

<<立即行动打造完美执行能力>>

图书基本信息

书名：<<立即行动打造完美执行能力>>

13位ISBN编号：9787512331044

10位ISBN编号：7512331045

出版时间：2012-7

出版时间：中国电力出版社

作者：杨雪

页数：197

字数：191000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<立即行动打造完美执行能力>>

内容概要

本书采用“漫画、观点、故事、技巧”相结合的方式，全面介绍了职场中有关执行能力的各个方面，包括机会分析、目标管理、计划管理、时间管理、方法管理、细节管理、合作意识、压力管理、危机管理、后续管理十个方面。

作者以图文结合的形式为读者提供了一套形式新颖、可读可用的学习和培训方案。

本书每章前有章首画一幅，每节包括看漫画、亮观点、读故事、学技巧四部分，界面简洁，漫画风趣，语言生动。

读者可以在轻松愉悦的氛围中感悟和学习相关知识，自觉地向高效执行的卓越员工靠拢。

本书适合企业管理人员和普通职员阅读，也可作为企事业单位的员工培训用书。

<<立即行动打造完美执行能力>>

作者简介

杨雪

12年管理咨询从业经验，擅长企业人力资源、企业文化、员工职业化、培训体系建设等模块，主讲课程包括《细节的力量》《执行一定有方法》《员工职业化实践》《员工职业生涯规划》等。

<<立即行动打造完美执行能力>>

书籍目录

前 言

第一章 机会是上天送给你的财富

你需要什么样的机会

机会只青睐有准备的人

适当展现自己

艰巨的任务往往意味着机遇

要有发现机遇的眼光

是机遇还是陷阱

要做就做到最好

机会是可以创造的

第二章 目标是所有成就的起点

成功离不开明确的目标

做好工作应该成为你的第一目标

目标要跳一跳就能够得着

必要时充充电

短期目标要有益于长期目标

成事贵在言行一致

做新时代的唐僧

到达目的地了吗

生命不息，追求不止

第三章 未来属于有计划的人

凡事都要有计划

制订计划的WH

理清轻重缓急

别把幻想当计划

比计划更重要的是执行

计划没有变化快

今日事，今日毕

你成功“减肥”了吗

第四章 善于利用时间是成功人士的秘诀

时间是最宝贵的财富

一分钟扫干净房屋

学会说“NO”

价值万美金的时间管理方法

不要把时间浪费在闲事上

遵循你的“工作生物钟”

避免干扰，才能高效

零碎的时间可以成就大事

同一类的事情，最好一次做完

第五章 方法总比问题多

只为成功找方法，不为失败找理由

先思考，再行动

管中窥豹不可取

不管黑猫白猫，能抓老鼠就是好猫

高明的医生会对症下药

<<立即行动打造完美执行能力>>

随机应变，以变求胜
学会“换个地方打井”
用类比方法解决问题
反其道而行之
三十六计，走为上计
第六章 小事成就大事，细节决定成败
%的错误可能导致%的失败
把简单的事做好就是不简单
不积跬步，无以至千里
练好自己的职场“金刚钻”
观察得越细，决定得越好
看似差不多，其实差很多
小细节带来大利润
你的缺点改正了吗
你的细节是公司的“名片”
第七章 会合作也是一种能力
没有完美的个人，只有完美的团队
合作源于信任
优势互补，发挥团队力量
千军万马立于一面旗下
做好领导的帮手
你是花旦还是武生？

分内之事一定要做好
微笑着伸出援手
学会分享，才能真正进步
拒绝内耗，但要有良性冲突
第八章 压不垮的才是栋梁之才
不在压力中爆发，就在压力中灭亡
工作需要适度的压力
你为了什么而忧愁
改变你能改变的，接受你无法改变的
坚持到最后的人，笑得最甜
工作中要注意劳逸结合
环境好，心情好，工作才好
多个人分担，烦恼就会减轻
吃得香，睡得好才能更好地工作
第九章 危机——一半是危险，一半是机遇
工作中总会有危机
未雨绸缪方能临阵不乱
淡定，一定要淡定
弄清哪里起火，确定灭火方案
你快，危机就小；你慢，危机就大
众志成城，就没有攻不破的难关
气不衰则事必成
必要时向他人求援
从危机中寻找机遇

<<立即行动打造完美执行能力>>

第十章 聪明的员工总是赢在执行后
执行不到位，不如不执行
不仅让领导满意，还要给领导惊喜
从成功中积累经验
不要在同一个地方跌倒两次
你满足了，你就会被淘汰了
创新是进步的灵魂
或许你今天不优秀，但明天你必须优秀
向所有比你强的人学习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>