

<<礼仪实训教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪实训教程>>

13位ISBN编号：9787513519328

10位ISBN编号：7513519323

出版时间：2012-5

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：陈华

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪实训教程>>

内容概要

《礼仪实训教程》编著者李洪兵、彭慧。

本书是为了贯彻“以就业为导向、以服务为宗旨”的职业教育办学方针，面向广大职业学校通用技能课程而编写的训练教程。

全书贴近社会、贴近生活、贴近行业，在重视礼仪规范训练的同时，注重对学生礼仪行为的训练，有较强的针对性和可操作性。

主要包括：绪论、仪表、日常交往中的礼仪、学生礼仪、职场礼仪、部分国家的习俗礼仪常识。该书可作为中等职业学校学生通用技能训练教材，也可作为大专院校选修用书和行业员工培训教材。

<<礼仪实训教程>>

书籍目录

- 实训一：仪容、仪表训练
- 实训二：面部表情训练
- 实训三：站姿训练
- 实训四：坐姿训练
- 实训五：走姿训练
- 实训六：蹲姿训练
- 实训七：手势训练
- 实训一：课堂礼仪训练
- 实训二：办公室礼仪训练
- 实训三：集会礼仪训练
- 实训四：校园公共礼仪训练
- 实训一：餐饮礼仪训练
- 实训二：旅游礼仪训练
- 实训三：购物礼仪训练
- 实训四：娱乐礼仪训练
- 实训一：日常见面礼仪训练
- 实训二：日常交往礼仪训练
- 实训三：应聘面试礼仪训练
- 实训四：职场沟通礼仪训练

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>