第一图书网, tushu007.com

<<标准商务日语礼仪>>

图书基本信息

书名:<<标准商务日语礼仪>>

13位ISBN编号: 9787513507349

10位ISBN编号:7513507341

出版时间:2011-4

出版时间:外语教学与研究出版社

作者:严红君,张国娟 主编

页数:313

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<标准商务日语礼仪>>

内容概要

本教材可作为大、中专学校商务日语专业教材,也适合在日资企业、涉日企业和部门工作的中国员工 以及有志于进入这些企业和部门工作的人士学习日本商务礼仪之用。

所谓商务日语能力,是指包括语言、商务知识、礼仪礼节、社会文化、风俗习惯等在内的综合能力。 商务礼仪既可以从知识层面理解,又可以从人格、修养层面理解,是合格商务人士必须掌握的知识。

本教材为满足在日本企业就职者的需要,从商务人员应该了解并且遵守的日本日常基本礼仪,到日本商务活动中的各种礼仪礼节,如日常交往、会议、电话、个人形象等礼仪以及商务写作知识等作了全面介绍,并配以情景商务会话,便于学习者提高对异文化的敏感性和商务素养,提高商务日语会话能力,增强跨文化交际能力。

本教材并重知识的传授和能力的增强。

本教材依据商务活动场面选取教学内容,内容注重实用,针对性强,同时又不失趣味性。

希望本教材能有助于学习者顺利进入日资企业工作,并在工作中取得良好业绩。

第一图书网, tushu007.com

<<标准商务日语礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com