第一图书网, tushu007.com

<<现代英语教程>>

图书基本信息

书名：<<现代英语教程>>

13位ISBN编号：9787513504126

10位ISBN编号：7513504121

出版时间：2011-1

出版时间：楼光庆、冯国华、 王琛明 外语教学与研究出版社 (2011-01出版)

作者：楼光庆，等 编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

《现代英语教程》是一套专门为中国成人高等教育学生编写的英语教材。
教材的编写遵照“综合法”（Method Synergistics）的教学理论，采用博采众长、兼收并蓄的原则，强调基本功的训练，要求学生精练、勤练、苦练，顺利通过英语学习的入门关.帮助非英语专业成人本科学生通过申请学士学位所必需的英语统一考试。
《现代英语教程》是在国家教育部、北京市教育委员会有关领导的支持和推动下.以及兄弟院校同仁们的鼓励下问世的。
1999年起在北京市成人高校试用，2000年国家教育部在全国推广使用。
学校使用后教学效果显著，学生实际应用英语的能力得到普遍提高。
《现代英语教程》先后被评为教育部“全国成人高等教育规划教材”（2001年），“普通高等教育‘十五’国家级规划教材”（2003年），“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”（2006年）。
“成人、业余、终身化”是本套教材的最大特点。
因而，贯穿始终的编写原则是要培养学生的自学能力，帮助学生掌握学好英语的方法。
学生不仅要正确理解，还要善于应用；不仅要会听说，还要会读写。
为适应我国成人高等教育发展的需要，在获得了各方面好评和认可的情况下.根据收集到的反馈意见和有关专家的建议及教学目标要求，我们对本套教材进行了修订。
在保持教材原有优点的同时，新版大幅度地丰富了内容，增加了信息量和练习。
语法项目安排更加完整、系统。
各单元都增加了听力练习。
部分课文内容进行了更新，特别是第三至第六级，跨度更趋循序渐进。
教师用书的每单元增加了背景知识及课文详解，更利于学生能力的训练，也更便于教师们使用。
原教材主体为一、二、三级。
为使教材更加科学、合理，同时也根据社会需求，这次，我们将《现代英语教程》修订改编成了六级，其中一至三级供专科学生使用，四至六级供专升本学生使用。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《现代英语教程6（第2版）》是一套专为中国成人高等教育学生编写的教材。
依据《全国成人高等教育英语课程教学基本要求（非英语专业专科用）》和《人学英语课程教学要求》，在大量调查研究和教学实践的基础上编写而成。
以博采众长、兼收并蓄的“综合法”（Method Synergistics）为理论指导，侧重传统方法。
突出“成人、业余、实用”的特点。
注意语言文化内涵，培养学生语言“得体性”意识。
强调语言实践，突出重点，重视学生的基本功训练。

书籍目录

Unit 1 A Business LetterText: A Business LetterWriting: Business LettersTranslation: Warm-upReading: ResumeListening: ImplicationSpeaking: Health IUnit 2 Effective Use of LandText: Effective Use of LandWriting: Personal LettersTranslation: Pragmatic AnalysisReading: Ballad of the Bottom DollarListening: Correcting and ExplainingSpeaking: Health IIUnit 3 Yellowstone National ParkText: Yellowstone National ParkWriting: Narration ITranslation: Text and ContextReading: Hyde ParkListening: Excuses and CommentsSpeaking: Visiting an International Friend's Home IUnit 4 My Friend, Albert EinsteinText: My Friend, Albert EinsteinWriting: Narration IITranslation: Coherence and CohesionReading: The Tramp and the PhilosopherListening: Regret and BlameSpeaking: Visiting an International Friend's Home IIUnit 5 Americans: A DefinitionText: Americans: A DefinitionWriting: Description ITranslation: Parataxis and HypotaxisReading: NatureListening: SurpriseSpeaking: Staying at a Hotel IUnit 6 On ReadingText: On ReadingWriting: Description IITranslation: Personal and ImpersonalReading: The Pleasure of LearningListening: Attitude and FeelingSpeaking: Staying at a Hotel IIUnit 7 Walking in SpaceText: Walking in SpaceWriting: Exposition ITranslation: Mood and ToneReading: Who Needs Spiders?Listening: PreferenceSpeaking: At a Restaurant IUnit 8 A Seven-Dollar DreamText: A Seven-Dollar DreamWriting: Exposition IITranslation: Tense and VoiceReading: The LegacyListening: Summing-upSpeaking: At a Restaurant IIUnit 9 A Fable for TomorrowText: A Fable for TomorrowWriting: Argumentation ITranslation: Avoiding TranslationeseReading: At the Edge of the SeaListening: Advice and CommentsSpeaking: Major Countries and Languages IUnit 10 A Wing and a PrayerText: A Wing and a PrayerWriting: ArgumentationTranslation: SummaryReading: Feathered FriendListening: Wishes and ExpectationsSpeaking: Major Countries and Languages IIGlossary

章节摘录

插图：记叙文（2）记叙文的核心或主体是叙述。
叙述是最基本的写作方法，不仅可以用于交代事件的时间、地点、背景、经过、结果和影响，而且可以用于揭示和刻画人物；不仅可以用于说明事物的发展过程，而且可以用于提供事实依据。
材料的剪裁：文章的主题是选材的依据，所选材料要具有代表性和典型意义，要能反映事物的本质.要能表现文章的主题。
记叙文所要求的事件材料与议论文所要求的事实材料不同：前者要求具体、生动；后者要求确凿、概括。
叙述的方法：记叙文采用的叙述方法通常包括顺叙和倒叙两种。
顺叙是按事件发生、发展的先后顺序来进行叙述。
顺叙的特点是文章条理清楚、脉络分明，易于读者把握。
但是，顺叙有时使文章内容不易剪裁，使叙述流于平铺直叙、单调呆板。
倒叙是将事件的结局、高潮或某个突出的片段提到前面或开头，然后再按事件发生、发展的一般顺序进行叙述。
倒叙不是完全的逆向叙述，而是将后发生的事件或发展的后一阶段提前叙述。
倒叙不仅易于造成悬念，使文章波澜骤起，吸引读者，而且易于揭示事件的本质。
描写与议论：记叙文不是记流水账，而是通过对某个人物、事件的记叙，揭示某种道理或抒发某种情感。
因此，记叙文常常是把记叙与描写、议论相结合，通过描写来刻画典型，通过议论来揭示寓意。
同时，适当的描写和议论不仅使文章避免形式单调、呆板，还能使文章避免内容单薄、苍白无力。

编辑推荐

《现代英语教程(6)(第2版)(专升本阶段)》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com