

图书基本信息

书名：<<计算机基础与操作员考级实训教程>>

13位ISBN编号：9787512101722

10位ISBN编号：7512101724

出版时间：2010-7

出版时间：王法能 北京交通大学出版社 (2010-07出版)

作者：王法能 编

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

历史的年轮已经跨入了公元2010年，我国高等教育的规模已经是世界之最，2009年毛入学率达到24.2%，属于高等教育大众化教育的阶段。

根据教育部2006年第16号《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件精神，高职高专院校要积极构建与生产劳动和社会实践相结合的学习模式，把工学结合作为高等职业教育人才培养模式改革的重要切入点，带动专业调整与建设，引导课程设置、教学内容和教学方法改革。

由此，高职高专教学改革进入了一个崭新阶段。

新设高职类型的院校是一种新型的专科教育模式，高职高专院校培养的人才应当是应用型、操作型人才，是高级蓝领。

新型的教育模式需要我们改变原有的教育模式和教学方法，改变没有相应的专用教材和相应的新型师资队伍的现状。

为了使高职院校的办学有特色，毕业生有专长，需要建立“以就业为导向”的新型人才培养模式。

为了达到这样的目标，我们提出“以就业为导向，要从教材差异化开始”的改革思路，打破高职高专院校使用教材的统一性，根据各高职高专院校专业和生源的差异性，因材施教。

从高职高专教学最基本的基础课程，到各个专业的专业课程，着重编写出实用、适用高职高专不同类型人才培养的教材，同时根据院校所在地经济条件的不同和学生兴趣的差异，编写出形式活泼、授课方式灵活、引领社会需求的教材。

培养的差异性是高等教育进入大众化教育阶段的客观规律，也是高等教育发展与社会发展相适应的必然结果。

也只有使在校学生接受差异性的教育，才能充分调动学生浓厚的学习兴趣，才能保证不同层次的学生掌握不同的技能专长，避免毕业生被用人单位打上“批量产品”的标签。

只有高等学校的培养有差异性，其毕业生才能有特色，才会在就业市场具有竞争力，从而使高职高专的就业率大幅度提高。

内容概要

《计算机基础与操作员考级实训教程》是依据教育部对计算机公共基础课程教学基本要求和《劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试要求》编写而成。

全书共分10章, 主要内容包括计算机基础知识、微型计算机硬件组成、中英文键盘输入、Windows XP与办公管理、Word文字处理与办公实践、Excel电子表格与数据处理、PowerPoint演示文稿制作、互联网络基础、其他常用工具软件和操作员考级实训等内容。

《计算机基础与操作员考级实训教程》包含了全国计算机信息高新技术操作员考试的部分试题, 可供学生考前练习之用。

书中内容详尽、新颖、紧扣大纲, 实例丰富, 语言通俗易懂。每章都安排了适量的练习题, 书后附有答案。

书中所需素材请到北京交通大学出版社网站下载, 或者发邮件到索取。

《计算机基础与操作员考级实训教程》既可作为高等学校、成人高等学校的计算机公共基础或计算机文化基础的教材, 又可作为各类计算机培训班的培训教材和学生自学参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机概述1.1.2 计算机的特点1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的应用领域1.1.5 计算机的发展历程1.1.6 计算机的发展趋势1.2 计算机系统的基本组成1.2.1 计算机系统的组成1.2.2 计算机硬件系统1.2.3 计算机软件系统1.2.4 计算机的主要性能指标1.3 计算机中数的表示方法1.3.1 数制的表示1.3.2 常用的信息编码1.4 计算机病毒与防治1.4.1 计算机病毒1.4.2 计算机病毒的特征1.4.3 计算机病毒的预防习题一第2章 计算机硬件组成与外设2.1 微型计算机的构成2.1.1 认识微型计算机2.1.2 实践练习2.2 打印机的使用2.2.1 打印机的类型2.2.2 打印机的安装2.2.3 打印机的日常维护和维修2.2.4 停止、取消打印2.2.5 实践练习2.3 扫描仪的使用2.3.1 安装扫描常用的工具软件2.3.2 设置扫描分辨率2.3.3 选择扫描区域2.3.4 保存图像文件2.3.5 文字识别2.3.6 实践练习2.4 传真机的使用2.4.1 传真机的操作2.4.2 数码传真机2.4.3 实践练习2.5 复印机的使用2.5.1 复印机使用步骤2.5.2 复印机的日常保养和维护2.5.3 维护保养注意事项2.6 投影仪的使用2.6.1 投影仪的性能指标2.6.2 投影仪与笔记本计算机的连接2.6.3 调节投影效果习题二第3章 中英文键盘输入法3.1 键盘与键盘指法3.1.1 键盘3.1.2 键盘指法3.1.3 实践练习3.2 拼音汉字输入法3.2.1 全拼汉字输入法3.2.2 汉字输入法的启动与切换3.2.3 智能ABC汉字输入法3.2.4 实践练习3.3 五笔字型汉字输入法3.3.1 五笔字型编码基础知识3.3.2 五笔字型拆分规则3.3.3 汉字的编码与输入3.3.4 实践练习习题三第4章 Windows XP与办公管理4.1 Windows XP基础4.1.1 Windows XP的安装、启动和退出4.1.2 Windows XP的桌面4.1.3 实践练习4.2 基本操作和文件管理4.2.1 我的电脑4.2.2 文件与文件夹的管理4.2.3 实践练习4.3 Windows XP中文输入法的选用和安装4.3.1 选择中文输入法4.3.2 中文输入法和字体的安装与删除4.3.3 实践练习习题四第5章 Word文字处理与办公实践5.1 word的窗口组成及基本操作5.1.1 Word的启动和窗口组成5.1.2 文本的输入5.1.3 文本的基本操作5.1.4 查找与替换5.1.5 保存文件5.1.6 实践练习5.2 文档的排版操作5.2.1 字符格式的设置5.2.2 段落格式设置5.2.3 设置边框和底纹5.2.4 实践练习5.3 表格设置5.3.1 表格的插入5.3.2 实践练习5.4 图文混排5.4.1 图片的插入5.4.2 插入图形5.4.3 插入文本框5.4.4 插入艺术字5.4.5 实践练习5.5 页面设置5.5.1 页面设置5.5.2 实践练习习题五第6章 Excel电子表格与数据处理6.1.Excel的窗口组成及基本操作6.1.1 Excel的窗口组成6.1.2 工作表的操作6.1.3 数据输入6.1.4 实践练习6.2 工作表格式化6.2.1 工作表的编辑6.2.2 工作表6.2.3 设置字符的格式6.2.4 设置数字的格式6.2.5 实践练习6.3 公式与函数6.3.1 使用公式6.3.2 使用函数6.3.3 单元格引用6.3.4 实践练习6.4 数据的图表化6.4.1 创建图表6.4.2 实践练习6.5 数据的排序和筛选6.5.1 数据的排序6.5.2 数据的筛选6.5.3 实践练习6.6 页面设置和打印6.6.1 页面设置6.6.2 设置分页符6.6.3 打印预览和打印6.6.4 实践练习习题六第7章 PowerPoint演示文稿制作第8章 互联网基础第9章 其他常见工具软件第10章 操作员考级实训习题答案

章节摘录

插图：1.1计算机概述随着科学技术的飞速发展，计算机的广泛应用，要求人们必须学好计算机基础知识，掌握计算机的应用，只有这样才能跟上时代的步伐。

本章从计算机系统的组成，计算机软、硬件的知识，数据在计算机中的表示方法，计算机的主要性能指标，以及计算机的病毒防护等多个方面进行介绍。

1.1.1计算机概述计算机是一种能够存储程序，并按照程序自动、高速、精确地进行大量计算和信息处理的电子机器。

从1946年世界上第一台计算机诞生至今，在短短60年的时间里，计算机技术得到了飞速地发展。

目前计算机已被广泛应用在工业、农业、科技、军事、文教、卫生、家庭生活等各个领域，已成为现代人类生活不可缺少的智能工具。

因此，学习和应用计算机技术，对于每个学生、科技人员、教学和管理工作者都是十分必要的。

1.1.2计算机的特点1.运算速度快计算机的运算速度一般是指单位时间内执行指令的平均条数。

目前，计算机的运算速度之快是令人惊奇的，一般可达到每秒几亿次，世界上一些较先进的巨型计算机的运算速度可达每秒数百亿次甚至上千亿次。

如此高的运算速度，过去人工需几十年甚至几百年才能完成的运算量，如今只需几个小时甚至几十分钟即可完成。

编辑推荐

《计算机基础与操作员考级实训教程》：全国高职高专教育精品规划教材,劳动和社会保障部全国计算机操作员考试配套教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>