第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机文化基础实训指导教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机文化基础实训指导教程>>

13位ISBN编号：9787512103351

10位ISBN编号：7512103352

出版时间：2010-8

出版时间：北京交通大学出版社

作者：陆家春　等主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

计算机上机实训操作是计算机教学和学习的重要环节，也是掌握计算机技术的根本手段。学生动手能力的培养和上机操作能力的提高一直是大学计算机基础课程教学的重要内容，更是学生有效掌握和熟练使用计算机这一工具的唯一途径。

“技能”是靠练出来的，只有多练、善练，才能事半功倍，达到熟练掌握计算机工具、提高技艺之目的。

基于此，我们编写了《大学计算机文化基础实训指导教程》一书，力求通过物化教材的配套，加强学生知识与能力的培养。

本书是《大学计算机文化基础》的配套上机实训指导教程，教程以提高学生的动手操作能力和实际操作能力为主，强调内容的基础性、针对性，是“讲、练”结合、“做、练”结合的好帮手。它和教材内容对应，互为补充，相得益彰。

全书共分8章，主要内容包括：计算机基础概论、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、网络及Internet应用、信息安全基础、常用工具软件的使用。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机文化基础实训指导教程>>

书籍目录

第1章　计算机基础概论 实训1—1 计算机开机操作与键盘使用　实训1—2 打印机驱动程序的安装第2章　Windows XP操作系统 实训2—1 Windows XP的基本操作 实训2—2 Windows XP的资源管理　实训2—3 Windows XP的控制面板 第3章　Word 2003文字处理软件 实训3—1 Word 2003的基本操作 实训3—2 Word 2003的排版和打印 实训3—3 Word 2003的表格制作 实训3—4 Word 2003的高级应用第4章　Excel 2003表格处理软件　实训4—1 Excel 2003的基本操作　实训4—2 Excel 2003中公式与函数的应用　实训4—3 Excel 2003的数据管理　实训4—4 Excel 2003的图表制作第5章 PowerPoint 2003演示文稿制作软件　实训5—1 创建演示文稿　实训5—2 美化演示文稿　实训5—3 动画与交互第6章　网络及Internet应用第7章　信用安全基础第8章　常用工具软件的使用

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com