

<<新编计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787511604859

10位ISBN编号：7511604854

出版时间：2011-9

出版时间：中国农业科学技术出版社

作者：孙小猛 编

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编计算机应用基础>>

内容概要

本书主要介绍了计算机基础知识，鼠标及键盘使用，Windows XP系统及Windows发展史，办公软件Office

2003，计算机网络与Internet基础，计算机安全与维护，最后也简单介绍了微软最新推出办公软件Office 2010以及Apple(苹果)公司开发的苹果系统。

其中，计算机基础知识，计算机网络与Internet基础，计算机安全与维护，要求读者不仅了解它，而且能够熟练掌握它，鼠标及键盘使用一章要求能够学会的同时要熟练使用鼠标及键盘。

Windows

XP系统，Windows各版本这两章则要求对Windows系统能够有个大致了解，并能够熟练使用Windows XP系统性能。

Word

2003，Excel 2003，PowerPoint

2003这三章都附有大量详细的图片，希望读者能够熟练掌握这些软件运用到最需要的地方去。

再次，希望本书能为农村地区计算机知识的普及，贡献一份力量。

<<新编计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

- 1.1.1 计算机的发展简史
- 1.1.2 计算机的特点
- 1.1.3 计算机的应用

1.2 计算机的基本配置

- 1.2.1 硬件系统
- 1.2.2 软件系统
- 1.2.3 计算机的技术指标

1.3 数制与编码

- 1.3.1 建立数制的概念
- 1.3.2 掌握各种数制之间的转换方法
- 1.3.3 认识计算机中字符和汉字的编码方式

本章习题

第二章 键盘与鼠标的的使用

2.1 键盘的使用与指法练习

- 2.1.1 键盘简介
- 2.1.2 键盘操作的正确姿势
- 2.1.3 键盘指法

2.2 鼠标的使用方法

- 2.2.1 鼠标基本操作
- 2.2.2 鼠标与键盘配合操作
- 2.2.3 设置鼠标特性
- 2.2.4 清洁鼠标

本章习题

第三章 Windows概述

- 3.1 Windows 2000
- 3.2 Windows XP
- 3.3 Windows Server 2003
- 3.4 Windows Vista
- 3.5 Windows 7

本章习题

第四章 Windows xP操作系统

4.1 认识Windows XP

- 4.1.1 启动Windows XP
- 4.1.2 认识Windows XP的桌面
- 4.1.3 退出Windows XP

4.2 窗口、菜单及对话框操作

- 4.2.1 了解窗口的性质, 掌握窗口的基本操作
- 4.2.2 掌握菜单操作
- 4.2.3 对话框操作

4.3 Windows XP中的汉字输入

- 4.3.1 输入法的选择
- 4.3.2 汉字的录入

4.4 文件系统管理

<<新编计算机应用基础>>

4.4.1 Windows文件和文件夹的概念及相关知识

4.4.2 资源管理器

4.4.3 文件和文件夹管理操作

4.5 Windows XP的常用设置

4.5.1 Windows XP常用系统环境设置

4.5.2 打印机的安装

4.6 Windows XP“开始”菜单简介

4.6.1 固定列表

4.6.2 MFU列表

4.7 Windows XP附件程序及应用

.....

第五章 文字处理软件——Word

第六章 电子表格——Excel

第七章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003

第八章 计算机网络与Internet基础

第九章 计算机安全与维护

参考文献

<<新编计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>