

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

图书基本信息

书名：<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

13位ISBN编号：9787511318176

10位ISBN编号：7511318177

出版时间：2011-12

出版时间：中国华侨

作者：高邑

页数：275

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

前言

近些年来，求职市场是越来越火爆，几乎在任何一场招聘会上，我们都会看见求职者们怀揣一大摞简历，穿梭于各个展位之间。

他们行色匆匆，脸上写满了各种表情，有的是疲惫，有的是欣喜，然而更多的是迷茫和无助。

简历投了几百份，好不容易得到用人单位的面试通知，满以为这次求职是十拿九稳了，可谁知，偏偏输在了面试这一环节上。

面试是用人单位与求职者双向沟通的一个环节，通过相互了解和沟通，从而达成雇佣意向。

但在现实中，求职市场呈现出供大于求的一种状况，求职者相对来说是处于“下风”。

求职者们必须绞尽脑汁，用各种办法展示出自己的特长和优势，努力让面试官认同自己，相信自己能够胜任这份工作。

而面试官们则如同“姜太公钓鱼”般地悠然自得，谈笑之间就能决定这次面试的成败。

都说“胜败乃兵家常事”，但是在求职过程中，没有一个求职者希望自己失败，因为失败一次，就失去了一次机会，在现代社会，机会永远是最宝贵的。

很多求职者屡战屡败，这让他们几乎失去了信心。

为什么我总是表现得那么差？

为什么面试官要处处“刁难”我？

为什么我总是一次次失败？

面试难，难于上青天。

不管有多难，面试这关是一定要闯的。

我们知道，战场上有兵法，给将领们提供战略战术；武林中有秘籍，给习武之人传授修炼要诀。

那么，有没有什么独门技巧能让求职者顺利通关呢？

答案是肯定的。

面试就好比一场战争，一方使尽浑身解数展现自己的能力，一方手握大权抛出连珠炮似的问题，兵来将挡，水来土掩，好不热闹。

要想打赢一场战争，必须做到以下几点：1.知己知彼，做好充足的战前准备。

2.确定战略，根据实际情况灵活改变战术。

3.揣测对方心理，和对方进行智与力的抗衡。

4.对自己充满信心，保持平稳的心态。

同样，要想取得面试的成功，赢得面试官的好感与认同，必须掌握一定的技巧。

在此，我们将面试中的技巧分为了四大板块：首先是准备篇，主要介绍如何在面试之前做好准备，包括资料准备、形象设计，以及心理准备。

其次是战场篇，主要介绍面试时的一些应对策略，如何和HR巧妙过招，同时还包括一些面试礼仪等。

第三是案例篇，把技巧运用到实际的案例中，从成功中获得经验，从失败中吸取教训。

第四是总结篇，对前文所述的面试技巧做一些总结。

相信此书能够成为你求职路上的好帮手，面试场上的好军师。

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

内容概要

《HR不会告诉你的那些面试技巧》告诉你：面试就好比一场战争，一方使尽浑身解数展现自己的能力，一方手握大权抛出连珠炮似的问题，兵来将挡，水来土掩，好不热闹。要想打赢一场战争，《HR不会告诉你的那些面试技巧》告诉你必须做到以下几点：1．知己知彼，做好充足的战前准备。

- 2．确定战略，根据实际情况灵活改变战术。
- 3．揣测对方心理，和对方进行智与力的抗衡。
- 4．对自己充满信心，保持平稳的心态。

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

书籍目录

准备篇

一、面试前的资料准备

1. 准备好面试的必备材料
2. 制作简历的四个误区
3. 如果你是跳槽求职
4. 了解你的求职单位
5. 熟悉所应聘的岗位

二、面试前的形象设计

6. 面试着装的七大禁忌
7. 针对行业选择面试着装
8. 选择合适的发型
9. 女性化妆要得体

三、面试前的心理准备

10. 遭遇电话面试突袭
11. 调整好自己的心态
12. 可能会问到的问题

战场篇

一、面试不得不说的规矩

13. 面试时的基本礼仪
14. 求职不要呼朋引伴
15. 面试时要注意言谈
16. 迟到是不可原谅的
17. 外企面试的规矩

二、成功面试要讲究策略

18. 重视面试的开头3分钟
19. 自我介绍要注意的细节
20. 如何克服你的紧张情绪
21. 面试必考察的表达能力
22. 微笑为面试增加砝码
23. 你要展现真实的自己
24. 诚信永远不过时
25. 把握自我推销的分寸
26. 过分谦虚让机会溜走
27. 面试切忌狂傲自大
28. 内向人也能面试成功
29. 如果你有职业空白期
30. 沉着从容应对面试
31. 你需要考虑之后再回答
32. 谈及缺点时不要自作聪明
33. 说这些话等同于“自杀”
34. 如何应对面试突发状况
35. 把握面试的“关键点”
36. 成功在于展现你的优势
37. 怎样回答好“离职原因”
38. 你什么时候可以来上班

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

- 39. 最后怎样提问才适合
- 40. 小组面试要注意7点
- 41. 如何在小组面试中“出彩”
- 42. 电话面试要弄清楚5个“W”
- 43. 你要知道的电话面试技巧
- 三、教你和HR巧妙过招
- 44. 如何博得面试官的好感
- 45. 面试时怎样与面试官谈薪酬
- 46. 谈薪酬中要注意的细节
- 47. 当你遭遇“哑巴”面试官
- 48. 察言观色中看面试成败
- 49. 语言陷阱之激将法和挑战式
- 50. 语言陷阱之诱导式和测试式
- 51. 与8种难缠面试官过招
- 52. 当问及职业规划时
- 53. HR提问的8个刁钻问题
- 54. 每时每刻都有可能是测试
- 55. 这些问题是在测试你的情商
- 56. 面试也需要瞬间爆发力
- 57. 女性面试如何回答敏感问题
- 58. 道具面试里有玄机
- 59. 如何应对外企外语口试
- 60. 外企面试中的经典怪题
- 61. 外企面试中了解外国文化很重要
- 四、面试结束后你应该做的
- 62. 面试结束应该说的那句话
- 63. 如何提前预知面试结果
- 64. 能否打电话向HR询问结果
- 65. 面试结束要再做5件事
- 66. 你的面试败在哪里
- 67. 面试失败不都是你的错
- 68. “空杯”心态面对失败

案例篇

- 一、从成功中获得经验
- 69. 运用技巧推销自己
- 70. 搞懂外企面试里的名堂
- 71. 沉着心态让他化险为夷
- 72. 成功源于充分准备
- 73. 用执著敲开成功之门
- 74. 软技能助你求职成功
- 75. 诚实会给你带来好运
- 二、从失败中汲取教训
- 76. 太老实其实是种不清醒
- 77. 没准备好就别来面试
- 78. 不重视细节导致失败
- 79. 不会做人也是硬伤
- 80. 适合自己的才是正确的

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

81. 别误用了你的口才

82. 面试被刷掉的五大原因

83. 面试时有些话不该说

总结篇

一、听HR对你说说心里话

84. 如何应对招聘会现场5分钟面试

85. 应聘“储备干部”要谨慎

86. 给求职新手的8条忠告

87. 行政文员面试有学问

88. 面试广告公关的一些建议

89. 思维一定要清晰

90. 外企国企不同的面试策略

91. 如何成功挑战高薪职位

二、你需要明白这些道理

92. 找工作到底是怎么一回事

93. 面试要学会了解用人单位的心理

94. 6种面试者难以成功

95. 面试时考察的7种能力

96. 成为高手必学的十大招式

97. 面试不要犯这12种错误

98. 面试成功的24条秘诀

附录

外企英语面试试题问答大全

面试时最难回答的25个问题

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

章节摘录

版权页：插图：一、面试前的资料准备1.准备好面试的必备材料李维毕业于辽宁某高校，性格豪爽，是一个典型的东北大汉。

离毕业的时间越来越近，想到即将离开生活了4年的大学校园，李维很是不舍，整天忙于与同学道别吃散伙饭等活动，都没有时间好好制作个人简历。

临近毕业，校园招聘会上已经是人山人海，每个用人单位展位前均挤满了学生。

李维用一张A4纸随意写下了个人信息：姓名、毕业学校、专业、联系方式，当做自己的简历。

有，一家用人单位问他有没有其他的材料，李维很吃惊地回答：“还需要什么其他材料？”

毕业找工作是应届生的头等大事，但是案例中的李维对应聘却知之甚少，甚至不知道面试的必备材料有哪些。

以这样的姿态去求职面试，恐怕面试100次也不会成功。

求职者在求职面试过程中的必备材料应包括：第一，各种证书、成绩单、推荐信。

有些行业在学历、能力、年龄各方面都有限制，事先要核查一下自己的资格是否符合条件，千万不要抱着碰碰运气的念头。

如果你觉得自己符合应聘条件，还得确定自己可以胜任哪种职位。

然后要准备好如下材料：自荐信及个人基本情况；学校审核盖章的求职者就业推荐表；大学期间学习成绩表，需要各学院盖章统一认定；大学阶段各种获奖证书。

求职者自荐信的撰写要言简意赅、思路清晰、重点突出，注重介绍自己通过大学学习所掌握的技能，通过对自己能力的展示，提出自己的工作意愿，字数不超过800字。

学校推荐表的填写要做到字迹工整，如实填写，并贴上一张个人近期的彩色照片，给用人单位留下朝气蓬勃的印象；学习成绩表在各学院教学办公室打印，并盖公章；获奖证书复印并盖上学生处公章，各种等级考试证书复印件，比如计算机二级证书、英语四级或六级证书、普通话证书等。

以上这些材料的准备不应追求华丽的装潢，而应注重材料的完整性和真实性，能够充分反映自己大学阶段德、智、体全面发展的状况，展示自己的优势和个性特长。

去面试时，应把这些资料有条不紊地放在一个公文包里随身带去，以便面试官随时查看。

准备一个井然有序的公文包会使你看上去办事得体有方，值得信赖。

公文包里除了放置上述个人资料外，还可以装一些有关工作或有助于谈话的资料，说不定这些资料在面试中会发生惊人的效果。

假如面试官提些你意想不到的问题，你可以拿出自己的笔记本回答：“我前些时候也看到一篇和这个问题有关的文章，尤感兴趣，因而作了笔记，您是否有兴趣翻一下。”

这样，面试官便会对你另眼相看。

第二，一份完整的简历。

个人简历是评判和考察求职者的首面镜子，需要对个人学历、经历、特长、爱好及其他有关情况作出简明扼要的介绍，因此个人简历的写作不能马虎。

招聘的任务很重，HR收到的简历也很多，筛选简历是HR每天必做的事情。

曾经有HR这样说过：“每天看那么多的简历，有一些简历我只看一眼，便马上放弃考虑，他就失去了得到这个工作岗位的任何机会。”

实际上，每个HR都是这样。

在写简历的时候，求职者需要注意，以下这些简历是被拒看的。

(1) 简历不完整工作经验在招聘当中是很被HR看中的。

有的人写自己的工作经历时，不是前边丢掉几年就是近一两年的工作经历空白，让人对他顿生怀疑，也对他的求职态度和做事态度产生疑虑，再看下去的想法也没有了。

(2) 表述过于简略有一些人的简历相当的简单，工作经历只写到年，工作情况只写岗位名称，教育情况只写大专或大本，让人看到后了解的信息实在有限，那么也不会再进一步考虑了。

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

编辑推荐

《HR不会告诉你的那些面试技巧》：要想取得面试的成功，赢得面试官的好感与认同，必须掌握一定的技巧。

高邑编著的《HR不会告诉你的那些面试技巧》将面试中的技巧分为了四大板块：首先是准备篇，主要介绍如何在面试之前做好准备，包括资料准备、形象设计，以及心理准备。

其次是战场篇，主要介绍面试时的一些应对策略，如何和HR巧妙过招，同时还包括一些面试礼仪等。

第三是案例篇，把技巧运用到实际的案例中，从成功中获得经验，从失败中吸取教训。

第四是总结篇，对前文所述的面试技巧做一些总结。

相信此书能够成为你求职路上的好帮手，面试场上的好军师。

面试是用人单位与求职者双向沟通的一个环节，通过相互了解和沟通，从而达成雇佣意向。

面试其实是为你提供了千载难逢的机会去崭露头角，只要你充分做好面试准备，熟知了面试技巧，面试便不再是一件可怕的事。

准备篇，面试是一个战场，硝烟弥漫、陷阱重重，一方使尽浑身解数展现自己的能力，一方手握大权抛出连珠炮似的问题。

要想在这场战争中获胜，首先必须做好充分的准备。

唯有做好充足的准备，才能在面试过程中从容应对。

战场篇，战场上必须遵守一定的规则，必须得有克敌制胜的计谋，更得有和敌人正面交锋的勇气。

为了赢得面试的成功，你既要遵守面试的规矩，表现得体；还要在面试过程中步步为营，施展才华；更要学会和面试官周旋，破解一个又一个的难题。

案例篇，从别人的成功中，我们能够学到一些经验；从失败的求职者身上，我们也能汲取深刻的教训。

将二者相结合，取其精华，去其糟粕，这样才能够提高自己的面试水平。

总结篇，听听HR对求职者的敦敦告诫，学到一些独门的面试技巧。

所列举的这些错误中，或许你能够看到自己的影子，又或者正好提前给你上了一课。

这些总结都会帮助你在求职路上走得更加顺畅。

把面试作为一门技术和学问来研究。

这体现了对人才选拔工作的重视，当然也是对人才价值的重视。

面试者没有可以随意回答的问题，不假思索的信口雌黄，难脱一招致死的结局。

牢记面试场合的特殊场景氛围、不要局促不安、也不要放肆张扬。

<<HR不会告诉你的那些面试技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>