

<<大公司做人 小公司做事>>

图书基本信息

书名：<<大公司做人 小公司做事>>

13位ISBN编号：9787511700001

10位ISBN编号：7511700004

出版时间：2009-10

出版时间：李伟 中央编译出版社 (2009-10出版)

作者：李伟

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大公司做人 小公司做事>>

前言

对于绝大多数人来讲，一生中总要有给人打工的经历。

那么，在大公司与小公司有什么区别吗？

前几天，读《联想风云》，在书里柳传志一语道破了天机，那就是“大公司做人，小公司做事”。

大公司上下几百人，再加上各部门之间关系又很复杂，对于一件事情的成败，三分是在做事，七分是在处理人际关系。

所以说，在大公司要想做事情，就首先要学会如何做人。

小公司规模小，人少，大多是老板亲自做管理，哪个员工能力突出，老板是看在眼里，记在心上的。

想对自己有利，就必须对公司有利，要凡事主动承担，要出成绩、创效益，老板才有雇用你的必要，所以，在小公司做事是第一位的。

我们大家都知道“滥竽充数”的故事。

在这里，大公司就如同爱听群奏的齐宣王，你会不会吹与吹得好不好，都没有关系，只要你上下关系处理得当，又没有人出卖你，混口饭吃是没有人反对的。

这就像在大公司，业务不精没关系，只要会做人，上下关系好，做不了业务，可以做后勤，做不了后勤，还可以做管理——总之，肯定会有你的一席之地。

但是到了他儿子齐湣王，喜欢一个人一个人吹，没办法，你不会吹，谁也帮不了你。

就像在小公司，没真本事，做不了事，只有走人。

<<大公司做人 小公司做事>>

内容概要

大公司人多。

各部门之间关系复杂，对于一件事情的成败，三分是在做事。

七分是在处理人际关系。

所以说在大公司要想做好事情，首先要学会如何做人。

小公司规模小，人少，大多是老板亲自做管理，每一个员工的优劣，老板是看在眼里，记在心上的。

想对自己有利，就必须对公司有利，要凡事主动承担，要出成绩、创效益，老板才有雇用你的必要，所以，在小公司做事是第一位的。

大家都知道“滥竽充数”的故事，对于爱听群奏的齐宣王，你会不会吹与吹得好不好都没有关系，只要你上下关系处理得当，又没有人出卖你，混口饭吃是没有人反对的。

这就像在大公司，业务不精没关系，只要会做人，上下关系好，做不了业务，可以做后勤，做不了后勤，还可以做管理。

总之，肯定会有你的一席之地。

但是到了他儿子齐湣王，喜欢一个人一个人吹，没办法，你不会吹，谁也帮不了你。

就像在小公司，没真本事；做不了事，只有走人。

当然，我们所说的“大公司做人，小公司做事”，不是绝对的。

大公司也要做事，天下没有免费的午餐，没有地方会白养大爷；小公司也要会做人，一点也不懂为人处世道理的人，也同样做不好事。

<<大公司做人 小公司做事>>

书籍目录

第一章 像老板一样思考1.选择一位值得追随的老板 / 22.老板喜欢及时向他汇报的人 / 23.不要见着领导就绕着弯走 / 44.让老板看到你的实力 / 55.让领导有一个认识你的机会 / 66.干活不由东,累死也无功 / 77.尊重你的上司 / 88.任何时候,都不要与顶头上司产生正面冲突 / 99.做成功者的伙伴 / 1010.对曾任职过的公司心存感激 / 1111.透过现象,看到上司的真正意图 / 1212.工作是联系情感的捷径 / 1313.帮助别人往上爬的人,会爬得更高 / 1414.掌握认错的尺度 / 1515.领导出差回来时,要起立迎接 / 1616.要功高,但不要震主 / 1617.忠诚胜于能力 / 1718.让上司随时知道你在做什么 / 1819.不要让自己的责任超过你的上司 / 1920.所有人都喜欢被辅佐,不喜欢被超越 / 2021.每一个上司都有他的过人之处 / 2122.像成功者一样思考 / 2223.吃明亏,不吃暗亏 / 2424.不要穿得比老板更漂亮 / 2525.别跟上司称兄弟 / 2626.与强者为伍 / 2727.找到你生命中的贵人 / 2828.越级报告要谨慎 / 2929.不要做领导眼中的另类 / 2930.与有远大理想者为伍 / 3031.办事不能一根筋 / 3132.会察言观色很重要 / 3233.大多数成功的人士,起先往往都是贫苦的孩子 / 3334.在命令面前你无理可言,必须绝对服从 / 3435.不要做权力的奴隶 / 3536.质疑权威,才能进步 / 3637.永远在上司的视线内活动 / 3738.即使上司是个白痴,你也不能自作主张 / 3839.让上司觉得是他在做决定 / 3940.以老板的心态工作 / 4041.对于上司,绝不能“登鼻子上脸” / 4142.当你“得罪”上司后,不要指望得到人们的理解 / 4243.要想成功,先让别人注意到你 / 4344.积极靠近“二把手” / 4445.强将手下无弱兵——跟紧成功的领导者 / 4446.使领导名誉扫地,会让你得不偿失 / 4547.让上司知道你是个有理想的人 / 4648.老板不在身边,要更加卖力工作 / 4749.不要试图搞垮你的上司 / 4850.必要时不妨为上司背一下黑锅 / 49

第二章 做事先做人1.利用业余时间,把自己变得更优秀 / 522.做事要乖巧,做人要厚道 / 533.不要做一个“看什么都不顺眼”的人 / 544.开除自己,才能成功 / 555.跟对人,做对事 / 566.不要为了虚幻的梦想而费尽辛劳 / 577.有一种无可救药的弱点,就是缺少野心 / 588.适时地收起你的锋芒 / 599.不要轻易做小人 / 6010.不要让个性误导了你 / 6111.杜绝“三分钟热血” / 6212.机会总是垂青于自重的人 / 6313.自卑自贱是成功的大敌 / 6414.永远不要做一个离群索居者 / 6515.在任何情况下,紧捂钱包的人一点也不迷人 / 6616.做个有底气的人 / 6717.不要只做一个追随者 / 6818.“卖弄”是精神毒品 / 6919.做一个有独特见识的人 / 7020.尊重自己,量力而行 / 7121.别跟猪打架 / 7222.一条做人的基本原则——忠诚 / 7323.时刻充实自己,让你永远立于不败之地 / 7424.可以温和,但绝不软弱 / 7525.时刻检讨自己 / 7526.成功的时候,不要丧失辨别能力 / 7627.谈话时绝不要有掩口、摸鼻和抓头的姿态 / 7828.成功者从不模仿别人 / 7929.节有伤大雅 / 8030.做一个有原则的人 / 8131.不要把“我负责”挂在嘴边 / 8232.做人要靠真本事 / 8333.做一个无法取代的人 / 8434.良好的名誉,是你一生最重要的资本 / 8535.你可以身无分文,但一定要温文尔雅 / 8636.切勿认可借口和狡辩,那是你在害自己 / 8737.嫉妒的受害者首先是自己 / 8838.拥有感恩之心 / 8939.适当地收起你的个性 / 9040.自动自发 / 9141.每一个人都鄙视畏首畏尾、不敢表达自己观点的人 / 9242.不可随波逐流,做一个有自己原则的人 / 9343.不要把自己想得太重要 / 94

第三章 熟悉职场规则1.尽本分,最终受益的是自己 / 982.不要卷走谈判桌上的最后一分钱 / 993.害怕出丑,让我们失去许多机会 / 1004.辉煌总隐藏在寂寞之后 / 1015.舍得舍得,有舍才有得 / 1026.没有人真心的愿意听反对意见 / 1037.天下大事,必作于细 / 1048.一次只坐一把椅子 / 1059.找到自己最想做的事 / 10510.只做“能做得最好的” / 10611.不要为打翻的牛奶而哭泣 / 10812.埋头苦干是惟一的出路 / 10913.“鼻青脸肿与头破血流”往往是人生的转折点 / 11014.不要为卑微的东西祈祷 / 11115.只要超群出众,就一定会受到批评 / 11216.要赢,但不要赢得凄惨 / 11317.努力工作,才可能升职加薪 / 11418.做自己最擅长的事 / 11519.不要失去最后的耐心 / 11620.一切从打破观念开始 / 11721.不要在成功出现之前,轻易地放弃 / 11822.学习是一种重要的本领 / 11923.任何时候,都不要轻视自己的工作 / 12024.成功的尺度不是做了多少工作,而是做出了多少成果 / 12125.工作无小事 / 12326.不要只为薪水工作 / 12427.让自己的语言充满魅力 / 12528.一丝不苟是难得的美德 / 12629.谨守“第一次” / 12730.不要像小猫钓鱼一样,否则什么事也干不成 / 12831.不要这山望着那山高 / 12932.别把烦恼带回家 / 12933.如果想出人头地,就要耐得住寂寞 / 13034.正在做的事,就是最重要的事 / 13135.每件事的成功,就在于提前一刻钟下手 / 13236.做一个办事高效、思考灵活的人 / 13337.工作细节不容忽视 / 13538.成功只给有准备的人 / 13639.不冷落任何人 / 13740.把办公桌收拾得井井有条 / 13841.不要在众人埋头工作时扬长而去 / 13842.一次只做一件事 / 13943.工作效率远

<<大公司做人 小公司做事>>

比废寝忘食更重要 / 14044.守时，是一种尊重 / 14245.额外的工作是一个机遇 / 14246.每天进步一点点 / 14347.与其坐等伯乐，不如毛遂自荐 / 14448.只坐椅子的一半 / 14549.要努力，但首先方向正确 / 14650.责任胜于一切 / 14751.工作时间，绝不作私事 / 14852.好的工作，不是靠频繁的跳槽碰到的 / 14953.平平淡淡不是真 / 15054.过于顺利的环境并非好事 / 15155.为你最喜欢的工作而努力 / 15256.人摆错了位置就是垃圾 / 15357.有耐心的人，将无往而不胜 / 15458.想尽一切办法.只为成功 / 15659.要努力工作，也要善于工作 / 15760.你可以变通规则，但不能打破规则 / 15861.一切从小做起 / 15962.适者生存，而不是强者生存 / 16063.永远不犯错误，本身就是一个最大的错误 / 16164.对谣言进行冷处理 / 16265.将目标提高到两倍以上 / 16366.你的追求不要只局限于满足生计 / 16467.心在高处，手在低处 / 16568.认清“大气候” / 16669.以工作为荣 / 167第四章 同事间要竞争，更要合作第五章 学点职场心理学第六章 精于处世之道

<<大公司做人 小公司做事>>

章节摘录

美国汽车工业巨头福特，曾经特别欣赏一个年轻人的才华，当时很想帮助这个年轻人实现他的梦想。可当福特找这个年轻人聊天时，却被他的“理想”吓了一跳。

原来这个年轻人一生最大的愿望是赚1000亿美元，这是当时福特财产的100倍！

“你要那么多钱做什么？”

”福特好奇地问道。

年轻人迟疑了一下，但还是回答了福特：“我也不知道为什么想要那么多钱，我只是觉得有那么多钱才算成功。

”福特说：“一个人如果拥有那么多钱，将会威胁整个世界，我看你还是先别考虑这件事吧，况且，你要记住，不切实际的梦想往往比没有梦想还可怕。

”此后的5年里，福特都没有再见到这个年轻人。

直到有一天，这个年轻人打电话告诉福特，他想创办一个学校，但他只有10万美元，至少还缺少10万美元，希望福特能帮助他。

从这个时候起，福特开始资助这个年轻人，他们再也没有谈起那1000亿美元。

经过8年的努力，这个年轻人终于成功了，他就是著名的伊利诺大学的创始人——本·伊利诺斯。

人生应该有理想，有追求，有目标，但目标应该符合客观实际，符合自己的能力水平才行，好高骛远绝对是大忌。

否则，就会白费精力，甚至终生一无所得。

若是为了一个根本不切实际的空想而一意孤行，就会像学习“屠龙之技”一样可笑。

正像莎士比亚说的那样：“人生最大的无聊，就是为了虚幻的事情而费尽辛劳。

”

<<大公司做人 小公司做事>>

编辑推荐

《大公司做人 小公司做事(终生珍藏版)》：大多数人一生中总要有给人打工的经历，那么，在大公司与小公司有什么区别吗？读《联想风云》，柳传志一语道破了天机，那就是“大公司做人，小公司做事”。

成就卓越人生的黄金法则1.选择一位值得追随的老板2.利用业余时间，把自己变得更优秀3.为人太清高，就是自绝于江湖4.成大事的人，都要经得起寂寞5.放弃无谓的辩解6.适时地收起你的锋芒7.你是在为你自己工作8.任何时候，都不要与顶头上司产生正面冲突9.做成功者的伙伴10.凡事没有尘埃落定，勿盲目下定论11.不加掩饰的才华是危险的12.让他人有优越感13.不要只想着给自己留后路14.覆水难收，成事莫说15.永远坐在前排16.不要让自己的责任，超过你的上司17.失意人面前，勿谈得意之事18.可以温和，但绝不软弱19.你最好的朋友往往就是你最危险的敌人20.不要冷落任何人

<<大公司做人 小公司做事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>