

<<应用文实训教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文实训教程>>

13位ISBN编号：9787512101531

10位ISBN编号：7512101538

出版时间：2010-7

出版时间：北京交通大学出版社

作者：郭雪峰 编

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文实训教程>>

前言

历史的年轮已经跨入了公元2010年，我国高等教育的规模已经是世界之最，2009年毛入学率达到24.2%，属于高等教育大众化教育的阶段。

根据教育部2006年第16号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件精神，高职高专院校要积极构建与生产劳动和社会实践相结合的学习模式，把工学结合作为高等职业教育人才培养模式改革的重要切入点，带动专业调整与建设，引导课程设置、教学内容和教学方法改革。

由此，高职高专教学改革进入了一个崭新阶段。

新设高职类型的院校是一种新型的专科教育模式，高职高专院校培养的人才应当是应用型、操作型人才，是高级蓝领。

新型的教育模式需要我们改变原有的教育模式和教学方法，改变没有相应的专用教材和相应的新型师资队伍的状况。

为了使高职院校的办学有特色，毕业生有专长，需要建立“以就业为导向”的新型人才培养模式。

为了达到这样的目标，我们提出“以就业为导向，要从教材差异化开始”的改革思路，打破高职高专院校使用教材的统一性，根据各高职高专院校专业和生源的差异性，因材施教。

从高职高专教学最基本的基础课程，到各个专业的专业课程，着重编写出实用、适用高职高专不同类型人才培养的教材，同时根据院校所在地经济条件的不同和学生兴趣的差异，编写出形式活泼、授课方式灵活、引领社会需求的教材。

培养的差异性是高等教育进入大众化教育阶段的客观规律，也是高等教育发展与社会发展相适应的必然结果。

也只有使在校学生接受差异性的教育，才能充分调动学生浓厚的学习兴趣，才能保证不同层次的学生掌握不同的技能专长，避免毕业生被用人单位打上“批量产品”的标签。

只有高等学校的培养有差异性，其毕业生才能有特色，才会在就业市场具有竞争力，从而使高职高专的就业率大幅度提高。

北京交通大学出版社出版的这套高职高专教材，是在教育部“十一五规划教材”所倡导的“创新独特”四字方针下产生的。

教材本身融入了很多较新的理念，出现了一批独具匠心的教材，其中，扬州环境资源职业技术学院的李德才教授所编写的《分层数学》，教材立意很新，独具一格，提出以生源的质量决定教授数学课程的层次和级别。

还有无锡南洋职业技术学院的杨鑫教授编写的一套《经营学概论》系列教材，将管理学、经济学等不同学科知识融为一体，具有很强的实用性。

此套系列教材是由长期工作在第一线、具有丰富教学经验的老师编写的，具有很好的指导作用，达到了我们所提倡的“以就业为导向培养高职高专学生”和因材施教的目标要求。

<<应用文实训教程>>

内容概要

《全国高职高专教育精品规划教材：应用文实训教程》在编写过程中，本着“以服务为宗旨，以就业为导向”的原则选择文种，突出“理论必需、理论够用、重在实践、强化应用”的职业教育特色，以职业能力为根本，以工作过程为主线，以工作项目为载体进行教材整体设计。

《全国高职高专教育精品规划教材：应用文实训教程》分两部分：绪论和十一个项目——绪论、就业、从业、调研、策划、礼仪、宣传、会议、公文、洽谈、诉讼及科研。

每个项目下，设计了任务导航、案例赏析、例文评析、知识归纳、小卡片、知识拓展、设计训练等栏目，体例科学新颖。

《全国高职高专教育精品规划教材：应用文实训教程》面向高职高专各专业学生，同时，也可作为机关、厂矿、企事业单位文秘工作人员的参考用书。

<<应用文实训教程>>

书籍目录

绪论任务一 应用文概述任务二 应用文的写作基础项目一 就业任务一 求职信任务二 个人简历任务三 竞聘书项目二 从业任务一 计划任务二 总结任务三 述职报告项目三 调研任务一 市场调查报告任务二 市场预测报告任务三 可行性分析报告项目四 策划任务一 营销策划书任务二 活动策划书任务三 广告策划书项目五 礼仪任务一 欢迎词答谢词欢送词任务二 请柬任务三 祝贺词项目六 宣传任务一 消息任务二 通讯任务三 导游词项目七 会议任务一 会议通知开幕词闭幕词任务二 会议记录会议简报任务三 会议纪要项目八 公文任务一 公告通告任务二 通知通报任务三 报告请示任务四 函项目九 洽谈任务一 招标书投标书任务二 合同项目十 诉讼任务一 起诉状任务二 答辩状任务三 上诉状项目十一 科研任务一 实习报告任务二 毕业论文任务三 产品说明书附录A 国家行政机关公文格式附录B 中华人民共和国国家标准标点符号用法参考文献

<<应用文实训教程>>

章节摘录

三、知识归纳 (一)应用文的概念和特点 应用文,是指国家机关、社会团体、企事业单位及人民群众在处理各种事务时,经常使用的、具有直接实用价值和惯用格式的文体。

作为一种“应用”文体,应用文与小说、诗歌、戏剧、散文等文学作品相比,有着自己鲜明的个性。

1.鲜明的实用性 实用,是应用文的根本属性,是应用文与其他文体最本质的区别。如找工作,需要写求职信等文书;开发出来的新产品要投放市场,就需要写产品(商品)说明书;要组织货源,就要与有关单位签订经济合同;产生了纠纷,要诉诸法律,要写诉讼文书,等等。

2.客观的真实性 真实,是一切应用文的共同特点。真实性是指内容必须从实际出发,实事求是反映客观事物的真实面貌,准确无误传递信息。例如,向上级报告或请示时,如果材料虚假,就是欺骗上级;一份起诉书,如果不符合实际情况,就成为诬告;一则新闻,如果虚构人物、事件,就破坏了新闻工作者在群众中的威信。

3.规范的程式性 程式性是指应用文有比较稳定的格式。这是应用文区别于其他文体的外部特征。例如,国家行政机关公文,其版面格式、书写规范、用纸规格等,都有明确而具体的规定,任何人无权更改。

应用文的这种惯用写法,既可以节省拟稿和阅读的时间,加快办理速度,提高工作效率,也利于人们对文体的学习掌握。

4.严格的时效性 时效性是指应用文要写得及时,发得及时,办得及时。应用文不同于一般文章,可以随意有感而发,它是服务于生活或工作实际需要的,是为某项具体事务而写作的。

例如,会议通知,一定要在开会之前发出,否则就会耽误了工作。计划、合同都是有阶段性的,当其执行期限一过,也就随即失去了效力。答辩状的写作,一定要在被告人接到原告起诉状之后至法院开庭之前的有限时段内完成,不能拖到开庭之后。

5.鲜明的针对性 针对性是就其范围和读者而言。应用文为处理具体事务、解决实际问题而写,讲究有的放矢。如求职信要针对求职的意向,突出求职者的优势。批复必须是针对请示的问题进行答复,否则就答非所问。

.....

<<应用文实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>