<<防损员上岗手册>>

图书基本信息

书名:<<防损员上岗手册>>

13位ISBN编号: 9787511906786

10位ISBN编号:7511906788

出版时间:2011-12

出版时间:中国时代经济出版社出版发行处

作者:傅元胜编

页数:146

字数:180000

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<防损员上岗手册>>

内容概要

本丛书既适用于职业院校、商业零售业(商场、超市、连锁店、便利店、药店)和职业培训机构大力开展订单式培训、定向培训、定岗培训、劳动预备制培训,也适用于大学生、农民工等求职者、待业者、从业者通过自我阅读和学习,提升自己的从业技能和管理技能。

<<防损员上岗手册>>

作者简介

傅元胜,江西赣州人,十多年来一直在深圳某大型连锁百货商场从事防损管理工作,良好的职业态度、规范的职业礼仪赢得了商场和顾客的一致认同,从防损主管、防损经理直至安全防损总经理。 多年来,潜心研究防损技能,积极培训下属员工,使自己的团队对于收银区防损、生鲜防损、重点区域防损、常用防损设备认识、安全作业控制、消防安全、突发事件处理等多项技能有一定的认识并能应用到工作当中。

<<防损员上岗手册>>

书籍目录

导读 就业导向的上岗培训 一、何谓就业导向 二、为何要以就业为导向 三、防损员的就业导向目标 第一部分防损员上岗须知 须知01 防损员岗位职责 一、防损员的岗位特点 二、防损员岗位职责 三、防损员一日工作流程 须知02 防损员岗位要求 一、职业道德 二、基本素质要求 三、专业素质要求 第二部分 防损员职场常识 常识01 良好的职业态度 一、认知和理解零售企业目标 二、面带微笑 三、服务从我开始,到我为止 四、把每一次顾客投诉视作改善服务的机会 五、运用授权解决顾客的困难 六、不要把责任推给其他部门或同事 七、爱护零售企业财产 八、严守秘密 常识02 规范的职业礼仪 一、仪容仪表 二、行为举止礼仪 三、服务语言 常识03 每日当班工作要求 一、步人超市时 二、上岗时 三、在工作时 四、接听电话时 五、上司布置工作时 六、接受任务时 七、向上司汇报工作时 八、遇到顾客或同事时 九、行走中遇到顾客或上司时 十、顾客向工作人员询问时 十一、营业结束后的清场工作 十二、自觉接受安全检查 第三部分 基础知识

一、注册商标 二、食品标志

知识01 常见商品标志

<<防损员上岗手册>>

第四部分 防损员工作技能 技能测试 参考书目

<<防损员上岗手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com