# <<新编计算机应用基础>>

#### 图书基本信息

书名: <<新编计算机应用基础>>

13位ISBN编号: 9787511604859

10位ISBN编号:7511604854

出版时间:2011-9

出版时间:中国农业科学技术出版社

作者: 孙小猛 编

页数:222

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<新编计算机应用基础>>

#### 内容概要

本书主要介绍了计算机基础知识,鼠标及键盘使用,Windows XP系统及Windows发展史,办公软件Office

2003, 计算机网络与Internet基础, 计算机安全与维护, 最后也简单介绍了微软最新推出办公软件Office 2010以及Aplle(苹果)公司开发的苹果系统。

其中,计算机基础知识,计算机网络与Internet基础,计算机安全与维护,要求读者不仅了解它,而且能够熟练掌握它,鼠标及键盘使用一章要求能够学会的同时要熟练使用鼠标及键盘。

Windows

XP系统, Windows各版本这两章则要求对Windows系统能够有个大致了解,并能够熟练使用Windows XP系统性能。

Word

2003, Excel 2003, PowerPoint

2003这三章都附有大量详细的图片,希望读者能够熟练掌握这些软件运用到最需要的地方去。 再次,希望本书能为农村地区计算机知识的普及,贡献一份力量。

### <<新编计算机应用基础>>

#### 书籍目录

#### 第一章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概述
  - 1.1.1 计算机的发展简史
  - 1.1.2 计算机的特点
  - 1.1.3 计算机的应用
- 1.2 计算机的基本配置
  - 1.2.1 硬件系统
  - 1.2.2 软件系统
  - 1.2.3 计算机的技术指标
- 1.3 数制与编码
  - 1.3.1 建立数制的概念
  - 1.3.2 掌握各种数制之间的转换方法
  - 1.3.3 认识计算机中字符和汉字的编码方式

#### 本章习题

#### 第二章 键盘与鼠标的使用

- 2.1 键盘的使用与指法练习
  - 2.1.1 键盘简介
  - 2.1.2 键盘操作的正确姿势
  - 2.1.3 键盘指法
- 2.2 鼠标的使用方法
  - 2.2.1 鼠标基本操作
  - 2.2.2 鼠标与键盘配合操作
  - 2.2.3 设置鼠标特性
  - 2.2.4 清洁鼠标

#### 本章习题

#### 第三章 Windows概述

- 3.1 Windows 2000
- 3.2 Windows XP
- 3.3 Windows Server 2003
- 3.4 Windows Vista
- 3.5 Windows 7

#### 本章习题

#### 第四章 Windows xP操作系统

- 4.1 认识Windows XP
  - 4.1.1 启动Windows XP
  - 4.1.2 认识Windows XP的桌面
  - 4.1.3 退出Windows XP
- 4.2 窗口、菜单及对话框操作
  - 4.2.1 了解窗口的性质,掌握窗口的基本操作
  - 4.2.2 掌握菜单操作
  - 4.2.3 对话框操作
- 4.3 Windows XP中的汉字输入
  - 4.3.1 输入法的选择
  - 4.3.2 汉字的录入
- 4.4 文件系统管理

## <<新编计算机应用基础>>

- 4.4.1 Windows文件和文件夹的概念及相关知识
- 4.4.2 资源管理器
- 4.4.3 文件和文件夹管理操作
- 4.5 Windows XP的常用设置
  - 4.5.1 Windows XP常用系统环境设置
  - 4.5.2 打印机的安装
- 4.6 Windows XP " 开始 " 菜单简介
  - 4.6.1 固定列表
  - 4.6.2 MFU列表
- 4.7 Windows XP附件程序及应用

. . . . .

第五章 文字处理软件——Word

第六章 电子表格——Excel

第七章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003

第八章 计算机网络与Internet基础

第九章 计算机安全与维护

参考文献

## <<新编计算机应用基础>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com