第一图书网, tushu007.com

<<新职场应用文>>

图书基本信息

书名：<<新职场应用文>>

13位ISBN编号：9787513519779

10位ISBN编号：7513519773

出版时间：2012-6

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：吕志敏　主编

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

吕志敏主编的《新职场应用文》立足职业院校学生这一学习主体，突出职场新人的工作情境、工作流程、文种需求，变知识呈现体系为实操实练体系，强调能力形成，优化训练过程，是一本可读性强、操作性强的新职场应用文写作教材。
学生通过对《新职场应用文》的学习，不仅能获得较强的应用文写作能力，其职业能力和职场认知的水平也将同步提升。

书籍目录

引子
1 求职篇
任务一 读招聘启事
任务二 填求职简历
任务三 水写求职信
任务四 写求职电子邮件
补给站
篇末练习
2 入职篇
任务一 读劳动合同
任务二 写启事
任务三 写单据
任务四 读规章制度
任务五 木写便条
补给站
篇末练习
3 试用篇
任务一 填工作日志
任务二 写报告
任务三 写计划
任务四 写通知
任务五 写会议记录
补给站
篇末练习
4 转正篇
任务一 写转正申请书
任务二 写公务短信
任务三 写请柬
任务四 写海报
任务五 木写感谢信
任务六 写证明信
补给站
篇末练习
5 奋斗篇
任务一 写请示
任务二 写函
任务三 写简报
任务四 写总结
补给站
篇来练习
6 升职篇
任务一 写产品说明书
任务二 木写调查报告
任务三 写广告词
任务四 写活动策划书

第一图书网, tushu007.com

补给站
篇末练习
尾声

编辑推荐

《职业教育改革创新规划教材：新职场应用文》特点：　　编排体现职业生涯轨迹　　情境创设激趣促思导学　　任务驱动打造高效课堂　　科学训练提升写作能力　　兼顾培育综合职业素养

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com