

<<连锁企业会计实务>>

图书基本信息

书名：<<连锁企业会计实务>>

13位ISBN编号：9787512100725

10位ISBN编号：7512100728

出版时间：2010-2

出版时间：北京交通大学出版社

作者：王燕华，姜雪梅 编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;连锁企业会计实务&gt;&gt;

## 前言

随着全球经济一体化进程的推动，我国传统的商业经营模式在参与世界同行竞争时，正在发生改变。

随着我国商品零售业市场的对外开放，不论是超市业态还是百货业态，要与外资抗衡，单体经营是不行的，也要联合起来。

企业竞争的优势往往表现在企业的经营规模上。

综观世界500强企业中商业企业的佼佼者，多为规模经营——连锁经营。

在我国，随着传统的商业经营模式向现代化商业经营模式转变，经营者在扩张规模时，明显感到经营管理方式受到了挑战，急需经营管理上的指导。

现在市场上经营管理理念方面的书数量较多，但是专门详细介绍连锁经营企业经济业务会计处理的书却非常稀缺，导致新兴的连锁企业仍在会计核算上沿用传统的核算方式，给企业管理带来非常大的不便。

本书的编写者奉职业教育之宗旨，长期对上市公司——大连商场股份有限公司进行业务调研，积累了丰富的实践素材。

实践先行于理论，实践得不到理论指导的现状，引发了编写本书的初衷，我们在对大量典型连锁经营企业业务的会计处理进行总结的基础上，编写了此书。

本书是对传统商业核算业务的扩充，更突出连锁企业会计核算业务的特点，着力解决连锁企业及相关企业间因业务密切相连而产生的各种会计核算问题。

因为源于实践，所以对实践有较高的指导作用，力图让学习者“学中做，做中学”，以达到职业教育的宗旨。

本书按照新的教学改革要求，基于工作过程设计综合项目，实现案例引导、讲练结合。

每个项目都有明确的能力目标、知识目标，有具体的工作任务演示实践流程，供学习者参考。

每个任务后设有任务训练、技能评测等环节。

“连锁企业会计实务”是一门专业的核心课程，要求学生在学习时不仅要掌握会计处理的各种基本方法和基本业务流程，也就是对会计基本知识的认知，而且还要学会各种业务的会计处理方法。

在本书编写过程中以知识系统为导向，突出能力目标，实现理论实践一体化。

本书由大连职业技术学院副教授王燕华、姜雪梅主编，由王燕华负责教材的统稿，由张秀霞教授负责主审。

本书具体编写分工如下：王燕华编写项目一、项目三、项目四、项目六、项目九、项目十二；姜雪梅编写项目二、项目五、项目十一；张秀霞编写项目七、项目八；徐佳编写项目十；周建共编写项目十三；张敏编写项目十四。

本书在编写过程中得到大商集团尹燕女士的帮助和指导，在此表示感谢。

## <<连锁企业会计实务>>

### 内容概要

《连锁企业会计实务》采用以项目为导向的教材设计模式，以连锁企业的商品采购、商品配送、商品调拨、商品调价、门店销售业务为主线，辅以连锁企业其他经济业务的处理，按照业务流程设计项目并划分若干任务，以任务实施为核心。

《连锁企业会计实务》在每个项目的最后安排了任务训练和技能测评，充分体现了按项目分解能力、以能力引导知识的思想，有利于实现理论和实践教学一体化的教学目标。

《连锁企业会计实务》适合作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校等连锁经营管理专业的教材，也可作为会计专业相关从业人员的参考资料。

## &lt;&lt;连锁企业会计实务&gt;&gt;

## 书籍目录

项目一 会计工作基础知识的认知任务一 会计与企业常识任务实施一 会计的常识任务实施二 企业常识任务二 会计处理基础知识任务实施一 会计的基本概念与会计要素的介绍任务实施二 会计处理的基本前提和计量原则任务实施三 会计科目与账户的介绍任务实施四 复式记账与借贷记账法的介绍任务训练技能测评项目二 连锁企业商品核算方法任务一 售价金额核算法任务二 数量售价金额核算法任务三 数量进价金额核算法任务四 进价金额核算法任务五 不同核算方法的比较任务训练技能测评项目三 连锁企业货币资金和结算业务任务一 货币资金处理任务实施一 库存现金的处理任务实施二 银行存款的处理任务实施三 其他货币资金的处理任务二 支付结算业务处理任务实施一 支付结算纪律及原则介绍任务实施二 票据的运用任务实施三 其他结算方式任务训练技能测评项目四 连锁企业商品采购业务任务一 连锁企业商品采购的内部处理体制任务实施一 连锁企业商品采购组织形式的选择任务实施二 连锁企业商品采购成本的组成任务二 连锁企业商品采购业务的流程任务实施一 连锁企业商品采购业务环节的简介任务实施二 连锁企业商品的请购任务实施三 连锁企业商品的订购任务实施四 连锁企业商品的验收任务三 连锁企业商品采购业务的处理任务实施一 连锁企业商品采购业务处理账户的设置任务实施二 连锁企业商品采购业务处理(一般业务)任务实施三 连锁企业商品采购业务处理(特殊业务)任务训练技能测评项目五 连锁企业商品配送业务任务一 连锁企业商品配送业务概述任务实施一 连锁企业配送中心模式的选择任务实施二 连锁企业商品配送对象的确认任务二 连锁企业配送商品业务的处理任务实施一 连锁企业配送商品价格的确定任务实施二 连锁企业商品配送业务的流程任务实施三 连锁企业商品配送业务的账务处理任务训练技能测评项目六 连锁企业门店商品调拨与内部调价业务任务一 连锁企业门店商品调拨业务的会计处理任务实施一 连锁企业门店调拨业务流程任务实施二 连锁企业门店调拨业务的会计处理任务二 连锁企业商品调价业务的处理任务实施一 连锁企业商品价格管理和调整任务实施二 连锁企业商品调价业务的处理任务训练技能测评项目七 连锁企业门店业务任务一 认识门店任务实施一 门店的营运目标任务实施二 门店会计处理的环节及其特点任务二 门店业务的处理任务实施一 直营店业务的会计处理任务实施二 加盟店和合资店业务的会计处理任务实施三 门店库存商品的盘点任务训练技能测评项目八 连锁企业往来业务任务一 连锁企业内部往来处理任务实施一 内部往来处理内容介绍任务实施二 设置明细账的内部往来处理任务二 连锁企业外部往来处理任务实施一 外部往来处理内容介绍任务实施二 应收款项的处理任务实施三 应付款项的处理任务实施四 短期借款业务的处理任务训练技能测评项目九 连锁企业固定资产与无形资产任务一 固定资产的处理任务实施一 固定资产基本内容的介绍任务实施二 固定资产增加的处理任务实施三 固定资产折旧的处理任务实施四 固定资产减少的处理任务实施五 固定资产清查与期末计量任务二 无形资产的处理任务实施一 无形资产基本内容的介绍任务实施二 无形资产增加的处理任务实施三 无形资产摊销的处理任务实施四 无形资产减少的处理任务训练技能测评项目十 连锁企业投资业务任务一 交易性金融资产任务实施一 交易性金融资产内容介绍任务实施二 交易性金融资产的会计处理任务二 长期股权投资任务实施一 长期股权投资内容介绍任务实施二 长期投资的处理任务训练技能测评项目十一 连锁企业所有者权益任务一 实收资本的处理任务实施一 投资内容的介绍任务实施二 实收资本(股本)的会计处理任务二 资本公积的处理任务实施一 资本公积内容的介绍任务实施二 资本公积的处理任务三 留存收益的处理任务实施一 盈余公积的处理任务实施二 未分配利润的处理任务训练技能测评项目十二 连锁企业期间费用和税金任务一 期间费用的处理任务实施一 期间费用内容的介绍任务实施二 期间费用的处理任务二 税金的处理任务实施一 税金内容的介绍任务实施二 税金的处理任务训练技能测评项目十三 连锁企业财务成果任务一 本年利润的处理任务实施一 利润的构成任务实施二 利润形成的处理任务二 利润分配的处理任务实施一 利润分配的一般程序的介绍任务实施二 利润分配的账务处理任务训练技能测评项目十四 连锁企业简易会计报表的编制与分析任务一 认识会计报表任务实施一 会计报表的作用及种类的介绍任务实施二 主要报表概述任务二 会计报表编制前准备工作任务实施一 会计报表的编制要求任务实施二 会计报表编制的准备工作任务三 主要会计报表的编制任务实施一 资产负债表的编制任务实施二 利润表的编制任务实施三 现金流量表的编制原理简介任务四 会计报表的常见分析指标任务实施一 反映企业偿债能力的指标分析任务实施二 反映企业获利能力的指标分析任务实施三 反映企业周转能力的指标任务五 内部报表在财务分析中的作用任务训练技能测评参考文献



## <<连锁企业会计实务>>

### 章节摘录

(一) 会计信息的外部使用者 1.投资者 投资者最关心企业的经营状况、盈利能力及企业发展趋势等会计信息。

他们需要据此评价过去和预测未来。

2.债权人 企业债权人对企业的信誉、偿债能力及企业的未来展望是非常关心的。

企业的财务报告是这些信息的一个重要来源。

债权人需要的有关借贷业务的常规信息,是通过与借款单位的会计信息交换得来的。

3.政府机关 政府的许多不同部门需要有关企业的信息。

税务机关需要有关公司利润和向国家缴纳税额的信息;社会保障机关需要有关企业缴纳各项社会保障基金的信息;国有企业还必须向国资委、国家财政、审计机关等部门提供财务报告,以便接受经济监督。

很多外国政府需要经营国际业务的企业报告它们在国内从事经济活动的信息。

4.供应商 企业往往有很多的原材料、产成品或可供销售的商品。

采取赊销方式的供应商需要了解客户的有关经营稳定性、信用状况及支付能力等方面的信息。

5.社会公众 社会公众是企业潜在的投资者,他们关心的是企业有没有投资的价值,企业是否会稳定发展。

(二) 会计信息的内部使用者 1.单位内部管理者 一个企业组织的各级管理部门为了完成职责都需要信息,不论是最高级的管理部门,还是负责完成具体目标的经营管理部门都是如此。

他们需要全面掌握反映单位经济活动、经营成果、财务状况及其变化情况的会计信息。

2.企业职工 作为一个利益集团,职工个人期望定期收到工资和薪金,并同时得到有关企业为个人提供社会保障的各类基金方面的信息和企业的某些综合性的信息,诸如工资平均水平、福利金和利润等。

职工代表大会、工会也会代表职工要求得到这些信息,这些信息的大部分是由会计信息系统提供的。

四、会计工作与会计制度提供会计信息的过程也是会计人员的工作过程。

<<连锁企业会计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>