第一图书网, tushu007.com

<<记账规律>>

图书基本信息

书名：<<记账规律>>

13位ISBN编号：9787511905819

10位ISBN编号：7511905811

出版时间：2011-11

出版时间：中国时代经济出版社出版发行处

作者：王峰

页数：253

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书急你所急，想你所想。
为了解决会计工作在实际操作中的问题，本书从一名会计实务入门者的角度出发，以实务中会计业务处理流程为主线，从建账开始，经过记账、算账和对账、结账、报账、查账、调账，理论联系实际，在对各种基本概念进行透彻理解的基础上，重点解释其业务上的应用。

本书帮助你疏通会计工作的“脉络”，切实解决你“经验”的空缺。
本书既适合会计初级从业者、会计专业毕业生，也适合非会计人员阅读。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 建账“ 入门 ”
1.1 什么是建账？
1.2 建账应该考虑的问题
1.3 账簿的启用和登记
1.4 账簿的定义与种类
1.5 总账建账与作用
1.6 明细账建账与作用
1.7 日记账建账与作用
1.8 备查账建账
1.9 建账的基本原则
1.10 新设企业如何建账？
1.11 建账流程图解
第2章 记账“ 起步 ”
2.1 什么是记账？
2.2 记账的方法
2.3 记账的依据是什么？
2.4 会计记账的要求
2.5 借贷记账法的基本原理
2.6 会计循环与账务处理程序
2.7 日记账的设置与登记
2.8 总分类账的设置和登记
2.9 明细账的设置和登记
2.10 备查账的设置与登记
2.11 原始凭证的填制和审核
2.12 记账凭证的填制和审核
2.13 会计凭证的传递和保管
第3章 算账“ 乾坤奥妙在其中 ”
3.1 固定资产的相关计算
3.2 利息的计算
3.3 工业企业产品成本的核算
第4章 对账“ 错漏不放过 ”
4.1 什么是对账？
4.2 对账的主要内容
4.3 对账的方法
4.4 期末财产清查
4.5 错账的查找方法
4.6 错账的更正方法
第5章 结账“ 结算要细心 ”
第6章 报账“ 义务 ”
第7章 查账“ 谨慎 ”

第一图书网, tushu007.com

第8章　调账“ 内部控制 ”

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com