第一图书网, tushu007.com

<<5S推行实操手册>>

图书基本信息

书名：<<5S推行实操手册>>

13位ISBN编号：9787512327122

10位ISBN编号：7512327129

出版时间：2012-7

出版时间：中国电力出版社

作者：石强　等著

页数：322

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

中国制造业经历了三十多年的粗放式发展，如今，在成本上升、全球化竞争进一步加剧等形势下，正面临着艰难的调整。
制造企业如何破局？
制造企业如何发展是摆在所有制造企业面前的一道难题。
过去，我们因为高速发展而忽视了这种事实，今天，面临着生存危机的时候，我们应该下决心正视这个问题了。
正如任正非告诫华为人一样：“我们没有人家雄厚的基础，如果我们再没有良好的管理，那么真正的崩溃后，将来就会一无所有，再也不能复活。
”签于此，华通咨询的顾问老师和研发团队共同策划和编写了这套“制造业管理实操手册”系列图书。
在过去数年里，华通咨询的顾问老师和专业研究团队紧密配合，为很多制造企业提供了针对性的诊断、分析和辅导活动，该系列图书也是这些实践经验的研究成果。
本系列图书的特点主要体现在以下几个方面。
一、制造企业的管理环节涉及采购管理、仓储管理、供应厂商管理、生产计划管理、生产流程管理、生产现场管理、质量控制管理等方面。
本系列图书系统地梳理了制造企业的各个管理环节，并从基础出发，对各个环节的管理流程、管理内容、作业标准、工作方法等进行了详细的阐述，旨在提高各岗位人员的职业素养和工作技能，提高企业的整体管理水平，从而提升企业的市场竞争力。
二、注重实操和经验，从企业中来，到企业中去。
华通咨询的顾问老师和研发团队经常亲临企业一线，为企业在发展过程中遇到的问题出谋划策，为企业解决具体的实际问题出具可行的解决方案，为企业全面提升员工的岗位技能提供切实有效的培训，他们将这些实践经验和教训，以及实际工作的重点、难点、盲点与这些问题的解决之道，都较好地融入了该系列图书之中，其针对性和可操作性非常强，也就是说，读者可以拿来就用，真正做到了即学即会。
三、内容图表化，解决问题案例化。
本系列图书通俗易懂，为了便于读者阅读和理解，很多内容都实现了图表化。
另外，在解决问题方面，都尽量做到了案例化，通过对案例的分析与解读，为读者给出了具体的解决方案，这些案例大多来源企业一线，也是华通咨询的顾问老师和团队在为企业服务过程中实际遇到的问题。
《5S推行实操手册》是“制造业管理实操手册”系列图书中的一本。
本书从5S活动的准备工作、5S活动的教育与宣传、5S活动的导入管理、5S的推进过程管理、5S活动的全面推动、5S活动的绩效评审、5S活动的持续改善和5S推行实用工具箱等8个方面，手把手地辅导企业如何进行5S管理。
全书通过丰富的案例、图表解说和5S管理工具等，生动、科学、严谨地展现了5S推行活动的操作过程。
本书可供5S培训师、制造业管理人员阅读，也可作为其他相关人员的学习资料。
希望本书能给广大读者有所帮助。
同时，对书中的不足之处，也恳请读者给我们提出宝贵意见。
编者2012年5月

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《5S推行实操手册》(作者石强、孙东风)从5S活动的准备工作、5S活动的教育与宣传、5S活动的导入管理、5S的推进过程管理、5S活动的全面推动、5S活动的绩效评审、5S活动的持续改善和5S推行实用工具箱等8个方面，逐步、细致地分析了如何实施
5S管理。
全书通过丰富的代表性案例、图表解说和5S管理工具，生动、科学、严谨地展现了5S推行活动的操作过程。

《5S推行实操手册》可供5S培训师、制造业管理人员阅读，也可作为其他相关人员的学习资料。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

孙东风
生产现场管理专家，现担任法国某企业生产主管，负责生产订单的统筹与运作。
擅长制造企业的班组建设与人员培训、作业分析与改善、品质跟踪和现场管理等工作，拥有丰富的生产管理工作经验。

石强
北京华通正元管理咨询有限公司咨询师，生产现场管理、质量管理课题研究专员。
长期致力于全面质量管理、现场5S管理、流程建设、团队建设等研究和咨询服务。
对制造企业经营过程中的制度规范、作业规范、沟通协调、现场改善、质量改善等具有创造性解决问题的能力与经验，擅长解决方案的设计与过程指导。

第一图书网, tushu007.com

<<5S推行实操手册>>

书籍目录

前言
第一章 5S活动的准备工作
第一节 全面认识5S
一、5S的起源和含义
二、5S与个人绩效
三、5S与企业经营
第二节 完善5S推行组织
一、寻求高层的支持
二、成立5s推行组织
三、细化组织成员职责
第三节 编制5S体系文件
一、5S体系文件的内容
二、5S体系文件的编制原则
三、5s体系文件的编制要求
四、5S体系文件的编制步骤
第二章 5S活动的教育与宣传
第一节 明确5S活动思想
一、制订5S活动方针
二、设定5S活动目标
三、明确5S推进思路
第二节 5S活动的培训管理
一、确定5S的培训对象
二、设计5S的培训内容
三、制订5S的培训计划
四、考核5S的培训效果
第三节 5S活动的知识检测
一、中层干部的5S知识测试
二、班组长的5S知识测试
三、作业人员的5s知识测试
第四节 5S活动的宣传造势
一、召开动员大会
二、媒介全方位宣传
三、举办各种竞赛活动
第三章 5S活动的导入管理
第一节 诊断企业的5S现状
一、选择5S推行的时机
二、诊断企业的管理风格
三、诊断企业的作业现场
四、了解员工的职业态度
第二节 制订5S推行计划
一、制订5S推行主计划
二、制订部门5s推行计划
三、制订部门5S推行标准
第三节 选择5S推行样板区
一、认识5S样板区的作用

二、选定合适的5S样板区
三、5s样板区的推行流程
四、5S样板区的推行计划
五、5S样板区推行的重点
第四章 5S的推进过程管理
第一节 整理：科学区分要与不要
一、整理的含义
二、整理的作业内容
三、整理的作业标准
四、整理的作业流程
五、整理的作业方法
六、整理的注意事项
第二节 整顿：准确定位人与物
一、整顿的含义
二、整顿的作业内容
三、整顿的作业标准
四、整顿的作业流程
五、整顿的作业方法
六、整顿的注意事项
第三节 清扫：营造整洁的现场
一、清扫的含义
二、清扫的作业内容
三、清扫的作业标准
四、清扫的作业方法
五、清扫的作业流程
六、清扫的注意事项
第四节 清洁：标准化、制度化
一、清洁的含义
二、清洁的作业内容
三、清洁的作业标准
四、清洁的作业方法
五、清洁的作业流程
六、清洁的注意事项
第五节 素养：提升职业化精神
一、素养的含义
二、素养的培训内容
三、素养的形成过程
四、素养的推进流程
五、素养的培训方法
六、素养的关键考虑
第五章 5S活动的全面推动
第一节 行政办公5S管理
一、行政办公的5S内容
二、行政办公的5S标准
第二节 文件资料5S管理
一、文件资料的5s内容
二、文件资料的5s标准

第三节 作业现场5S管理
一、作业现场的5S内容
二、作业现场的5S标准
第四节 设备设施5S管理
一、设备设施的5s内容
二、设备设施的5S标准
第五节 仓储物流5S管理
一、仓储物流的5S内容
二、仓储物流的5s标准
第六节 总务后勤5S管理
一、总务后勤的5S内容
二、总务后勤的5S标准
第七节 安全保障5S管理
一、安全保障的5s内容
二、环境安全保障
三、安全保障的5s标准
第六章 5S活动的绩效评审
第一节 5S活动的考评基础
一、编制5s活动检查表
二、制订5S活动考评规则
三、制订5S活动奖惩制度
第二节 5S活动的绩效考评
一、5S活动考评前准备
二、实施5s活动绩效考评
三、组织表彰和改善活动
第三节 5S活动成果发布
一、组织成果发布会
二、先进事例介绍或演讲
三、企业5S活动成果展示
第七章 5S活动的持续改善
第一节 建立5S巡查机制
一、成立5s巡查小组
二、设计5S督导员岗位
三、5s督导员的工作技巧
第二节 问题巡查与改善
一、5S问题的处理技巧
二、5S问题的自我检讨
三、限期整改的追踪管理
第三节 5S活动改善提案
一、改善提案的定义
二、改善提案的作用
三、改善提案的内容
四、改善提案的管理
第八章 5S推行实用工具箱
第一节 5S推行实用模板
一、5S推行手册
二、5S推行计划书

三、5s评分规定
第二节 5S推行标语示例
第三节 5S推行表格范本
一、5S推行计划表
二、5S推行活动表
三、5S宣传工具表
四、5S培训计划表
五、5S培训记录表
六、需与不需品统计表
七、不需品处置登记表
八、整理整顿评价表
九、清扫工作安排表
十、清扫检查记录表
十一、5S执行重点检查表
十二、作业场所5S检查表
十三、办公室清扫规划表
十四、5S活动日常巡查表
十五、5S活动改善通知单
十六、5S活动改善记录表
十七、5S活动异情登记表
十八、5S活动异情公布表
十九、5S活动年度审核计划表
二十、5S活动年度审核实施计划表
二十一、5S活动审核检查表
参考文献
后记

章节摘录

版权页： 插图： 二、选定合适的5S样板区 5s样板区的选定必须具有代表性，且5s推行难度要适宜。推行难度过低则难以起到激励作用，太困难则容易使员工的自信心受挫，而望而却步。
5S推行委员和推行小组应当通过现场诊断、可行性分析与组织决策这样一个科学的流程来选定5S样板区。
1.现场诊断 现场诊断是由企业5s推行小组根据5s的各项要求，对企业的生产现场进行自我诊断和评估，目的在于真实地反映各部门的现场5S管理水平。
5s现场诊断的内容包括生产区、办公区、公共区域和员工素养，诊断标准如表3.10所示。
5S推行小组在现场诊断过程中应组成三人小组，依照各项诊断标准对各部门进行诊断和评估，同时须指定一人填写《5S现场诊断登记表》，逐项登记诊断结果。
“ 5S现场诊断登记表 ”如表3—11所示。
做完现场诊断之后，5s推行小组应当对各部门诊断登记表进行归纳总结，对其优缺点有个大概了解，同时应综合评估企业的现场管理水平。
2.可行性分析 5s现场诊断完成之后，5s推行小组应当利用《5sNNNN掀}，对各部门作为5S样板区的可行性进行分析，并制成文件递交给5S推行委员会审核。
样板区可行性分析的流程如图3.3所示。
可行性分析文件应该详细记录各部门现场管理状况的优缺点、推行5s的难易程度、生产项目与生产特点三个部分，以此作为5s推行委员会组织决策的重要依据。
“ 可行性分析报告 ”格式示例。
如表3—12所示。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《5S推行实操手册》可供5S培训师、制造业管理人员阅读，也可作为其他相关人员的学习资料。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com