

<<领导讲话稿写作一本通>>

图书基本信息

书名：<<领导讲话稿写作一本通>>

13位ISBN编号：9787511319074

10位ISBN编号：7511319076

出版时间：2012-7

出版时间：中国华侨出版社

作者：高邑

页数：359

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<领导讲话稿写作一本通>>

### 内容概要

紧跟时代的领导讲话稿实用工具书。

领导讲话稿与领导处理各项工作事务息息相关，领导讲话稿水平的高低直接折射出领导的能力、水平和综合素质的高低。

## <<领导讲话稿写作一本通>>

### 书籍目录

#### 第一章 讲话稿概述

领导讲话稿的类别

领导讲话稿的特点

领导讲话稿的结构

领导讲话稿的观点提炼

领导讲话稿的材料运用

领导讲话稿的语言运用

领导讲话稿的禁忌

起草领导讲话稿的几点基本要求

起草领导讲话稿的注意事项

#### 第二章 开幕词、闭幕词

会议开幕词

会议闭幕词

会议主持词

#### 第三章 会议报告

汇报性工作报告

传达性工作报告

动员性工作报告

部署性工作报告

#### 第四章 会议类讲话稿

庆功会、表彰会讲话稿

庆祝会、纪念会讲话稿

专题报告会讲话稿

现场会、经验交流会讲话稿

#### 第五章 主导类讲话稿

#### 第六章 礼仪类讲话稿

#### 第七章 演讲稿

<<领导讲话稿写作一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>