

<<这样和领导说话最聪明大全集>>

图书基本信息

书名：<<这样和领导说话最聪明大全集>>

13位ISBN编号：9787511321343

10位ISBN编号：7511321348

出版时间：2012-3

出版时间：陆渔 中国华侨出版社 (2012-03出版)

作者：陆渔

页数：381

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这样和领导说话最聪明大全集>>

前言

大多数职场中人既不了解领导的心理活动，又缺乏与领导沟通的技巧，因此或在理解领导意图、执行工作任务方面出现偏差，或在说服领导、请求支持、化解分歧方面遭遇困境，以致影响了工作成绩和能力表现，阻碍了自身的职业成长和发展。

可见，只有与领导保持有效沟通，消除与领导之间的误解和隔膜，建立良好的互动关系，充分展示自我的能力和品格，才能获得领导的信任和器重，让工作顺利开展，并获得更多的机会和发展空间。

所以说，学会和领导说话，掌握与领导沟通的技巧，是职场人士的一门必修课。

领导常常根据一个人的讲话水平来判断其学识、修养和实力。

一个会说话的人，可以将自己所拥有的专业知识及专业能力进行百分之百地发挥，并能迅速地给领导留下好印象。

如果不会正确地表达，单凭领导慧眼发现，那获得领导赏识的机会便会很渺茫。

单位就好比一个舞台，如果你不勇敢地表现出自己的才艺，就不会有领导看到你。

毕竟有太多的“演员”在卖力地表演，而引起领导关注的都是那些敢于大胆展示自己的人。

在关键时刻，每一个字，每一句话，都可能影响到你事业的进展，改变你在职场中的位置。

在职场中，工作能力差不多的两个人，语言表达能力不好的人升迁机会往往要比既会办事又会说话的人少得多。

美国某研究所进行的一项专门调查显示，有65%以上的员工因为语言能力问题而迟迟得不到升迁，有的员工即使因为业务能力强而暂时得到升迁，但继续升迁的困难很大，究其原因就是语言表达能力不过关。

其实，和领导说话是一门高深的学问，难就难在如何掌握火候、拿捏分寸。

为了让人们掌握和领导说话的艺术，轻松铺就职场成功之路，我们特意推出了《这样和领导说话最聪明大全集》这本书。

本书从不同的侧面精心诠释了和领导说话的技巧和秘诀，帮助你更好地理解领导的真实意图，更顺利地得到领导的帮助，更容易地在言语间赢得领导的信任，从而让你轻松成为领导身边的“红人”，打通升职加薪的捷径。

和领导说话要常用赞美。

赞美既是对领导尊敬的一种表现，也是人的一种普遍心理需要。

赞美领导，会给对方以舒适感、成就感，同时也会有效改善上下级关系。

赞美领导要了解领导的个性心理，找到其身上的“闪光点”，并且话要有独到之处。

但赞美也要掌握度，只有恰如其分的赞美才能赢得领导的信任和好感，否则会变成低俗的奉承、迎合，让人心里厌恶，效果会适得其反。

和领导说话要注意时机。

不该说话时要闭嘴，不该说深时浅着来。

有时候恰到好处的一句话，不仅能平息矛盾、掌握主动，还能让你与领导的关系在磨合的过程中更加亲密、融洽。

把握好时机，再加上灵活的口才，才有利于你打造出一流的上下级关系，为自己创造一个和谐、积极的生存氛围。

向领导提意见时要注意方法。

实际工作中，不管领导嘴上讲如何喜欢批评、建议，如果你的语言尖刻，都会惹得他不高兴。

因此如果你有很不错的想法要告诉上司，就需要运用一点策略。

把自己的意见、建议巧妙地表达出来，既可使自己的想法付诸实施，又可以得到领导的赏识。

和领导说话要注重细节。

下属要懂得话里有“乾坤”，获得领导赏识有“玄机”；要知道幽默是一颗开心果，欢声笑语中会增进上下级关系；要懂得人各有异，对不同的领导要会唱不同的歌；要懂得言有所弊，和领导说话要掌握好分寸；要善于倾听领导说话，会听才会说；下属要懂得拒绝领导的技巧，和谐关系才有保证。

如果你现在还在为找不到与领导沟通的方法而痛苦，还在为无法化解与领导之间的尴尬而焦急，还

<<这样和领导说话最聪明大全集>>

在为无法拒绝领导指派的任务而苦恼，还在为无法走进领导内心、被排斥在晋升的门外而彷徨，还在过着由领导的喜怒无常而带给你的提心吊胆的日子，那么不妨看看本书，因为本书从不同的角度为读者解读了领导心理，阐述了职场上与领导说话的技巧，并列举了各种实战的说话策略和攻心的战术，包括：如何说，才能在领导面前准确表达你的真实意图；如何听，领导才会对你说出真心话；怎样把恭维和赞美说到领导的心坎上，博得领导的好感；如何化干戈为玉帛，用言语化解和领导之间的矛盾；怎样表达，才能让领导理解你、支持你等内容，教你攻破领导的心墙；直击领导的“死穴”，把话说到领导的心里去。

精通本书中的说话技巧，能让你顺利地解决和领导沟通的各种问题，用一张嘴征服领导的心，通过巧言妙语获得领导的赏识和青睐，从而事半功倍。

<<这样和领导说话最聪明大全集>>

内容概要

大多数职场中人既不了解领导的心理活动，又缺乏与领导沟通的技巧，因此或在理解领导意图、执行工作任务方面出现偏差，或在说服领导、请求支持、化解分歧方面遭遇困境，以致影响了工作成绩和能力表现，阻碍了自身的职业成长和发展。

只有与领导保持有效沟通，消除与领导之间的误解和隔膜，建立良好的互动关系，充分展示自我的能力和品格，才能获得领导的信任和器重，让工作顺利开展，并获得更多的机会和发展空间。

所以说，学会和领导说话，掌握与领导沟通的技巧，是职场人士的一门必修课。

和领导说话可是一门高深的学问，难就难在如何掌握火候、拿捏分寸。

为了让人们掌握和领导说话的艺术，轻松铺就职场成功之路，我们特意推出了《这样和领导说话最聪明大全集》、《这样和领导说话最聪明大全集（超值白金版）》从不同的角度为读者解透了领导的心理，阐述了职场上与领导说话的技巧，并列举了各种实战的说话策略和攻心战术，包括：如何说，才能在领导面前准确表达你的真实意图；如何听，领导才会对你说出真心话；怎样把恭维和赞美说到领导的心坎上，博得领导的好感；如何化于戈为玉帛，用言语化解和领导之间的矛盾；怎样表达，才能获得领导的理解和支持等，教你攻破领导的心墙，直击领导的“死穴”，把话说到领导的心里去。

运用本书中的说话技巧，能让你顺利地解决和领导沟通的各种问题，从而在职场游刃有余。

<<这样和领导说话最聪明大全集>>

书籍目录

上篇 掌握和领导说话的原则 第一章 未雨绸缪，有备才能无患——和领导说话前先做足准备 准备充分，再和领导沟通 克服恐惧，勇敢与领导对话 端正态度，让领导满意 充分了解，把话说到领导心坎上 设想质疑，沟通前准备好答案 确定目标再和领导沟通 想法成熟，再向领导请示 避开忌讳，再和领导说话 风格独特，吸引领导的注意 掌握几种和领导交谈时极为有用的句型 第二章 摸清规律，一出口就与众不同——和领导说话最有效的口才定律 布朗定律：找到打开领导心锁的钥匙 赫洛定律：给领导最想要的一种赞美 乒乓球定律：积极与领导形成互动 反馈定律：及时反馈，让领导放心 地位定律：有了职位，再提建议 手表定律：两个领导意见不一时，听谁的 毛毛虫定律：领导有时期待你说“NO” 比林定律：不该答应领导的事就要拒绝 波特定律：指出领导的不当宜曲不宜直 刺猬定律：不要在语言上和领导拉帮结伙 第三章 综合素质，完美表达——和领导说话必备的修养 改变不良的5大说话习惯 和领导说话的10项原则 和领导说话必须有修养 说话不能没有风度和态度 说话切忌粗俗无礼、不知所谓 说话尽量不招领导烦 不要在领导面前喋喋不休 说话具备一定的口才智慧 学会控制自己说话的音量 把握说话迷人的6个要素 拥有完美声音的6大原则 不卑不亢地和领导说话 第四章 方法准确，事半功倍——和领导说话最正确的方法 与领导对话，掌握正确的说话方法 良好开端法：和领导热情寒暄，营造良好的气氛 归谬说服法：让强势的领导也低头 迂回说服法：以迂为直，婉转说服领导 随机应变法：见机行事，及时弥补失言 暗示策略法：寓理于事，不言自明 声东击西法：含蓄迂回地表达你的想法 欲擒故纵法：引人就范，达到目的 旁敲侧击法：迂回包抄，让领导心悦诚服 第五章 把握脉络，循序渐进——和领导说话最有用的思维 逻辑缜密，和领导取得共识 运用因果，和领导把话说透 层层剥笋，让领导不得不服 顺水推舟，把难说的话说好 逆向思维，柳暗花明 趣味思维，和领导有效沟通中的思考法 发散思维，和领导说话举一反三，自由想象 第六章 巧用修辞，锦上添花——和领导说话最实用的言辞技法 巧用谐音，把话说圆 巧用反复，锦上添花 例证说明，让领导乐于纳谏 一语双关，巧妙表达你的想法 绵里藏针，含蓄表达你的不满 巧用反语，让领导心悦诚服地纳谏 以喻晓理，让领导接受你的观点 和领导说话的其他6种修辞 第七章 行走职场，磨“嘴”不误砍柴工——和领导说话克服不良的表达习惯 和领导说话，运用正确的表达方式 主动与领导沟通的5个原则 克服胆怯，勇敢与领导对话 控制情绪，从容淡定地说话 与领导说话，该干脆时不啰嗦 说话表意明确，避免引发歧义 领导面前，说话精练准确 和领导说话注意轻重感 和领导明确谈话的目的 与领导对话，几种话不能说出口 第八章 人各有好，秉性各异——掌握与不同性格领导的说话方式 面对不同性格的领导，说不一样的话 学会唤起他的兴趣——面对冷漠严肃的领导 适时消化他的不良情绪——面对爱发脾气的领导 学会简洁有力地回应——面对傲慢的领导 学会主动出击——面对爱恐吓的领导 适时用言语反击——面对素质低的领导 说话细心对待——面对健忘的领导 主动和他分享荣耀——面对好邀功的领导 让出自己的表现空间——面对揽权欲强的领导 说话不忘尊重——面对无为而治的领导 说话谨慎对待——面对完美主义的领导 第九章 讲话有玄机，不逞口舌之快~如何找准领导内心的兴奋点 和领导找到有共鸣的话题 投其所好，和领导沟通顺畅 抛出问题，引起领导的关注 摸清嗜好，让领导愿意对你多说 提前打招呼，开口获得领导好感 学会察言观色，准确领会领导的意图 不抢话语，避免和领导发生冲突 说话投其所好，与领导成为“同道中人” 第十章 顺水推舟阻力小——如何把握与领导谈话的时机 会听话，更要会适时说话 把握好和领导说话的时机 切合时机，说出领导想听的话 看准领导情绪，把握时机说对话 抓住闲谈的机会，适时推销自己 在酒桌旁提要求更容易得到满足 乘领导之“危”谈需求和领导谈正事，趁他高兴时说 领导说话时，把握好插话的时机 领导面前话不投机，赶紧转弯 第十一章 深浅适宜，话说三分留七分——与领导说话要有“忌口” 掌握与领导交流的原则 说话的准则：永远不要挑战领导的权威 言多必失，慎言才能少祸 和领导谨慎地说实话 和领导说话要有分寸 勿谈论领导的短处 不和领导说偏激的话 不在公共场合顶撞领导 不能和领导说“越位”的话 不当众谈论领导的软肋 领导的隐私，可以听但不可以说 领导互有矛盾时，把握好说话的分寸 第十二章 玩笑虽好，也要把握“投放量”——与领导开玩笑如何把握尺度 和领导有分寸地开玩笑 别和领导开黑色玩笑 不拿领导的隐私开玩笑 以开玩笑的方式劝导领导 对领导开了不适宜的玩笑，学会机智应对 第十三章 在领导面前见机而言——该说时会说，不该说时要沉默 和领导说话，要有眼力 要与领导有同步的思维 对领导的指令，予以积极的回应 巧妙表达，让领导乐于接受 用好直率，获得赏识 切忌对领导直说“你错了”

<<这样和领导说话最聪明大全集>>

” 巧妙指出领导的做事不当 别在领导面前卖弄小聪明 聪明下属不说替领导作决定的话 和领导说话，避开三大禁忌 第十四章 男女有别，说话区分对待——与异性领导相处的说话之道 与异性领导说话不宜过分亲密 男下属与女领导说话的5大要点 男下属不要在女领导面前说大话 男下属与女领导说话要把握分寸 女下属如何与男领导说话 女下属与女领导的说话之道 女下属如何拒绝领导的邀请 如何夸赞女领导的漂亮 恰到好处地捧赞男领导 下篇 掌握和领导说话的技巧

编辑推荐

《这样和领导说话最聪明大全集(超值白金版)》编辑推荐：领导常常根据一个人的讲话水平来判断其学识、修养和实力。

一个会说话的人，可以将自己所拥有的专业知识及专业能力进行百分之百地发挥，并能迅速地给领导留下好印象。

如果不会正确地表达，单凭领导慧眼发现，那获得领导赏识的机会便会很渺茫。

公司就好比一个舞台，如果你不勇敢地表现出自己的才艺，就不会有领导看到你。

毕竟有太多的“演员”在卖力地表演，而引起领导关注的都是那些敢于大胆展示自己的人。

《这样和领导说话最聪明大全集(超值白金版)》从不同的侧面精心诠释了和领导说话的技巧和秘诀，帮助你更好地理解领导的真实意图，更顺利地得到领导的帮助，更容易地在言语间赢得领导的信任，从而让你轻松成为领导身边的“红人”，打通升职加薪的捷径。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>