

<<工商管理专业知识与实务>>

图书基本信息

书名：<<工商管理专业知识与实务>>

13位ISBN编号：9787511400253

10位ISBN编号：7511400256

出版时间：2009-8

出版时间：中国石化

作者：圣才学习网 编

页数：154

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<工商管理专业知识与实务>>

### 前言

为了帮助考生顺利通过全国经济专业技术资格考试，我们根据2009年版考试大纲和指定教材编写了全国经济专业技术资格考试（初级/中级）辅导系列。

本书是全国经济专业技术资格考试科目“工商管理专业知识与实务（初级）”的过关必做习题集。

本书遵循2009年版教材《工商管理专业知识与实务（初级）》的章目编排，共分8章，根据最新考试大纲的要求及相关法律法规编写了约1000道习题，其中包括了部分历年真题。

所选习题基本涵盖了考试大纲规定需要掌握的知识内容，侧重于选编常考重难点习题，并对部分习题的答案进行了详细的分析和说明。

需要特别说明的是：为了便于考生更好地复习，本书结合最新考试大纲，根据最新法律法规对2009年版教材中的一些知识点进行了补充和完善，并对历年真题和习题（包括解析）进行了相应地修改。

如果相关法律法规、考试大纲以及其他考试资料发生变化，我们会及时根据最新法律法规和考试大纲对本书进行修订和说明。

关于最新相关法律法规及考试题型、考试时间等相关信息，读者可以登录中华经济师考试网（[WWW.100jjs.com](http://WWW.100jjs.com)）查询。

本书参考了众多的配套资料和相关参考书，书中错误、遗漏不可避免，敬请指正和提出建议。

圣才学习网（[WWW.100XueXi.com](http://WWW.100XueXi.com)）是一家为全国各类考试和专业课学习提供全套复习资料的专业性网站。

圣才学习网包括中华经济师考试网、中华证券学习网、中华金融学习网、中华保险学习网、中华精算师考试网等48个子网站。

中华经济师考试网是一家为全国经济专业技术资格考试提供全套复习资料的专业性网站。

经济师考试包括初级和中级两个级别，分别设置了经济基础知识、工商管理、农业经济、商业经济、财政税收、金融、保险、运输经济（公路、水路、铁路、民航）、人力资源管理、邮电经济、房地产经济、旅游经济、建筑经济等考试科目。

每个栏目（各类经济师考试）都设置有为考生提供一条龙服务的资源，包括：网络课程辅导、在线测试、专业图书、历年真题、专项练习、笔记讲义、视频课件、学术论文等。

## <<工商管理专业知识与实务>>

### 内容概要

《工商管理专业知识与实务（初级）过关必做1000题（含历年真题）》是全国经济专业技术资格考试科目“工商管理专业知识与实务（初级）”的过关必做习题集。

《工商管理专业知识与实务（初级）过关必做1000题（含历年真题）》遵循2009年版教材《工商管理专业知识与实务（初级）》的章目编排，共分8章，根据最新考试大纲的要求及相关法律法规编写了约1000道习题，其中包括了部分历年真题。

所选习题基本涵盖了考试大纲规定需要掌握的知识内容，侧重于选编常考重难点习题，并对部分习题的答案进行了详细的分析和说明。

圣才学习网 / 中华经济师考试网 ([www.100jjs.com](http://www.100jjs.com)) 提供全国经济专业技术资格考试名师网络班及面授班（随书配有圣才学习卡，网络班及面授班的详细介绍参见《工商管理专业知识与实务（初级）过关必做1000题（含历年真题）》最后内页）。

《工商管理专业知识与实务（初级）过关必做1000题（含历年真题）》和配套网络班及面授班特别适用于参加全国经济专业技术资格考试的考生，也适用于各大院校经济学专业的师生参考。

## <<工商管理专业知识与实务>>

### 书籍目录

第一章 工商企业及其管理概论一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题第二章 工商企业组织结构一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题第三章 市场营销与品牌建设一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题第四章 生产过程组织一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题第五章 质量管理一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题第六章 技术改造与新产品开发一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题第七章 绩效考核与员工成长一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题第八章 财务管理一、单项选择题二、多项选择题三、案例分析题

<<工商管理专业知识与实务>>

章节摘录

16. 下列关于员工绩效考核的表述错误的是( )。

A. 需要事先确定一个时间周期    B. 由制定绩效目标、围绕绩效目标的经常性沟通、绩效评价和绩效反馈等环节构成    C. 目的是为了促进员工个人、所在部门和整个企业整体绩效的提高    D. 是组织中每一个人的责任  
【答案】D    【解析】绩效考核是人力资源管理的一项重要职能，是组织中所有管理者的责任。

17. 绩效考核既要解决考核什么和怎样考核的问题，还要根据考核结果对员工进行奖惩，这属于绩效考核的( )功能。

A. 监控    B. 激励    C. 管理    D. 导向    【答案】C    【解析】作为人力资源管理的一项重要职能，绩效考核具有多方面的功能，其中管理功能是指绩效考核既要解决考核什么和怎样考核的问题，又要根据绩效考核结果对员工进行奖惩、晋级、培训等。

18. 绩效考核内容具体包括( )两个部分。

A. 绩效考核主体和绩效考核标准    B. 绩效考核项目和绩效考核标准    C. 绩效考核项目和绩效考核指标    D. 绩效考核主体和绩效考核指标    【答案】C    【解析】绩效考核内容是对企业员工工作任务的界定，它明确回答了企业员工在绩效考核期内应该完成什么样的工作，具体包括绩效考核项目和绩效考核指标两个部分。

19. ( )是指绩效考核的维度，即要从哪些方面对企业员工进行考核，它指明了绩效考核内容的范围。

A. 绩效考核项目    B. 绩效考核指标    C. 绩效考核细则    D. 绩效考核目标    【答案】A

20. 绩效考核指标可以细化为( )。

A. 分析判断能力、沟通协调能力、组织指挥能力、开拓创新能力、公共关系能力、决策行动能力  
B. 分析判断能力、沟通协调能力、组织指挥能力、工作能力、公共关系能力、决策行动能力  
C. 沟通互动能力、组织指挥能力、工作能力、公共关系能力、决策行动能力、开拓创新能力    D. 沟通互动能力、分析判断能力、组织指挥能力、开拓创新能力、公共关系能力、决策行动能力  
【答案】A    【解析】绩效考核指标是指绩效考核项目的具体内容，是对绩效考核项目的细化和分解。

它可以细化为分析判断能力、沟通协调能力、组织指挥能力、开拓创新能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>