

## <<会展礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<会展礼仪>>

13位ISBN编号：9787512106819

10位ISBN编号：7512106815

出版时间：2011-9

出版时间：北京交通大学出版社

作者：潘月杰

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会展礼仪>>

### 内容概要

由潘月杰主编的《会展礼仪》共11章，以会展活动中要求掌握的相关礼仪知识为背景组织编写内容，主要内容包括会展礼仪概述、会展人员的仪表礼仪、会展人员的着装礼仪、会展人员的见面礼仪、会展人员的言谈礼仪、会展人员的沟通礼仪、会议礼仪、会展仪式活动礼仪、宴请礼仪、社交活动礼仪、世界主要会展国与客源国的礼仪概述等。

全书脉络清晰、循序渐进，与会展实践紧密结合，体现了较强的行业性和针对性。

《会展礼仪》可作为高等院校会展经济与管理专业学生的教材使用，同时也可作为会展从业人员的学习参考资料。

## &lt;&lt;会展礼仪&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 会展礼仪概述

## 1.1 礼仪的起源及含义

## 1.2 会展礼仪

## 思考题

## 第2章 会展人员的仪表礼仪

## 2.1 会展人员的个人卫生礼仪

## 2.2 会展人员的发型选择礼仪

## 2.3 会展人员的化妆礼仪

## 2.4 会展人员的表情礼仪

## 2.5 会展人员的举止礼仪

## 思考题

## 第3章 会展人员的着装礼仪

## 3.1 着装的原则

## 3.2 男士着装的礼仪

## 3.3 女士着装的礼仪

## 3.4 饰品的选择

## 思考题

## 第4章 会展人员的见面礼仪

## 4.1 会展人员的迎接礼仪

## 4.2 会展人员的称呼礼仪

## 4.3 会展人员的介绍礼仪

## 4.4 会展人员的握手礼仪

## 4.5 会展人员的名片礼仪

## 4.6 会展人员的乘车及引导礼仪

## 思考题

## 第5章 会展人员的言谈礼仪

## 5.1 交谈的基本要求

## 5.2 会展拜访礼仪

## 5.3 会展谈判礼仪

## 5.4 会展现场沟通礼仪

## 思考题

## 第6章 会展人员的沟通礼仪

## 6.1 会展人员的电话使用礼仪

## 6.2 会展人员的传真使用礼仪

## 6.3 会展人员的电邮使用礼仪

## 6.4 会展人员的文书礼仪

## 思考题

## 第7章 会议礼仪

## 7.1 会议组织礼仪

## 7.2 会议主持礼仪

## 7.3 参会礼仪

## 思考题

## 第8章 会展仪式活动礼仪

## 8.1 签字仪式礼仪

## 8.2 剪彩仪式礼仪

## <<会展礼仪>>

8.3 开业仪式礼仪

8.4 交接仪式礼仪

8.5 礼品馈赠礼仪

思考题

### 第9章 宴请礼仪

9.1 宴请的礼仪常识

9.2 中餐宴请的礼仪

9.3 西餐宴请的礼仪

9.4 日本料理宴请的礼仪

9.5 自助餐宴请的礼仪

思考题

### 第10章 社交活动礼仪

10.1 喝茶、喝咖啡的礼仪及鸡尾酒会的饮酒礼仪

10.2 参观访问礼仪

10.3 文化娱乐活动礼仪

10.4 体育活动礼仪

思考题

### 第11章 世界主要会展国与客源国的礼仪概述

11.1 亚洲主要国家的礼仪习俗

11.2 欧洲主要国家的礼仪习俗

11.3 美洲主要国家的礼仪习俗

11.4 大洋洲与非洲主要国家的礼仪习俗

思考题

参考文献

## <<会展礼仪>>

### 编辑推荐

《左传》有云：“礼，经国家，定社稷，序民人，利后稷者也。

”孔子说：“不学礼，无以立。

”礼仪教育在中华民族古代教育中曾占有极其突出和重要的位置。

由潘月杰主编的《会展礼仪》旨在为会展企业及其从业人员提供较为系统的、实用的现代礼仪规则、规范和技巧，是会展专业学生、会展企业和其他企业会展相关工作人员的良好良师益友。

<<会展礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>