第一图书网, tushu007.com

<<高校人力资源工作手册>>

图书基本信息

书名：<<高校人力资源工作手册>>

13位ISBN编号：9787512405943

10位ISBN编号：7512405944

出版时间：2011-11

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：李军锋

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《高校人力资源工作手册》以高校人力资源管理各项业务为主要研究对象，以国家相关法律法规、方针政策为依据，在实际工作开展的基础上，突出强调实用性和工具性，从人才、师资、薪酬、人事4个方面出发，讲述了工作体系设计及规划、岗位设置与聘任、人力资源招募、人才支持与培养、职称评聘、考核与评价、薪酬福利、人员事务处理8项内容，并配以模板范例、表单样式、流程图解，为高等学校人力资源管理工作者提供了可供参照执行的范例与模板，便于读者即拿即用。
《高校人力资源工作手册》既可以作为高等学校人力资源管理部门的工作指导手册，也可以为专门从事高校人事制度与高等教育管理研究的专家、学者提供必要的参考。

书籍目录

第一章 高校人力资源管理工作体系及规划1.1 人力资源管理工作体系1.1.1 机构设置1.1.2 人事部门职责1.2 人力资源规划1.2.1 人力资源规划的目标与内容1.2.2 人力资源规划工作细化执行1.3 本章小结第二章 岗位聘任2.1 岗位设置2.1.1 岗位设置基本原则2.1.2 岗位类别与等级划分2.2 岗位聘任2.2.1 准备事项2.2.2 聘任程序2.2.3 主要业务流程图2.2.4 相关表格与范例2.3 本章小结第三章 人力资源招募3.1 制定招募计划3.1.1 业务流程3.1.2 参考表格3.2 高层次人才引进3.2.1 引进对象3.2.2 引进方式3.2.3 高层次人才的待遇及支持条件3.3 青年骨干教师招聘3.3.1 招聘对象3.3.2 业务流程3.3.3 参考表格3.4 管理服务与教学辅助人员招聘3.4.1 招聘对象3.4.2 业务流程3.4.3 参考表格3.5 其他类型人员招募3.5.1 人才特区政策3.5.2 人才派遣制度3.5.3 项目聘用3.5.4 离退休人员返聘3.5.5 招聘企业冠名教授3.5.6 外聘课程主讲教师3.5.7 博士后招收3.5.8 聘用在校研究生“ 三助 ”3.6 本章小结第四章 人才支持与培养4.1 教工职业生涯发展规划4.1.1 高校教职工职业生涯发展规律概述4.1.2 高校教职工成才保障体制4.1.3 高校团队发展4.2 人才支持计划简介4.2.1 国家高端人才计划简介4.2.2 中央部委人才计划选介4.2.3 国家自然科学基金委员会高层次科研资助项目4.2.4 省级地方人才计划4.2.5 部分高校和科研机构人才计划选介4.3 教职工培养培训体系4.3.1 新进教职工入职培养4.3.2 外语培养4.3.3 攻读学位培养4.3.4 出国进修培养4.3.5 其他培养4.4 本章小结第五章 专业技术职务评聘5.1 专业技术职务晋升5.1.1 专业技术职务种类及晋升方式5.1.2 组织程序5.1.3 制度保证5.1.4 主要流程5.1.5 制度范例5.2 专业技术职务直评及确认5.2.1 专业技术职务直评及确认的对象5.2.2 主要流程5.2.3 制度范例5.3 兼职（外聘）教授聘任5.3.1 评聘对象5.3.2 聘任流程5.3.3 制度范例5.4 本章小结第六章 绩效考核与评价机制6.1 绩效考核方法6.1.1 关键业绩指标考核法6.1.2 平衡记分卡考核法6.1.3 360度考核法6.1.4 目标管理考核法6.2 绩效考核方案6.2.1 聘期考核6.2.2 年度考核6.3 本章小结第七章 薪酬福利7.1 高校教职工工资构成7.1.1 岗位工资7.1.2 薪级工资7.1.3 绩效工资7.1.4 津贴补贴7.2 工资调整和新聘用人员工资待遇7.3 教职工相关福利待遇7.3.1 常见福利项目7.3.2 其他福利项目7.4 离退休人员相关待遇7.5 本章小结第八章 人员事务处理8.1 入职、离职手续办理8.1.1 教职工入职8.1.2 教职工离职8.1.3 博士后入站、出站8.2 人员调配手续8.2.1 京外调干8.2.2 两地分居（北京地区高校）8.2.3 校内调动8.2.4 职务变动8.3 毕业生接收手续办理8.4 出国政审手续办理8.5 退休手续办理及退休费核发8.6 人事相关材料收集、归档8.6.1 归档材料范围8.6.2 归档材料要求8.7 本章小结参考文献后记

编辑推荐

《高校人力资源工作手册》从工作实务的操作层面，以实例化、流程化的内容，详细说明了人力资源规划、岗位设置与聘任、人力资源招募、人才培养和支持、专业技术职务评聘、绩效考核与评价、薪酬福利体系以及人员日常事务办理等各个环节的设计与开展过程，突出强调实用性和工具性，不作过多理论探讨，各部分内容简洁明了，便于读者即拿即用。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com