

<<与领导沟通的7个技术>>

图书基本信息

书名：<<与领导沟通的7个技术>>

13位ISBN编号：9787512304017

10位ISBN编号：7512304013

出版时间：2010-7

出版时间：中国电力出版社

作者：齐忠玉，孙科炎 编著

页数：224

字数：176000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<与领导沟通的7个技术>>

### 内容概要

本书以职场中“向上沟通”为切入点，详尽讲述与领导沟通的方法与技巧。

本书将“沟通”这个大命题分解为七个具体的方面，并且以与领导沟通的基本法则为基础，通过分析职场中真实的沟通案例，讲解沟通中的心理学原理和技巧，同时进行实战性话术训练，让读者在轻松、幽默的氛围中迅速掌握最实用、最有效的职场沟通技巧。

本书形式活泼，语言幽默，适合职场中各类管理人员和管理相关专业的师生使用。

## <<与领导沟通的7个技术>>

### 书籍目录

丛书序前言第1章 倾听领导的要求 1.学会专注地倾听 2.领导要我们做什么 3.给予领导积极的反馈 4.虚心接受批评第2章 向领导请教问题 1.向你的领导学习 2.技巧性地提出问题 3.培养解决问题的能力第3章 向领导汇报工作 1.分阶段汇报工作进度 2.活用各种汇报方式 3.掌握汇报工作的技巧 4.汇报我们的失误第4章 获取领导的认可和支持 1.领导并没有那么顽固 2.技巧性地提出请求 3.向领导递交方案第5章 化解与领导的分歧和矛盾 1.与各种类型的领导和谐相处 2.差异并不可怕 3.把分歧变成黏合剂 4.领导其实很容易被说服第6章 巧妙地赞美领导 1.赞美领导升迁术 2.赞美绝不仅是“拍马屁” 3.和领导成为朋友第7章 向领导推销自己 1.看不见的影响力 2.塑造职场的“中心品质” 3.成为领导的工作拍档

## <<与领导沟通的7个技术>>

### 章节摘录

第1章 倾听领导的要求 1.学会专注地倾听 领导才说了一句，就听懂了，怎么办？

听不下去了，露出一点点不耐烦的神色，或者抢话，领导自然会见好就收。

这种“默契”让你心生痛快，享受着智商上的优越感。

你知道领导怎么评价你吗？

不成熟、不谦虚、自以为是，不懂得尊重……日久天长，你的工作还在原地踏步，甚至不幸地被扫地出门……你很冤？

一点也不！

你是哪一类倾听者？

与领导的关系就是在倾听中得以融合的。

上天为何赐予我们一张嘴巴和两只耳朵？

就是要求我们少说，多听。

当你还在疑问那个傻傻的只会点头说是，做事一丝不苟的同事为什么处处得到青睐时，人家已经顺利地踏上了职场跳板，从新人变成了领班。

在职场中，我们与领导交谈、沟通的目的到底是什么？

在于问候领导、向领导陈述事实、寻求领导的帮助和支持等。

专注、积极地倾听能够促使我们迅速获得大量对自己工作有益的信息，减少工作中的失误。

更重要的是，保持专注的神情，认真倾听是一种情感输出，它会让领导心里舒畅，有安全感，对你更加信任。

高超的倾听技巧虽然不是天生具备的，但我们可以通过后天的学习来获取。

现在的学校和职业培训多重视培养学员的演讲能力，而忽略了倾听能力的培养，造就了大批夸夸其谈而不能耐心倾听的“沟通无能者”。

倾听能力也可以分为五个层次。

从五种沟通层次的标准中检查我们自己到底处于何种层次当中，将有助于我们提高倾听能力，成为一名高效率的沟通者。

第一层次倾听者：领导讲的内容没什么作用，浪费时间 这种倾听者可以在会议中找到很多。他们看似在听，实际上心里正在考虑与谈话内容毫无关联的事情。

在一对一的沟通中，他们的心不在焉还表现为一种情绪上的抵触。

这类倾听者感兴趣的不是听，而是急切地想要发表自己的意见。

这种层次的倾听不但得不到好的沟通结果，反而会导致人际关系的破裂，遭到领导的厌恶，是一种极为危险的倾听方式。

第二层次倾听者：领导的观点必须先认同，之后的执行过程还是按自己的思路走 这种倾听者虽然竖起了耳朵，但却没有敞开心扉，只是被动消极地听。

领导的话从他的左耳朵中灌进去，又迅速地从右耳朵中流了出来。

究竟听进多少、理解了多少，恐怕只有他自己知道。

这种只动耳朵不动脑子的倾听除了浪费一次交流机会，没有别的作用。

第三层次倾听者：领导的话也要有选择性地听，把没有用的内容屏蔽掉 对于自己感兴趣的话题就认真地听，而不感兴趣的话题就直接屏蔽掉，这一层次的倾听者具有先人为主的观念，和他们意见一致的观点才能被他们接受，而意见相左的内容则完全不被接受，这种偏执的态度往往造成偏听偏信的问题。

第四层次倾听者：为了不遗漏，我把领导的指示全都记下来了 下属若能专注地倾听领导讲话，把全部注意力放在领导身上，聆听他的谈话内容，也就进入了倾听的第四层次。

这样的倾听者能够自始至终保持认真的态度，接受领导的绝大部分信息，但他还有可能无法正确解读话语背后的含义，不能明白领导说话的本意。

第五层次倾听者：理解领导说话的出发点，以及真实用意 能够做到这一点的才是最高级的倾听者。

## <<与领导沟通的7个技术>>

如果倾听者能够带着理解和尊重的态度积极主动地去倾听，不仅专注地听取领导的言语，还能够深入领导的内心，站在领导的角度考虑这些话的出发点和公司领导的需求。

这种倾听方式对于良好的人际关系和高效的工作极为必要。

在当今的职场中，大约25%的工作者的倾听水平还停留在第一层次，40%的工作者还停留在第二层次上，25%的工作者能够做到第三层次的倾听，而达到第四、第五层次的倾听者还不到10%，可见，做到有效倾听的人是极少数的。

作为有效沟通的基础，倾听并没有引起我们足够的重视。

.....

## <<与领导沟通的7个技术>>

### 编辑推荐

《与领导沟通的7个技术》既是一本详尽的职场沟通读本，同时也是一本详尽的职场为人处世指南。

一般来说，职场中的向上沟通包括倾听、请教、汇报、总结等步骤。

沟通的目的包括说服、请求支持、化解分歧、向领导展示自己的能力等方面。

本书通过讲述真实的职场故事，分析职场沟通中的心理学原理以及基本伦理，再辅以实战话术训练，希望读者朋友们能在会心一笑的同时，快速掌握沟通技巧，能够准确地洞悉领导的内心，把话说到领导心坎里，弥补与领导之间的心理偏差与地位差异导致的弱势，使沟通的过程变得顺利愉快，建立与领导的良好互动关系。

<<与领导沟通的7个技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>