

<<国家电网公司标准化建设培训教材>>

图书基本信息

书名：<<国家电网公司标准化建设培训教材>>

13位ISBN编号：9787512325883

10位ISBN编号：7512325886

出版时间：2012-2

出版时间：国家电网公司标准化工作办公室 中国电力出版社 (2012-02出版)

作者：国家电网公司标准化工作办公室 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国家电网公司标准化建设培训教材>>

内容概要

《国家电网公司标准化建设培训教材》包括基础术语篇、理论知识篇、国标释义篇、体系建设篇和工作规范篇，系统介绍了标准化方面的相关术语和基本理论，解读了国家关于企业标准体系建设系列标准的主要内容和理解要点，介绍了国家电网公司标准体系建设的基本框架、总体思路、工作目标、主要内容和实施步骤，阐述了开展标准体系建设工作规划计划、标准制（修）订、标准实施监督、标准体系评价与改进以及标准化成果推广应用等全过程管理的基本规定和要求。

书籍目录

前言 第一篇基础术语 1 标准化术语 1.1 有关标准的术语 1.2 有关标准化的术语 1.3 有关企业标准体系的术语 2 质量管理体系术语 2.1 有关质量的术语 2.2 有关质量特性的术语 2.3 有关质量管理的术语 2.4 有关不合格的术语 3 环境管理体系术语 3.1 有关环境因素的术语 3.2 有关环境管理的术语 4 职业健康安全管理体系术语 4.1 有关危险源的术语 4.2 有关职业健康安全的术语 5 其他现代管理方法术语 5.1 流程管理术语 5.2 精益管理术语 5.3 卓越绩效管理术语 5.4 5S管理术语 5.5 6 管理术语 第二篇理论知识 6 标准化理论知识 6.1 《中华人民共和国标准化法》 6.2 标准化 6.3 企业标准化 6.4 企业标准体系 7 质量管理体系理论知识 7.1 ISO 9000族标准简介 7.2 贯彻ISO 9000族标准的目的和意义 7.3 质量管理体系模型及核心内容 7.4 质量管理体系的内容要求 7.5 建立质量管理体系的方法步骤 7.6 质量管理体系与其他管理体系的关系 8 环境管理体系理论知识 8.1 ISO 14000系列标准简介 8.2 贯彻ISO 14000系列标准的目的和意义 8.3 环境管理体系模型及核心内容 8.4 环境管理体系的内容要求 9 职业健康安全管理体系理论知识 9.1 OHSAS 18000系列标准简介 9.2 建立职业健康安全管理体系的目的和意义 9.3 职业健康安全管理体系模型及核心内容 9.4 职业健康安全管理体系的内容要求 10 三标整合管理体系理论知识 10.1 整合管理体系的概念 10.2 三标整合的可行性 10.3 三标整合管理体系的优势 10.4 三标整合的原则和方法 11 其他现代管理方法理论知识 11.1 流程管理 11.2 精益管理 11.3 卓越绩效 11.4 5S管理 11.5 6 管理 第三篇国际释义 12 企业标准体系要求 12.1 建立企业标准体系的总要求 12.2 企业标准化管理要求 12.3 企业标准制定与实施 12.4 企业标准监督检查与评价改进 13 企业标准体系框架 13.1 企业标准体系结构 13.2 企业标准体系结构的一般要求 13.3 企业标准体系表 14 基础标准体系建设规范 14.1 基础标准体系构成 14.2 基础标准体系编制方法 14.3 基础标准体系制定要求 14.4 基础标准体系主要内容 15 技术标准体系建设规范 15.1 技术标准体系构成 15.2 技术标准结构和格式要求 15.3 技术标准制定、修订基本要求 15.4 技术标准体系主要内容 16 管理标准体系建设规范 16.1 管理标准体系构建原则和基本要求 16.2 管理标准体系构成 16.3 管理标准编制要求 16.4 管理标准体系主要内容 17 工作标准体系建设规范 17.1 工作标准体系构建原则和基本要求 17.2 工作标准体系构成 17.3 工作标准格式和编号要求 17.4 工作标准编制要求 18 企业标准体系评价与改进工作要求 18.1 企业标准体系评价原则和依据 18.2 企业标准体系评价确认的内容和要求 18.3 企业标准体系自我评价 18.4 企业标准体系外部确认 18.5 企业标准体系持续改进 第四篇体系建设 19 标准体系建设的必要性 19.1 电网发展方式转变的重要支撑 19.2 公司发展方式转变的重要基础 19.3 建设世界一流电网、国际一流企业的重要途径 20 标准体系建设的主要特征 21 标准体系建设的基本框架 22 标准体系建设的目标、原则和总体思路 22.1 主要目标 22.2 基本原则 第五篇工作规范

章节摘录

版权页：插图：16.3 管理标准编制要求 16.3.1 管理标准的格式 管理标准的格式参照GB/T 1.1中的相关规定。

当管理标准作为其他体系的组成部分时，可采用相应体系的格式，但不应影响标准的完整性和系统性。

在一个企业内所有的管理标准格式应一致。

16.3.2 管理标准的编号 管理标准应使用统一的编号方法，并与基础标准、技术标准、工作标准相区别。

同一分类的管理标准应使用同一类别的编号标准。

纳入本企业管理标准体系的适用管理标准原则上应赋予该企业管理标准的标准编号，并注明企业标准与适用标准之间的关系。

16.3.3 管理标准编写内容要求 应详细规定该管理活动所涉及的全部内容和应达到的要求、采取的措施和方法。

逐步列出开展此项活动的细节，明确输入、转换的各环节和输出的内容。

明确每个过程中各项工作由谁干、干什么、干到什么程度、何时干、何地干、怎么干及为达到要求应如何进行控制，并注明需要的任何例外或特殊情况，必要时可辅以程序或流程图。

内容复杂的管理标准，当条的层次太多时，可根据管理活动的特点或类别，分别列出若干章，分别叙述。

管理要求应尽可能量化，不能量化的要求应用可比较的特性表述。

16.4 管理标准体系主要内容 16.4.1 经营综合管理标准 经营综合管理标准包括以下方面。

——方针目标管理：应与企业总的方针和目标保持一致。

——市场营销管理：应对市场信息、市场预测、营销策划进行控制管理。

——合同管理：主要应规范合同格式，确认外单位合同格式等有效性的程序，明确合同授权或委托的程序及权限。

——财务成本定额管理：应对财务活动和成本核算及定额进行管理。

——人力资源管理：应包括人员招聘管理、人员培训管理、业绩考核管理标准等。

16.4.2 设计、开发与创新管理标准 企业应对设计与开发进行控制，对改进创新提出要求，并应制定设计与开发管理标准和改进创新管理标准。

设计与开发管理标准应包括对设计与开发的输入和输出的要求，对其评价、验证、确认的方法以及修改的程序。

企业改进创新管理标准应包括新产品、新工艺、新方法、新技术的创造、策划、实施及专利技术管理，技术革新、合理化建议和科技进步的管理。

16.4.3 采购管理标准 企业应对采购活动进行控制，并制定采购管理标准。

标准应规定在采购过程中选择合格的供方。

企业应建立并实施检验标准，以确保采购的产品满足规定的采购要求。

16.4.4 生产管理标准 企业应对生产过程中的资源配置（人力、设备、生产环境）、原料准备、技术提供、工艺加工直至产品实现的具体过程的管理制定生产管理标准。

对生产现场应提出文明有序的管理要求。

生产管理标准的制定应适应市场规律。

编辑推荐

《国家电网公司标准化建设培训教材》知识全面，内容丰富，贴合实际。作为公司标准化建设的系统学习材料和工作资料，便于公司员工认识标准化建设工作的意义，掌握企业标准体系建设的方法和技能，提高标准化理论水平和实践应用能力，为全面开展标准化建设、建立公司标准体系奠定基础。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>