第一图书网, tushu007.com

<<会计综合岗位技能实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合岗位技能实训>>

13位ISBN编号：9787512106024

10位ISBN编号：7512106025

出版时间：2011-6

出版时间：北京交通大学

作者：杜晓玲//李莉

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《全国高职高专教育精品规划教材：会计综合岗位技能实训》构建“方源商贸有限责任公司”，模拟商品流通企业的业务运行和会计核算，包括商品批发、零售两大领域的商品购进、销售以及其他日常业务，涵盖了建账、填制与审核凭证、登记账簿、编制会计报表等会计核算的全过程。
内容包括四大板块：第一，实训组织及操作流程部分，包括实训主客体基本情况、实训组织方式、实训凭证账簿设置、实训岗位设置、实训操作流程等；第二，实训资料部分，包括期初建账资料、基本经济业务资料等；第三，实训操作部分，包括实训操作指导、考核体系及标准等；第四，附录部分，包括会计基础工作规范、支付结算办法及实训操作附列资料等。
《全国高职高专教育精品规划教材：会计综合岗位技能实训》适合高职高专会计、审计类等专业进行会计综合实训使用，也可作为会计人员提升职业能力的自学参考书。

<<会计综合岗位技能实训>>

书籍目录

第一章 概述第一节 会计实训概述一、会计实训的性质和作用二、会计实训的种类三、会计实训的教学目的第二节 会计综合岗位技能实训组织模式一、部门内部分岗运作模式二、部门延伸分岗运作模式第三节 会计综合岗位技能实训要求第二章 会计综合岗位技能实训基础知识第一节 会计从业相关知识一、公司注册二、开立银行结算账户三、税务登记四、纳税申报第二节 会计工作规范一、原始凭证的填制二、记账凭证的填制第三节 商品流通企业会计核算知识一、商品流通企业经济业务概述二、商品流通企业账簿的建立三、商品流通企业的核算方法第三章 会计综合岗位技能实训岗位设置第一节 企业概况一、主体单位基本情况二、客体单位基本情况三、物流运输及结算单位基本情况第二节 会计综合岗位技能实训岗位设置一、主体单位的岗位设置二、客体单位三、物流运输及结算单位第三节 会计综合岗位技能实训业务流程一、批发销售业务流程二、批发购进业务流程三、零售业务流程四、综合业务流程第四章 会计综合岗位技能实训凭证及账簿设置第一节 会计综合岗位技能实训凭证设置一、发票二、运输票据三、纳税票据四、银行结算票据五、其他票据六、银行对账单第二节 会计综合岗位技能实训账簿设置一、财务部账簿设置二、库存商品账簿的设置第五章 会计综合岗位技能实训内容第一节 企业期初建账资料一、企业资产负债表二、总分类账户余额三、各明细账余额四、损益类账户累计发生额五、银行对账单期初余额第二节 企业基本经济业务资料一、上旬经济业务二、中旬经济业务三、下旬经济业务第六章 会计综合岗位技能实训操作程序第一节 会计综合岗位技能实训业务操作程序一、上旬经济业务指导二、中旬经济业务指导三、下旬经济业务指导第二节 会计档案装订与保管一、会计凭证的装订与保管二、会计账簿的装订与保管三、财务会计报告的装订与保管四、其他会计核算资料的装订五、会计档案归档第七章 会计综合岗位技能实训考核体系及标准附录A 会计基础工作规范附录B 支付结算办法附录C 人民币银行结算账户管理办法附录D 会计综合岗位技能实训所需物品一览表

编辑推荐

《全国高职高专教育精品规划教材：会计综合岗位技能实训》构建“方源商贸有限责任公司”，模拟商品流通企业一个月的业务运行和会计核算，包括商品批发、零售两大领域的商品购进、销售以及其他日常业务，涵盖了建账、填制与审核凭证、登记账簿、编制会计报表等会计核算的全过程。通过实训，使学生全面、系统地掌握会计准则、会计制度以及企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论、基本方法的理解和运用，提高会计基本应用技能，提升职业综合能力。

《全国高职高专教育精品规划教材：会计综合岗位技能实训》内容涉及面广，表现形式灵活多样，具有较强的可读性和吸引力；业务流程简明清晰，实训指导详细具体，具有较强的操作性；同时补充实务案例资料，以帮助学生拓展知识面，积累经验。

本书适合高职高专会计、审计类等专业进行会计综合实训使用，也可作为会计人员提升职业能力的自学参考书。

目前市场上同类的以商品流通企业作为实训主体的教材较少，希望本书能为高职高专会计实训的发展尽微薄之力，为教学和科研都提供一定的参考。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com