第一图书网, tushu007.com

<<国际商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<国际商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787512111172

10位ISBN编号：7512111177

出版时间：2012-8

出版时间：清华大学出版社

作者：杨玉荣 编

页数：303

字数：455000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

杨玉荣等编著的《国际商务礼仪》包括国际礼仪概述、国际交往中的个人礼仪、涉外办公室礼仪、国际交往中的日常交际礼仪、国际交往中的餐饮礼仪、涉外位次安排礼仪、涉外活动与商业仪式礼仪、外国习俗与礼仪、宗教礼仪共9部分内容，涵盖了国际商务人员进行国际交往时需要的所有礼仪规则。
全书按照职业教育新理念进行编写，融入了大量的案例和故事，因此可读性和趣味性都很强。

《国际商务礼仪》既可以作为高职高专院校涉外类专业的教材，也可以作为涉外人员的自学工具书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

1　国际礼仪概述
1.1　国际礼仪
1.1.1　国际礼仪简介
1.1.2　国际礼仪与其他礼仪的差别
1.1.3　学习国际礼仪的意义
1.1.4　如何学习国际礼仪
1.1.5　运用国际礼仪的基本规则
1.2　国际惯例
1.2.1　国际惯例概述
1.2.2　遵守国际惯例的原因
1.2.3　如何更好地遵守国际惯例
1.3　人乡随俗
1.3.1　入乡随俗和遵守国际惯例的关系
1.3.2　如何做好入乡随俗
情境模拟及自测题
2　国际交往中的个人礼仪
2.1　仪容礼仪
2.1.1　仪容卫生礼仪
2.1.2　发型礼仪
2.1.3　化妆礼仪
2.2　仪表礼仪
2.2.1　着装礼仪
2.2.2　首饰与配饰礼仪
2.3　仪态礼仪
2.3.1　站姿仪态
2.3.2　坐姿仪态
2.3.3　行姿仪态
2.3.4　蹲姿仪态
2.3.5　表情仪态
2.3.6　手势礼仪
2.3.7　不合礼仪的不良举止
情境模拟及自测
3　涉外办公室礼仪
3.1　电话礼仪
3.1.1　打电话的礼仪
3.1.2　接电话的礼仪
3.1.3　打电话的注意事项
3.2　办公室礼仪
3.2.1　办公环境礼仪
3.2.2　办公场所的着装礼仪
3.2.3　办公场所的用餐礼仪
3.2.4　办公场所的人际交往礼仪
3.3　文书交往礼仪
3.3.1　文书礼仪概述
3.3.2　文书礼仪的特点

3.3.3　书信礼仪
3.3.4　几种商务信函的礼仪
3.4　国际交往中的迎送礼仪
3.4.1　确定迎送规格并制订迎送计划
3.4.2　掌握抵达和离开的时间
3.4.3　陪车的礼仪
3.4.4　安排食宿
情境模拟及自测题
4国际交往中的日常交际礼仪
4.1　见面礼仪
4.1.1　称呼礼仪
4.1.2　问候礼仪
4.1.3　介绍礼仪
4.1.4　握手礼仪
4.1.5　鞠霸日本1.权
4.1.6　拱手礼仪
4.1.7　合十礼
4.1.8　名片礼仪
4.2　语言交际礼仪
4.2.1　恰当的言谈态度
4.2.2　避免选择不恰当的谈话内容
4.2.3　选择恰当的谈话内容
4.3　涉外馈赠礼仪
4.3.1　礼品挑选的原则
4.3.2　礼品赠送的礼仪
4.3.3　接受礼品的礼仪
4.4　拜访礼仪
4.4.1　宏观上进行规范的出访礼仪
4.4.2　微观上进行规范的走访礼仪
情境模拟及自测
5　国际交往中的餐饮礼仪
5.1　宴会形式选择
5.1.1　宴请
5.1.2　招待会
5.1.3　茶话会
5.1.4　工作进餐
5.1.5　宴会的准备礼仪
5.1.6　宴会中主人的礼仪
5.1.7　赴宴的礼仪
5.2　中餐宴会礼仪
5.2.1　中国古代餐饮礼仪
5.2.2　现代中餐礼仪
5.3　西餐宴会礼仪
5.3.1　西餐餐具使用的文化
5.3.2　西餐中的饮酒文化
5.3.3　西餐宴会礼仪规范
5.3.4　刀与叉的使用

5.4　宴会交际礼仪
5.4.1　宴会举止礼仪
5.4.2　宴会中的酒文化
5.4.3　宴会交流礼仪
情境模拟及自测
6　涉外位次安排礼仪
6.1　礼宾次序
6.1.1　礼宾次序概述
6.1.2　接待规格
6.2　行路位次安排礼仪
6.2.1　平面行进位次礼仪
6.2.2　楼梯位次礼仪
6.2.3　出入房门位次礼仪
6.2.4　进出电梯位次礼仪
6.3　会客与谈判位次安排礼仪
6.3.1　会客位次安排礼仪
6.3.2　谈判时的位次排列
6.3.3　小型会议
6.3.4　茶话会议
6.4　宴会位次安排礼仪
6.4.1　桌次的安排
6.4.2　席次的安排
6.5　乘车位次安排礼仪
6.5.1　司机身份不同的专车的乘坐位次
6.5.2　不同类型轿车专车的乘坐位次
6.5.3　其他专车的乘坐位次
6.5.4　其他情况的乘车礼仪
6.5.5　其他运输工具的乘坐礼仪
情境模拟及自测
7　涉外活动与商业仪式礼仪
7.1　涉外谈判礼仪
7.1.1　涉外谈判的基本礼节
7.1.2　涉外谈判的原则
7.1.3　涉夕P谈判的辛乙仪技歹虿
7.1.4　部分国家的谈判礼仪特征
7.2　涉外活动礼仪
7.2.1　迎宾与会见礼仪
7.2.2　陪同外宾礼仪
7.2.3　涉外日常交往中的礼仪
7.3　商业仪式礼仪
7.3.1　开业典礼礼仪
7.3.2　剪彩仪式礼仪
7.3.3　庆典仪式礼仪
7.3.4　签字仪式礼仪
情境模拟及自测题
8　外国习俗与礼仪
8.1　亚洲国家的习俗与礼仪

8.1.1　日本的习俗与礼仪
8.1.2　韩国的习俗与礼仪
8.1.3　泰国的习俗与礼仪
8.1.4　新加坡的习俗与礼仪
8.2　欧洲国家的习俗与礼仪
8.2.1　俄罗斯的习俗与礼仪
8.2.2　德国的习俗与礼仪
8.2.3　法国的习俗与礼仪I
8.2.4　英国的习俗与礼仪
8.3　美洲国家的习俗与礼仪
8.3.1　美国的习俗与礼仪
8.3.2　加拿大的习俗与礼仪
8.3.3　巴西的习俗与礼仪
情境模拟及自测
9　宗教礼仪
9.1　佛教
9.1.1　佛教的产生和发展
9.1.2　佛教的经典和教义
9.1.3　佛教的礼仪
9.1.4　佛教的主要节日
9.1.5　佛教的禁忌
9.2　伊斯兰教
9.2.1　伊斯兰教的产生和发展
9.2.2　伊斯兰教的经典和教义
9.2.3　伊斯兰教的礼仪
9.2.4　伊斯兰教的主要节日
9.2.5　伊斯兰教的禁忌
9.3　基督教
9.3.1　基督教的产生和发展
9.3.2　基督教的经典和教义
9.3.3　基督教的礼仪
9.3.4　基督教的主要节日
9.3.5　基督教的禁忌
情境模拟及自测题
参考文献

章节摘录

版权页： 插图： （1）要按一定的计划和秩序搭配色彩。
（2）相互搭配的色彩主次分明，各色之间所占的位置和面积，一般按接近黄金分割线比例关系搭配，容易产生秩序美。
（3）由搭配而产生的运动感是不可少的。
它可由服装本身的图案，面料色彩的重复出现，面料的重叠或滚镶、正边等工艺而产生。
另外，色彩的运动感也可由色的彩度和明度按规律地渐变或者配色，以及本身的形状而产生。
无论如何搭配，最终必须让人在心理和视觉上有和谐感。
为此，有时可以利用装饰和衬托，强调服装某一部分的吸引力而达到这一效果。
2）服饰色彩应与身材、肤色等协调一致 俗话说，人靠衣装。
可见，服装对一个人的形象来说，还是相当重要的。
服装在人的身体占了很大的面积，因而对于一个人的整体形象而言，服装占了很大的比例，所以，服装越来越为人们所关注。
而不同的服装有着不同的色彩，这些暖色系或冷色系的颜色适合不同肤色的人，会起到各种不同的效果。
如果能够清楚服装中色彩的运用，对形象设计有很大帮助。
对涉外人员而言，服装搭配的关键是合适，要让服装来适应人的需求。
因此就有服装的搭配问题了。
搭配服装要注重整体观念，服饰是立体活动彩色雕塑，所以不要把上下装分开来看造型，而要于整体上往瘦长袅娜型装扮。
同时也要注重局部性，包括肤色、体型、脸形、发型、妆型、配饰，等等。
服装色彩是服装感观的第一印象，它有极强的吸引力，若想让其在着装上得到淋漓尽致的发挥，必须充分了解色彩的特性。
恰到好处地运用色彩的两种观感，不但可以修正、掩饰身材的不足，而且能强调突出着装者的优点，如对于上轻下重的形体，宜选用深色轻软的面料做成裙或裤，以此来削弱下肢的粗壮；身材高大丰满的女性，在选择搭配外衣时，也适合用深色。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com