

<<供应商管理实操手册>>

图书基本信息

书名：<<供应商管理实操手册>>

13位ISBN编号：9787512329775

10位ISBN编号：7512329776

出版时间：2012-8

出版时间：中国电力出版社

作者：朱仕友，孙科柳 著

页数：244

字数：235000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<供应商管理实操手册>>

前言

中国制造业经历了近30年的粗放式发展，如今，在成本上升、全球化竞争进一步加剧等形势下，正面临着艰难的调整。

制造企业如何破局？

制造企业如何发展是摆在所有制造企业面前的一道难题。

过去，我们因为高速发展而忽视了这种事实，今天，面临着生存危机的时候，我们应该下决心正视这个问题了。

正如任正非告诫华为人一样：“我们没有人家雄厚的基础，如果我们再没有良好的管理，那么真正的崩溃后，将来就会一无所有，再也不能复活。

”鉴于此，华通咨询的顾问老师和研发团队共同策划和编写了“制造业管理实操手册”系列图书。

在过去数年里，华通咨询的顾问老师和专业研究团队紧密配合，为很多制造企业提供了针对性的诊断、分析和辅导活动，该系列图书也是这些实践经验的研究成果。

本系列图书的特点主要体现在以下几个方面。

一、制造企业的管理环节涉及采购管理、仓储管理、供应商管理、生产计划管理、生产流程管理、生产现场管理、质量控制管理等方面。

本系列图书系统地梳理了制造企业的各个管理环节，并从基础出发，对各个环节的管理流程、管理内容、作业标准、工作方法等进行了详细的阐述，旨在提高各岗位人员的职业素养和工作技能，提高企业的整体管理水平，从而提升企业的市场竞争力。

二、注重实操和经验，从企业中来，到企业中去。

华通咨询的顾问老师和研发团队经常亲临企业一线，为企业在发展过程中遇到的问题出谋划策，为企业解决具体的实际问题出具可行的解决方案，为企业全面提升员工的岗位技能提供切实有效的培训，他们将这些实践经验和教训，以及实际工作的重点、难点、盲点与这些问题的解决之道，都较好地融入了该系列图书之中，其针对性和可操作性非常强，也就是说读者可以拿来就用，真正做到了即学即会。

三、内容图表化，解决问题案例化。

本系列图书通俗易懂，为了便于读者阅读和理解，很多内容都实现了图表化。

另外，在解决问题方面，都尽量做到了案例化，通过对案例的分析与解读，为读者给出了具体的解决方案，这些案例大多来源企业一线，也是华通咨询的顾问老师和团队在为企业服务过程中实际遇到的问题。

《供应商管理实操手册》是“制造业管理实操手册”系列图书中的一本。

本书从供应商的选择与认证、供应价格与成本管理、产品供应的质量控制、产品供应的交期控制、供应商管理E化、供应商的绩效考核以及供应商关系管理等八个方面，全面阐述了企业在供应商管理过程中需要注意的问题，并通过大量的案例、图表解说，生动、直观地展现了供应商管理各部分管理活动的基本方法、基本原则及基本步骤。

希望本书能给广大读者有所帮助。

同时，对书中的不足之处，也恳请读者给我们提出宝贵意见。

编者2012年5月

<<供应商管理实操手册>>

内容概要

朱仕友、孙科柳所著的《供应商管理实操手册》从供应商管理概述、供应商的选择与认证、供应价格与成本管理、产品供应的质量控制、产品供应的交期控制、供应商管理E化、供应商的绩效考核以及供应商关系管理等八个方面全面阐述了企业在供应商管理过程中需要注意的问题，《供应商管理实操手册》并通过大量的案例、图表解说，生动、直观地展现了供应商管理各部分管理活动的基本方法、基本原则及基本步骤。

<<供应商管理实操手册>>

作者简介

朱仕友，北京华通正元管理咨询有限公司咨询师。

从事十多年质量管理和体系建设工作，拥有多年海外工厂的现场管理及质量管理经验。

曾就职于北京奔驰汽车、北京现代汽车等知名企业，担任质量经理、质量工程师等职位。

对供应商体系建设、全面可视化、精益生产、ISO及TS等有深入的研究。

孙科柳，北京华通正元管理咨询有限公司咨询师。

先后在珠三角多家企业工作，担任过行政经理、生产厂长等职务，具有多年一线现场管理和人员管理经验。

精于中基层人员的培训课程设计和培训实施等工作，对高绩效团队组建、领导和教练技巧、中基层人员的执行力提升以及企业学习与发展体系构建等有深入、独到的研究，善于解决团队发展以及业务过程中的实质性问题。

<<供应商管理实操手册>>

书籍目录

前言

第一章 供应商管理概述

第一节 供应商管理的价值

- 一、 供应商管理的内容
- 二、 供应商管理的作用
- 三、 供应商管理的流程
- 四、 供应商管理的常见问题

第二节 外包供应的判定与管理

- 一、 外包模式的提出
- 二、 外包的决策分析
- 三、 外部供应的风险分析
- 四、 外包计划管理程序

第二章 供应商的选择与认证

第一节 供应商的选择

- 一、 确定备选的供应商
- 二、 全面收集供应商的资料
- 三、 调查供应商的基本资质
- 四、 判定供应商的外部竞争力
- 五、 选择合格的供应商

第二节 供应商的审核与认证

- 一、 供应商审核的方法与程序
- 二、 确定供应商审核的标准
- 三、 供应商的样品试制认证
- 四、 供应商的产品中试认证
- 五、 供应商的产品批量认证
- 六、 供应商管理体系认证

第三节 签订产品供应合同

- 一、 签订供应合同的重要性
- 二、 供应合同的分类和内容
- 三、 规避供应合同的潜在风险
- 四、 供应合同的执行与变更

第三章 供应价格与成本管理

第一节 产品供应价格分析

- 一、 影响供应价格的因素
- 二、 供应价格的市场调查
- 三、 供应商的报价分析
- 四、 科学地确定供应价格

第二节 产品供应价格商定

- 一、 价格协商的目标与原则
- 二、 做好价格协商前的准备
- 三、 安排价格协商的顺序
- 四、 制订价格协商的策略
- 五、 供应价格协商的技巧

第三节 产品供应成本控制

- 一、 选择更低成本的采购方式

<<供应商管理实操手册>>

- 二、降低供应程序成本
- 三、包装和运输方式优化
- 四、降低产品验收成本
- 五、辅导供应商降低成本

第四章 产品供应的质量控制

第一节 产品供应质量的调研展开

- 一、确定质量调研的目标
- 二、做好产品调研的准备
- 三、产品质量调研的展开
- 四、产品质量调研的跟踪

第二节 供应质量的协议管理

- 一、供应商参与产品设计
- 二、供应样品的索取与验证
- 三、签订产品供应质量协议
- 四、严格执行供应质量规定
- 五、协助供应商提升品质水平

第三节 产品生产的质量控制

- 一、派驻合格的检验人员
- 二、为供应方提供技术指导
- 三、生产中的抽查与监督

第四节 入厂产品的严格验收

- 一、产品验收的事前规划
- 二、产品验收的流程管理
- 三、产品质量规格的判定
- 四、合格产品的及时接收
- 五、质量异常的处理与索赔

第五章 产品供应的交期控制

第一节 供应交期的早期确认

- 一、确认交期的需求情况
- 二、核查供应商的交付能力
- 三、分析供应链上的交期
- 四、准确核算交期成本
- 五、交期的日常管理

第二节 供应交期的全程控制

- 一、协定供应商的供应时间
- 二、为供应商交付提供支持
- 三、跟催供应商的交付进度
- 四、供应商交期的事后考核
- 五、及时跟催不良品的处理

第三节 交期延误的有效处理。

- 一、交期延误的原因分析
- 二、交期延误的责任区分
- 三、交期延误的及时补救
- 四、交期延误的有效改善

第六章 供应商管理E化

第一节 E化环境下的协调管理

- 一、供应链协调中的障碍因素

<<供应商管理实操手册>>

二、促进供应链上的信息共享

三、供应链上的协调管理

第二节 精益制造与E化供应

一、抱持JIT准时化生产理念

二、精益供应链的E化设计

三、精益供应链的运作管理

第三节 供应商管理E化的实现

一、搭建供应商E化管理平台

二、整理、更新供应商信息

三、供应商信息的安全管理

第七章 供应商的绩效考核

第一节 建立供应商绩效考核体系

一、确定供应商考核的目标

二、选定供应商绩效考核方式

三、设计供应商绩效考核指标

四、供应商绩效分统计程序

第二节 供应商绩效考核的实施

一、成立供应商绩效考核小组

二、明确绩效考核人员的职责

三、供应商绩效考核的实施步骤

四、供应商绩效考核的常用方法

第三节 供应商绩效考核后的处理

一、供应商的分级管理

二、对供应商的奖惩激励

三、协助供应商改善绩效

第八章 供应商的关系管理

第一节 分析与供应商的关系

一、供应商关系管理的本质

二、供应商关系管理的功能

三、供应商合作关系的表现形式

四、供应商关系管理的侧重点

第二节 确定供应商合作关系

一、供应商关系的发展阶段

二、确定双方合作的深度

三、采供双方的日常关系管理

四、建立战略伙伴式关系

五、终结不良的供应关系

第三节 实施供应商管理库存

一、供应目标的时代挑战

二、建立VMI管理机制

三、制订联合库存管理策略

参考文献

后记

<<供应商管理实操手册>>

章节摘录

版权页：插图：1.过程协调控制 中试认证第一阶段的主要工作是认证部门与供应商保持协调与沟通，并做好中试认证的准备工作，从而确保中试认证工作进行顺利，其主要步骤及关键点如下。

(1) 签订中试认证合同。

样件试制过程结束后，需要与样件供应商签订中试认证合同，促使样件供应商在规定的时间内提供符合中试要求的小批件。

(2) 向样件供应商提供认证项目中试资料。

项目的中试资料是经过试制以后、已做修改完善的试制项目技术资料，如经过修改的机械图纸、电子器件参数、软件方案等。

(3) 供应商准备小批件。

准备小批件也需要经过一个周期。

一般来说，小批件的生产周期比样件周期要短，因为供应商经过试制过程之后，在技术、生产工艺、设备以及原材料等方面都积累了一些经验。

(4) 认证人员对过程进行协调监控。

在中试过程中，认证人员仍需对供应商的生产过程进行跟踪和协调。

认证人员可以和供应商一起研究提高质量并且降低成本的方法，使批量生产具有可能性并最大限度地带来收益。

(5) 调整技术方案。

技术方案一般需要经过多次实验和对比，才能确定性价比最优的方案。

2.小批件评审 中试认证第二阶段的主要工作是认证部门会同设计、工艺、质量管理等部门相关人员对供应商提供的小批件进行评审，核查其是否符合基本规格和质量要求。

小批件评审的主要步骤及关键点如下。

(1) 供应商提供小批件。

供应商把准备好的小批件送到生产或认证部门，有时需要送到生产组装现场，有时则需认证人员上门验查。

(2) 中试评估。

由认证人员组织对小批件的质量、成本供应情况进行评估。

认证人员进行中试评估时，应协调其他部门共同制订认证项目的中试评估标准。

需要参加的评估人员包括设计人员、工艺人员、质管人员、认证人员、订单人员、计划人员等。

(3) 确定物料项目中试供应商。

中试认证的要求比样件试制认证要更高。

因此，通过中试认证确定的供应商成为最后赢家的可能性较大。

五、供应商的产品批量认证 经过中试认证之后，接下来还要进行批量认证。

其质量控制表现在两个方面：一是控制新开发方案批量生产的物料供应质量的稳定性；二是控制新增供应商的批量物料供应质量的稳定性。

批量认证过程可分为过程协调控制和批量件评审两个阶段，批量认证程序如图2—6所示。

<<供应商管理实操手册>>

编辑推荐

《供应商管理实操手册》通俗易懂，为了便于读者阅读和理解，很多内容都实现了图表化。另外，在解决问题方面，都尽量做到了案例化，通过对案例的分析与解读，为读者给出了具体的解决方案，这些案例大多来源企业一线，也是华通咨询的顾问老师和团队在为企业服务过程中实际遇到的问题。

<<供应商管理实操手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>