定谁分米汤。

于是，他们只有在在自己分米汤那天才能吃饱。

后来经过研究，他们推选出一位德高望重的人分米汤。

然而好景不长，在强权下，腐败产生了，其余4个人都想尽办法去讨好分汤的人，最后，几个人还是饥一顿饱一顿，而且关系也变得很差。

大家决定改变策略，共同监督分汤者，让他做到公平合理。

但是这样纠缠下来，汤都凉了。

最后大家想出来一个方法：轮流分汤，不过分汤的人要等其他挑完后，喝剩下的那碗。

这个方法非常好，为了保证自己的份额，每人都尽量做到平均分配。

这个方法执行后，大家的关系也变得融洽了，日子也越过越好了。

同样5个人，不同的分配制度，就产生了不同的效果。

一个单位如果工作效率低下，那一定存在机制问题。

## <<按制度办事大全集>>

如何制定一个好制度，是每个领导者都需要考虑的问题。

一个明智的管理者，首先应该是优秀规章制度的制定者。

规章制度包括财务条例、保密条例、纪律条例、奖惩制度、组织条例等很多层面。

好的规章制度，既能使被执行者感觉到它的存在，又不会觉得束手束脚。

看看已有百年历史的IBM（国际商业机器公司）、花旗银行、默克制药等企业，我们可以发现，有规矩的企业才能有机会立于不败之地。

现代企业家杰克·韦尔奇当年力推“六西格玛管理”，张瑞敏发怒砸掉不合格的冰箱，其实都是在立规矩。

规矩立起来了，大家就有了行动的标杆。

从更深的层次讲，企业之间的竞争实际上就是规矩之争。

作为制定规矩的企业领导者，谁能立起有效的规矩，谁的企业就能长久和壮大！

没有规矩，不成方圆。

企业的团队是人的组合，而每个人都有自己的思想和行为。

但作为一个团队，要尽量避免个人思想和行为，尽量做到整体步调一致，所以纪律的约束必不可少。

因此，在每个企业建立之初，管理者首先要做的就是制定明确的纪律规范，为企业画出规矩方圆。

把“自由”之屋搭建在“限制”的围墙里有这样一则寓言：河水认为河岸限制了它的自由，一气之下冲出河岸，涌上原野，吞没了房屋与庄稼，给人们带来了灾难，它自己也由于蒸发和大地的吸收而干涸了。

河水在河道里能掀起巨浪，推动巨轮，而当它冲决河岸以后，就只能造成灾害，既危害他人，又毁了自己。

人人都向往自由，但超越限度的自由具有破坏性。

所以，制度或规则既是对自由的限制与规范，也是对自由的捍卫与保护。

汽车在高速公路上奔驰，火车在轨道上自由行驶，轮船在航道上破浪前进，飞机在航线中航行。

可是，如果离开了公路、铁轨、航道、航线，它们就失去了行动的“自由”。

它们取得行动“自由”的前提，就是交通规则的限制。

一个城市，如果没有交通规则，你骑自行车乱闯红灯，他驾驶汽车横冲直撞，我步行随意穿越马路，那么，这个城市的交通状况必定是一片混乱，交通事故的不幸就会频繁地降临到人们头上。

如果有严格的交通规则，尽管人多车杂，但行人车辆各行其道，红灯停绿灯行，穿梭有序，就会有有条不紊，畅通无阻。

人类的一切活动都受到规则的限制，规则保证了人类活动的顺利进行，也保证了人类活动能够产生有意义的结果。

新加坡以制度制约不文明的行为而闻名。

任何小事都有相关的法律，比如家中孳生蚊子，一旦罪名成立，要坐牢3~6个月，或处以5000~10000新元的罚款。

如果夫妻打架，把物品扔下楼，就犯了“鲁莽行事罪”。

P2-3

<<按制度办事大全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>