第一图书网, tushu007.com

<<组织管理能力专项-中公版>>

图书基本信息

书名：<<组织管理能力专项-中公版>>

13位ISBN编号：9787511513656

10位ISBN编号：7511513654

出版时间：2012-12

出版时间：人民日报出版社

作者：李永新

页数：168

字数：264000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

公务员面试六大能力实用工具书系列—《中公版组织管理能力-公务员面试六大能力实用工具书系列》集系统性、新颖性、实用性于一体，旨在让读者从“阅读”变成“悦读”。
全书紧紧围绕“办文、办公、做事”这条主线，在内容方面采取“理论+案例+实战”的模式，增强了内容的实用性和阅读的趣味性，实现了对市面上同类辅导材料的超越。

作者简介

中公教育首席研究与辅导专家，毕业于北京大学政府管理学院，具有深厚的公务员考试核心理论专业背景，对中央国家机关和地方各级公务员招录考试有着博大精深的研究，极具丰富的公务员考试实战经验。
主持并研发了引领公考领域行业标准的深度辅导教材系列和辅导课程、专项突破辅导教材和辅导课程，帮助无数考生成就了梦想，备受考生推崇，是公考辅导领域行业标准的开创者和引领者。

书籍目录

前言
第一章 组织管理能力
你准备好自己的跑鞋了么?
计划能力——计划是纲，纲举则目张
组织能力——坐而论道，不如起而行之
协调能力——刚柔并济，协调统一
能力并非纸上谈兵
第二章 会议组织
凡事预则立，不预则废——会议方案的策划和拟定
工欲善其事，必先利其器——做好充分的会前筹备
细节决定成败——做好会间服务与协调工作
善始善终——做好会议的善后工作
实战凸显能力
第三章 如何做调查研究
没有调查就没有决策权
循序渐进做调查
准备阶段
调查阶段
研究阶段
总结阶段
调查报告
调查报告的结构
调查报告的写作步骤
具体问题具体分析——调查要讲究方法
网络调查法
文献调查法
访问调查法
实地观察法
问卷调查法
实战凸显能力
第四章 如何做好宣传工作
认识宣传
把握重点细化关键
条条大路通罗马——多种方式做宣传
组织现场宣传活动
平面宣传不可忽视
善用传媒的力量
典型宣传法
实战凸显能力
第五章 参观学习活动
知道便于行
参观学习准备阶段
有“的”才能放矢
沟通无限，互动永恒
经费使活动如鱼得水

参观学习实施阶段
没有规矩，不成方圆
着准个性差异，绽放不同风格
游以安为先
参观学习后
经验总结，扬长避短
实战凸显能力
第六章 如何做好培训
知道，是做好的关键
培训准备
培训贵，不培训更贵
不打无准备之仗
培训实施
教学互动，相机诱导
规矩营造有序教学
培训结束
培训评估，领航新培训
实战凸显能力
第七章 如何做好接待工作
你懂接待之道吗?
接待准备工作
知“彼”才能有“礼”
着实接待标准，算好经济账
接待工作，
有“礼”行遍天下
接待工作贵以“专”
以情服务，用心做事
做正规接待，让来宾叫好
为“观客”好心情，做热心服务
接待结束
接待有礼，贵在有终
实战凸显能力
第八章 捐助慰问活动
小人物大爱无边
捐助慰问让爱心飞翔
捐助慰问准备
“师”出要有名
把好爱心的“方向盘”
着人所需，送温暖
捐助慰问活动实施
资源组合，献爱心
不同的主体，不同的方法论
捐助慰问总结
做好诚信工程，让爱心“保鲜”
实战凸显能力

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com