

<<变电运行操作队标准化工作手册>>

图书基本信息

书名：<<变电运行操作队标准化工作手册>>

13位ISBN编号：9787512327504

10位ISBN编号：7512327501

出版时间：2012-4

出版时间：中国电力出版社

作者：山东电力集团公司 编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<变电运行操作队标准化工作手册>>

内容概要

《变电运行操作队标准化工作手册》对变电运行操作对实际工作具有较强的知道意义，适用于操作队生产管理人员，也可作为操作人员岗位培训学习的教材。

<<变电运行操作队标准化工作手册>>

书籍目录

- 1 概述
- 2 运行管理
- 3 安全管理
- 4 设备管理
- 5 资料管理
- 6 班组管理
- 7 培训管理

<<变电运行操作队标准化工作手册>>

章节摘录

版权页：插图：2.1.1 一般规定（1）操作队值班人员，必须按有关规定进行培训、学习，经考试合格以后方能上岗值班。

（2）操作队值班次序分为甲、乙、丙等值轮流交替，值班连续时间不应超过48h。

队长、副队长、技术员、安全员正常上白班，遇有事故处理及重要工作应及时到岗到位。

（3）操作队值班轮值表由队长编制，报变电运行工区批准后执行，并不得擅自变更。

值班人员应严格按照值班轮值表进行值班，有特殊情况需进行替换班者，必须经队长批准后方可。

（4）值班期间，值班员必须穿工作服并佩戴值班岗位标志。

（5）值班人员在值班期间，应严格遵守劳动纪律，不迟到、不早退，不得进行与工作无关的其他活动。

严禁酒后上班或值班期间饮酒，严禁在监控值班室、变电站内吸烟，应始终保持队部卫生清洁，物品定置管理。

（6）值班人员在当值期间，应服从指挥，尽职尽责，齐心协力完成当值的运行、维护、倒闸操作等工作。

值班期间进行的所有工作，均应在生产管理系统（PMS）中填写相关记录。

（7）值班期间与各级调度所有业务联系电话，均应启用录音设备。

（8）夜间、公休日、节假日如发生较大事故或异常情况，应立即通知队长及变电运行工区有关领导。

（9）操作队值班电话应始终保证通信畅通，如发生故障必须及时向调度及变电运行工区有关领导汇报。

因工作需要当值值班人员外出时，应始终保持通信畅通。

（10）值班人员有事应按照公司请假制度办理请假手续。

半天及以内由队长批准，半天以上由变电运行工区及以上部门批准。

（11）队长有事外出，必须向工区请假。

队长外出期间由副队长行使队长职责。

（12）当变电站远动退出、有重大保电任务及其他需要时，操作队应派值班员进行变电站现场值班，值班负责人应向现场值班人员交代值班注意事项。

现场值班人员应遵守以下规定：1）现场值班期间，值班人员应始终坚守工作岗位。

2）遇有特殊情况，现场值班人员需短时间离开值班室时，应提前向操作队值班负责人汇报，并保证通信工具畅通，尽快返回。

<<变电运行操作队标准化工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>