第一图书网, tushu007.com

<<项目管理>>

图书基本信息

书名：<<项目管理>>

13位ISBN编号：9787512112612

10位ISBN编号：7512112610

出版时间：2012-11

出版时间：北京交通大学出版社

作者：丁宁

页数：221

字数：362000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

本书第1版于2008年4月出版发行，得到广大读者的认可，被许多院校选为教材使用；先后印刷3次，销售10 000册之多。
本次修订除保留了原书的特色和风格外，一是对第1版中的案例及相关内容进行了修订，以适应时代的要求；二是采纳了一些高校教师提出的宝贵建议，对有些内容进行了重新的整合，并增加了新的内容。

全书由丁宁总策划，具体编写人员及分工如下：丁宁、王娜、穆志强（第1、2章），丁宁、马博、穆志强（第3、4章），丁宁、李春艳（第5、6、7章），丁宁、王娜、马博（第8章），丁宁、陆永君（第9章），丁宁、陆永君、陈玉锋（第10、11、13章），丁宁、李荷香、陆永君（第12、14章），丁宁、杨道殿、陆永君（第15、16、17章）。
初稿完成后，由丁宁统稿并担任主编。

本书的再版仍然由丁宁总策划，并负责完成了全书修订版的审稿、定稿和绝大部分的修订工作。另外，宋莺歌、韩兵、戴安琪、张一进、宋婧也参加本书再版的撰写工作。

在完成本书的过程中，得到了许多同仁的帮助。
他们为本书提出了许多建设性的意见和想法，特别是为本书案例研究直接提供帮助的同仁们。
同时，本书的出版及再版得到了北京交通大学出版社吴嫦娥副编审及该出版社的鼎立支持。
在此一并表示衷心的感谢。

由于时间紧迫，加之水平所限，书中错误遗漏之处敬请广大读者批评指正。
如果本书的再次出版能对广大读者有所裨益，我们则不胜欣慰。

内容概要

《项目管理(第2版现代经济与管理类规划教材)》对项目管理的基本理论作了系统的阐述，具体介绍了项目管理的基本知识、项目管理过程和项目管理的技术与方法。
本书的最大特点不仅体现在其清晰的脉络上，即项目管理的概念及其演进一项目管理过程一项目管理技术与方法；更重要的是，本书通过大量资料收集与整理而形成的大小案例随处可见，始终贯穿于本书的主线，使本书通俗易懂，且颇具启发性。

丁宁主编的《项目管理(第2版现代经济与管理类规划教材)》可以用作管理类院、校、系的专科生、本科生及其他相关各层次学生的教材，也可以作为项目管理课程的参考书，还可以供广大企业管理人员、科研人员及其他对项目管理知识感兴趣的人员学习和参考。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1篇 项目管理概述
第1章 项目与项目管理
◇学习目标
◇导人案例
1. 1 项目管理沿革
1. 2 项目定义及基本特征
1. 3 项目管理概念
1. 4 项目管理与其他学科的关系
◇本章思考题
◇本章案例分析
第2章 项目组织与项目团队
◇学习目标
◇导人案例
2. 1 项目组织
2. 2 项目团队
2. 3 项目经理
◇本章思考题
◇本章案例分析
第3章 项目管理的环境和过程
◇学习目标
◇导人案例
3. 1 项目阶段和项目生命周期
3. 2 项目管理过程组
◇本章思考题
◇本章案例分析
第2篇 项目管理过程
第4章 项目启动
◇学习目标
◇导入案例
4. 1 项目的来源和作用
4. 2 项目的识别与构思
4. 3 项目启动的原则与过程
4. 4 项目章程
◇本章思考题
◇本章案例分析
第5章 项目计划
◇学习目标
◇导人案例
5. 1 项目计划编制的内容
5. 2 项目计划编制的原则与过程
◇本章思考题
◇本章案例分析
第6章 项目实施
◇学习目标
◇导入案例

6．1 项目实施涉及的内容
6．2 项目领导艺术
◇本章思考题
◇本章案例分析
第7章 项目控制
◇学习目标
◇导人案例
7．1 项目控制涉及什么
7．2 项目控制的类型
7．3 项目控制的过程
7．4 项目控制的主要方法
7．5 项目控制的基本准则与策略
◇本章思考题
◇本章案例分析
第8章 项目收尾
◇学习目标
◇导人案例
8．1 项目收尾涉及什么
8．2 项目审计
8．3 项目成败的界定
◇本章思考题
◇本章案例分析
第3篇 项目管理技术与方法
第9章 项目范围管理
◇学习目标
◇导人案例
9．1 项目范围管理概述
9．2 项目范围界定
9．3 工作分解结构
9．4 责任矩阵
9．5 项目范围核实
9．6 项目范围变更控制
◇本章思考题
◇本章案例分析
第10章 项目人力资源管理
◇学习目标
◇导人案例
10．1 项目人力资源管理概述
10．2 项目人力资源规划
10．3 项目人力资源的培训和开发
10．4 项目绩效评估
10．5 项目员工的激励
◇本章思考题
◇本章案例分析
第11章 项目成本管理
◇学习目标
◇导入案例

11．1 项目成本管理概述
11．2 项目资源计划
11．3 项目成本估算
11．4 项目成本预算
11．5 项目成本控制
◇本章思考题
◇本章案例分析
第12章 项目质量管理
◇学习目标
◇导人案例
12．1 项目质量管理概念与原则
12．2 项目质量计划
12．3 项目质量控制
12．4 项目质量保证
12．5 项目质量审核
◇本章思考题
◇本章案例分析
第13章 项目时间管理
◇学习目标
◇导入案例
13．1 项目活动定义
13．2 项目活动排序
13．3 项目时间估算
13．4 项目进度计划的制订
13．5 项目进度控制
13．6 网络计划技术
◇本章思考题
◇本章案例分析
第14章 项目沟通与冲突管理
◇学习目标
◇导人案例
14．1 项目沟通管理的定义及特征
14．2 项目沟通管理的过程
14．3 项目冲突管理概述
◇本章思考题
◇本章案例分析
第15章 项目采购管理
◇学习目标
◇导人案例
15．1 项目采购管理概述
15．2 项目采购计划的制订
15．3 项目询价与供应商的选择
15．4 项目合同管理
◇本章思考题
◇本章案例分析
第16章 项目风险管理
◇学习目标

◇导入案例
16．1 项目风险管理概述
16．2 项目风险识别
16．3 项目风险分析与评估
16．4 项目风险处理
16．5 项目风险控制
◇本章思考题
◇本章案例分析
第17章 项目融资管理
◇学习目标
◇导人案例
17．1 项目融资概述
17．2 项目融资资金来源与基本方式
17．3 BOT投资与运作
17．4项目融资担保
◇本章思考题
◇本章案例分析
参考文献

章节摘录

小提示　　针对目标所需，一切可利用的、创造和再创造利益的物以及物与物之间的关系，就是可用的资源。

项目管理作为一种管理方法和手段，本身也是一种资源。

可是，由于项目固有的一次性特点，项目资源不同于其他机构的资源，它多是临时拥有和使用的。

资金需要筹集，服务和咨询力量可以采购（如招标发包）或招聘，有些资源还可以租赁。

项目实施过程中资源需求变化很大，有些资源用完后要及时偿还或遣散，任何资源的积压、滞留或短缺，都会给项目带来损失。

资源的合理、高效使用对项目管理尤为重要。

2．目标和需求　　项目要求达到的目标可分为两类：必须满足的规定要求和附加获取的期望要求。

规定要求包括项目实施范围、质量要求、利润或成本目标、时间目标，以及必须满足的法规要求等。

期望要求是一种隐含的或潜在的要求，没有明文规定。

管理小常识　　任何组织都是在一定环境中从事活动的，环境的特点及其变化必然制约组织活动方向和内容的选择。

组织环境可以分为内在环境和外在环境，项目组织面临的环境同样也可分为内在环境和外在环境。

外在环境则指存在于组织之外、对组织产生影响的所有因素。

3．项目环境　　一个项目的完成通常需要对项目所依存的大环境有敏锐的认识和正确的理解。

项目及其管理在通常情况下对环境有着极大影响，但同时也被环境所制约。

项目环境包括实施项目中的内在环境及外在环境。

内在环境主要包括：项目在组织中的地位、组织结构、组织文化和风格等；外在环境主要包括：政治和经济、文化和意识、国际化标准和规章等。

小说明　　行业标准是指没有国家标准而又需要在全国范围内某个行业统一的技术要求。

行业标准应用范围广、数量多，收集较为不易。

4．项目干系人　　项目干系人，即积极参与项目或其利益在项目执行中或结束后受到积极或消极影响的组织和个人。

项目干系人包括项目当事人（项目当事人具有法律角色和责任）和其利益受该项目影响（受益或受损）的个人和组织，也可以把他们称作项目的利害关系者。

除了项目当事人外，项目干系人还可能包括政府的有关部门、社区公众、项目用户、新闻媒体、市场中潜在的竞争对手和合作伙伴等，甚至项目班子成员的家属也应视为项目干系人。

主要的项目干系人有：项目经理、高级管理层、委托人、项目团队、监督执行者、股东。

……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com