

<<电力应用文>>

图书基本信息

书名：<<电力应用文>>

13位ISBN编号：9787512304024

10位ISBN编号：7512304021

出版时间：2010-6

出版时间：中国电力出版社

作者：河南省电力公司 组编，郑香云 主编

页数：169

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电力应用文>>

前言

为了增强基层供电企业员工岗前培训的针对性和实效性，进一步提高岗前培训员工的综合素质和岗位适应能力，河南省电力公司组织河南电力工业学校、南阳电力技工学校的教学管理人员及部分教师共同策划、编写了这套基层供电企业员工岗前培训系列教材。

该套教材按照电网主要生产岗位的能力素质模型和岗位任职资格标准，实施基于岗位能力的模块培训，提高培训教学的针对性和可操作性，培养具有良好职业素质和熟练操作技能、快速适应岗位要求的中级技能人才。

该套教材针对基层供电企业员工岗前培训的特点，在编写过程中贯彻以下原则：第一，从岗位需求分析入手，参照国家职业技能标准中级工要求，精选教材内容，切实落实“必须、够用、突出技能”的教学指导思想。

第二，体现以技能训练为主线、相关知识为支撑的编写思路，较好地处理了基础知识与专业知识、理论教学与技能训练之间的关系，有利于帮助学员掌握知识、形成技能、提高能力。

第三，按照教学规律和学员的认知规律，合理编排教材内容，力求内容适当、编排合理新颖、特色鲜明。

第四，突出教材的先进性，结合生产实际，增加新技术、新设备、新材料、新工艺的内容，力求贴近生产实际，缩短培训与企业需要的距离。

本书共五个单元，主要介绍了日常生活类文书、公务文书、事务文书、电力生产管理文书和宣传报道文书等内容。

本书由河南电力工业学校郑香云编写，南阳电力技校陶阳审稿。

<<电力应用文>>

内容概要

《基层供电企业员工岗前培训系列教材》是依据《国家电网公司生产技能人员职业能力培训规范》，结合生产实际编写而成的。

本套教材共有14册，其中3册为实训教材。

本册为《电力应用文》，全书共五个单元，具体内容有：日常生活类文书、公务文书、事务文书、电力生产管理支书和宣传报道文书等。

本书可作为基层供电企业新员工、复转军人人职培训用书和生产技能人员提升职业能力的培训用书，也可供电力职业院校教学参考使用。

<<电力应用文>>

书籍目录

前言应用文概述单元一 日常生活类文书 任务一 条据 任务二 启事 任务三 专用书信 任务四 竞聘演讲
任务五 读书心得 任务六 思想汇报单元二 公务文书 任务一 通知 任务二 报告 任务三 请示单元三 事
务文书 任务一 计划 任务二 总结 任务三 述职报告 任务四 会议记录单元四 电力生产管理文书 任务
一 规章制度 任务二 电力工作票和操作票 任务三 电力事故调查报告单元五 宣传报道文书 任务一 消息
任务二 通讯 任务三 简报附录一 标点符号用法附录二 常见错别字举例参考文献

<<电力应用文>>

章节摘录

(三) 结构的模式性 应用文各文种的结构都具有相对固定的模式。这些格式,有的是由国家、有关部门统一制定的,如行政机关公文、科技论文、经济合同等;有的是约定俗成的,如新闻报道、礼仪文书、计划和总结等。

国务院办公厅发布的《国家行政机关公文处理办法》、国家技术监督局发布的《国家行政机关公文格式》(GB/T 9704-1999)、《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》(GB/T 7713-1987)、《文摘编写规则》等法规性文件,对相关文种作了严格的规定;约定俗成的模式则是在长期的写作实践中形成的,是前人对自身的写作经验不断总结概括得来的,由于它符合文种本身的规律,体现出它的优势,便逐渐流传推广开来。

当然,应用文的格式也不是一成不变的,要有利于提高应用文的实用效率,要顺应社会发展的需要。按照应用文各文种的规范模式写作,既简便快捷,又易于理解并迅速作出反应。

(四) 语言的平实性 由于应用文注重实用,其写作目的是为了解决问题、处理事务,而不是供人欣赏的,所以它的语言要准确、简洁、平实、得体,便于理解执行。

应用文要求用平实的语言,准确地说明事由,解说事理,陈述办法。

选词造句,要直白明快,意尽而言止,有什么说什么,有多少说多少,不凑篇幅,言之有物,以达到处理好公私事务的目的。

在表达方式上,应用文多用说明,兼用叙述、议论,但叙述多用直笔,不用曲笔,议论除学术论文等理论性文种外,其余大多数文种只就事论事,不旁征博引。

……

<<电力应用文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>