

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787512111127

10位ISBN编号：7512111126

出版时间：2012-9

出版时间：北京交通大学出版社

作者：芦欣，秦毅，赵娜，等编

页数：382

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

《21世纪高职高专规划教材·计算机系列：计算机文化基础》内容涵盖计算机基础知识、Windows7操作系统、文字处理软件Word2007、表格处理软件Excel2007、演示文稿制作软件PowerPoint2007、网络基础与Interact应用、常用工具软件等七方面内容。

《21世纪高职高专规划教材·计算机系列：计算机文化基础》内容全面，结构清晰，图文并茂，案例丰富；根据学生认知规律和学习过程，将每部分知识划分为若干项目，并将各项目分解成子任务，层次架构脉络分明，知识体系循序渐进。

根据高职教学的特点，突出实践环节和技能应用，将知识点融入各个项目案例，设置课堂讲解，交代任务背景、目标并加以任务分析，同时配以项目目标、任务要求、操作步骤的详细说明，使学生易学易懂，快速达到熟练掌握的程度，实现知识的综合运用。

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分计算机基础知识 项目1计算机基础 任务1计算机的发展和分类 任务2计算机的应用和展望 习题  
项目2计算机系统基础知识 任务计算机系统的组成 习题 项目3计算机中信息表示与存储 任务计算机中  
的信息表示与存储 习题 项目4计算机病毒简介与信息安全 任务1计算机病毒简介 任务2计算机信息安全  
习题 第二部分Windows7操作系统 项目5操作系统Windows7概述 任务操作系统Windows7概述 习题 项  
目6操作系统Windows7的基本操作 任务1操作系统Windows7的基本操作 任务2操作系统Windows7的其  
他常用操作 习题 第三部分文字处理软件Word2007 项目7Word2007的基本操作 任务1体验Word2007 任  
务2制作会议通知文档 项目8文档格式设置 任务1使用Word制作招聘启事 任务2制作员工守则 习题 项  
目9图文混排 任务1使用Word制作邀请卡 任务2使用Word制作产品宣传海报 任务3使用Word制作公司  
简介 习题 项目10Word2007中表格的应用 任务1制作求职申请表 任务2制作销售统计表 习题 项  
目11Word2007书刊排版制作 任务1制作企业内部小报 任务2制作劳动合同书 习题 第四部分表格处理软  
件Excel2007 项目12Excel2007的基本操作 任务1体验：Excel2007 任务2制作会议日程表 习题 项目13制作  
电子表格 任务1制作办公用品明细表 任务2制作员工绩效考核表 习题 项目14表格数据计算 任务1制作员  
工工资表 任务2制作客户信息表 习题 项目15数据管理 任务1制作公司销售业绩表 任务2商品库存表的分  
类汇总 习题 项目16图表操作 任务1制作公司销售情况分析图表 任务2制作年度销售额统计表 习题 第五  
部分演示文稿制作软件PowerPoint2007 项目17PowerPoint2007的基本操作 任务1体验PowerPoint2007 任  
务2制作工作总结演示文稿 习题 项目18创建演示文稿 任务1制作员工礼仪培训演示文稿 任务2制作年度  
销售业绩报告演示文稿 习题 项目19丰富演示文稿的内容 任务1制作新产品发布报告演示文稿 任务2制  
作“公司产品展示”演示文稿 习题 项目20放映演示文稿 任务1放映公司旅游方案演示文稿 任务2打印  
和打包旅游方案演示文稿 习题 第六部分网络基础与Internet应用 项目21组建局域网络 任务1组建简单的  
局域网络 任务2Internet的接入方式 习题 项目22办公室文件共享 任务1设置文件共享 任务2设置打印机共  
享 习题 项目23畅游万维网 任务1浏览网页 任务2信息检索 习题 项目24电子邮件 任务1利用浏览器收发  
邮件 任务2利用Outlook收发邮件 习题 第七部分常用工具软件 项目25文件压缩 任务1文件压缩和解压缩  
任务2文件压缩技巧 习题 项目26文件下载 任务1利用IE下载文件 任务2利用工具下载文件 习题 项目27媒  
体播放 任务1音频文件播放 任务2视频文件播放 习题 项目28杀毒与防护 任务1文件杀毒 任务2系统防护

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（4）将计算机添加到网络 若要將便携式计算机或台式计算机连接到用户的无线网络，在网络列表中，选择要连接到的网络，然后单击“连接”按钮。

输入安全密钥。

用户可以输入密钥，也可以将含有安全密钥的USB闪存驱动器插入计算机上的USB端口。

3.Windows Live软件包的使用 Windows Live软件包是一套免费使用的应用程序，便于用户轻松制作和共享精致的影片以及整理电子邮件等。

用户只需执行免费下载即可获得该软件包，其中包括以下几方面的内容。

1) Windows Live Messenger Windows Live Messenger将最好的即时通信工具与社交网络相结合，以使用户与最重要的人保持联系。

用户可以个性化所有内容，如随时轻松更改个人资料照片、聊天场景和状态消息，或者创建动态模型或录制简短的视频。

更有趣的是，用户还可以创建多个显示图片，称为“心情”，聊天时通过更替使用的“心情”改变联系人所看到的图片。

用户还可以在聊天的同时共享照片和视频，进行高清视频聊天。

不仅限于聊天和好友~一起获得更多乐趣。

用户可以在网上使用网络摄像机通过高清（HD）视频聊天，开始观看照片幻灯片，一起观看联机视频，以及共享所发现的链接。

为了实现HD视频聊天，用户和好友需要在计算机上安装HD网络摄像机和最新版本的Messenger。

用户的一站式联机世界Messenger将网络中最重要的好友动态集中到一个位置，以使用户始终了解好友何时在Facebook、MySpace和LinkedIn等网站上发布新照片、更新其状态等。

移动的Messenger甚至在旅途中和外出时也能保持联系。

用户可以通过手机使用Messenger查看谁处于联机状态，与好友聊天和查看好友的最新动态。

2) Windows Live照片库 Windows Live照片库为用户提供了一个强大的照片工具，帮助用户创建精彩绝伦的全景照片、电影和幻灯片等。

当用户准备好共享后，直接从照片库将用户的照片和视频发布到Facebook、Flickr等常见网站。

联机共享照片和视频通过将照片和视频直接从照片库发布到常见社交网站（如SkyDrive、Flickr、Facebook和YouTube）可节省时间。

查找所需照片使用新搜索功能和工具（如人脸识别），可以比以往更轻松地在用户的收集中查找照片。

使照片更加精美借助强大而易于使用的编辑工具（这些工具允许用户同时编辑数十张照片），让用户的照片脱颖而出。

清理照片、去除斑点、修正红眼并执行更多操作。

3) Windows Live影音制作 使用Windows Live影音制作，用户可以将照片和视频快速转换为播放流畅的电影，并添加特殊效果、过渡特技、声音和字幕以帮助用户传情达意。

与此同时，与好友和家人共享将变得非常轻松。

无论是在网络、计算机、电视、移动设备还是在DVD上。

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>