## <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 图书基本信息

书名:<<房地产中介门店管理工具箱>>

13位ISBN编号: 9787512325807

10位ISBN编号:7512325800

出版时间:2012-3

出版时间:中国电力出版社

作者:李振,欧阳雨,郑淑全 编著

页数:218

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

### <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 内容概要

本书内容包括房地产中介管理的各个环节所涉及的制度、表格、流程、范本等,主要包括组织结构、管理制度、管理表格、工作流程、法律文书五个方面,内容翔实,资料新颖,具有很强的实用性和可操作性。

本书适合房地产中介公司从业人员使用,也可作为培训师、高校相关专业师生的参考用书。

#### <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 作者简介

李振,山东省劳动模范,鲁房置换、儒房地产全国连锁加盟机构创始人。 他将毕生精力投入到中国房地产中介行业。

凭借自身坚韧不拨的毅力和勇于开拓的精神,融合先进国家及地区的运作经验,取长补短,推陈出新,创造出了一套具有中国房地产中介行业特色的以直营管理、加盟拓展方式为主的管理模式,已成功在全国26个区域开设了700余家房地产中介连锁店。

郑淑全,中国房地产策划研究院策划专员,山东鲁房控股有限公司CEO,儒房地产北京顾问有限公司总裁。

欧阳雨,中国房地产中介实战专家,儒房地产全国连锁加盟机构运营总监,"房地产中介10小时速成"等课程的主讲老师。

### <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 书籍目录

#### 前言

- 第1章 房地产中介门店的组织结构
  - 1.1 房地产中介门店的组织结构
  - 1.1.1 房地产中介门店组织结构的设置
  - 1.1.2 房地产中介门店各部门职能
  - 1.2 房地产中介门店岗位职责
  - 1.2.1 房地产中介门店岗位说明书
  - 1.2.2 各职能部门相关岗位说明书

#### 第2章 房地产中介门店各项管理制度

- 2.1 房地产中介门店业务制度
- 2.1.1 合同签订制度
- 2.1.2 客盘确认制度
- 2.1.3 量化管理制度
- 2.1.4 业绩结算制度
- 2.1.5 业绩分配制度
- 2.1.6 离职人员业绩提成制度
- 2.1.7 水电过户制度
- 2.1.8 合作和转介制度
- 2.2 房地产中介门店业务行为规范
- 2.2.1 门店行为规范
- 2.2.2 分店庆典生日
- 2.2.3 资产管理制度
- 2.2.4 员工行为规范
- 2.2.5 仪容仪表规范
- 2.2.6 服务礼仪规范
- 2.2.7 服务用语规范
- 2.3 房地产中介职业规范
- 2.3.1 保密制度
- 2.3.2 职业道德与纪律
- 2.4 房地产中介门店行政管理制度
- 2.4.1 员工手册
- 2.4.2 行政规范
- 2.4.3 工作报告制度
- 2.4.4 名片管理制度
- 2.4.5 合同资料管理制度
- 2.4.6 奖惩制度
- 2.4.7 员工考核制度
- 2.5 房地产中介门店业务管理制度
- 2.5.1 广告管理制度
- 2.5.2 盘源管理制度(公盘制)
- 2.5.3 盘源钥匙管理制度
- 2.5.4 客户管理制度
- 2.5.5 佣金管理制度
- 2.5.6 转介管理制度

## <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 2.5.7 法律文书管理制度

#### 第3章 房地产中介门店常用管理表格

- 3.1 房地产中介门店业务管理表格
- 3.1.1 新盘登记表
- 3.1.2 周边楼盘资料表
- 3.1.3 房源租赁信息登记表
- 3.1.4 房源出售信息登记表
- 3.1.5 求购客户登记表
- 3.1.6 求租客户登记表
- 3.1.7 盘源信息购买申请表
- 3.1.8 盘源修改登记表(租)
- 3.1.9 盘源修改登记表(售)
- 3.1.10 出售盘源注销登记表
- 3.1.11 租赁盘源注销登记表
- 3.1.12 出租房源内部沟通表
- 3.1.13 出售房源内部沟通表
- 3.1.14 委托出售房屋登记表

. . . . . .

第4章 房地产中介门店管理工作流程 第5章 房地产中介门店常用法律文书 参考文献

### <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 章节摘录

版权页:第1章 房地产中介门店的组织结构1.1 房地产中介门店的组织结构1.1.1 房地产中介门店组织结构的设置一般来讲,房地产中介门店的组织结构,如图1-1所示。

说明: (1) 以上是房地产中介公司大体的组织结构的设置情况,当然,其结构设计要根据实际情况而定。

- (2) 有些房地产中介公司根据实际需要,会设立区域事业部,负责所属区域内各个分店事务的管理工作。
- (3)在划分各个部门职能这一问题上,没有绝对的标准,每个公司应根据自身的实际情况进行岗位设置,不仅可以进行合并,还可以进行拆分。

例如,有些公司的人事行政部就是由行政部和人力资源部合并而成的,而有些企业则会设立法务部, 专门为公司提供相关的法律服务等。

# <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 编辑推荐

《房地产中介门店管理工具箱》:组织结构清晰化,运营管理表格化;管理制度规范化,工作流程程序化。

# <<房地产中介门店管理工具箱>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com