

<<第一次当出纳实账实战演练>>

图书基本信息

书名：<<第一次当出纳实账实战演练>>

13位ISBN编号：9787513901161

10位ISBN编号：7513901163

出版时间：2011-12

出版时间：民主与建设出版社

作者：何大成

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<第一次当出纳实账实战演练>>

内容概要

本书以帮助第一次当出纳的你快速上手为目的，在编写时充分体现了可读性、简易性和可操作性的特点，希望读者朋友用最短的时间、花最小的精力掌握出纳业务技能，快速适应岗位要求。

另外，本书最大的亮点就是对文中一些重点的句子、注意点、小技巧等都非常醒目地列示出来，以便于广大读者更好地掌握书中的知识。

<<第一次当出纳实账实战演练>>

书籍目录

第一章 出纳——你了解吗？

- 出纳机构设置与人员配备
- 好的出纳应具备的职业素养
- 出纳人员应具备的职业道德
- 出纳员正式工作前的准备工作有哪些
- 良好的人际关系是干好工作的助推器
- 出纳员，你将是银行的常客
- 出纳怎样与财政、税务部门打交道
- 出纳员应牢记的一些会计基础知识
- 出纳应熟悉哪些法律法规
- 出纳人员的职业规划
- 出纳人员怎样走上成功之路
- 常见的财会类考试有哪些
- 电子商务环境下会计信息存在哪些风险
- 职场小贴士——遭遇职场问题怎么办

第二章 熟知“做账”的通行证——会计凭证

- 如何填制原始凭证
- 牢记摘要的填写要求

.....

- 第三章 轻松管理会计账簿
- 第四章 合理保管和结算各种票据
- 第五章 稳扎稳打——进行外汇结算
- 第六章 企业血液的管理——现金

<<第一次当出纳实账实战演练>>

章节摘录

申请人需要使用银行汇票，应向银行填写一式三联的“银行汇票申请书”（其基本格式见表4-10）；第一联存根，由申请人留存；第二、三联是银行内部使用的凭证。

申请人在填写时，要用双面复写纸套写（其他多联结算凭证套写要求与此相同），按银行汇票申请书所列项目逐项填明收款人名称、汇票金额、申请人名称、申请日期等事项，并在第二联“申请人盖章”处签章，签章为其预留银行的签章。

申请人和收款人均为个人，需要使用银行汇票向代理付款人支取现金的，申请人须在银行汇票申请书上填明代理付款人名称，在“汇票金额”栏先填写“现金”字样，后填写汇票金额。

申请人或者收款人为单位的，不得在银行汇票申请书上填明“现金”字样。

申请人填妥后将银行汇票申请书二、三联连同所汇款项一并送交银行。

出票银行对银行汇款申请书的内容和印鉴验证无误，收妥款项后签发银行汇票，并用压数机压印出汇票金额。

银行汇票一式四联：第一联为卡片，由签发行结清汇票时作汇出汇款付出传票；第二联为银行汇票，与第三联解讫通知一并由汇款人自带，在兑付行兑付汇票后此联作联行往来账付出传票；第三联解讫通知，在兑付行兑付后随报单寄签发行，由签发行做余款收入传票；第四联是多余款通知，在签发行结清后交汇款人。

……

<<第一次当出纳实账实战演练>>

编辑推荐

入门时的良师益友，实战中的经验传递 第一次当出纳，不会我帮你；莫嫌内容多，理论加实战：语言挺轻松，慢慢看下去。

一部为出纳新手量身定做，用心打造的实战演练工具书。

仔细阅读，用心学习，出纳高手就是你，专业实用。

出纳作为财会工作的前沿阵地，虽不像其他会计工作那样复杂，但却很琐碎，要做好这项工作，不仅需要有足够的耐心，而且要具备一定的专业知识和业务技巧，因为出纳工作的质量和效率，直接关系到企业会计核算的质量和效率。

本书不仅适合刚刚走上出纳岗位的新人，也适用于在出纳岗位上工作过一段时间的职场人士。相信从实际出发编写而成的本书定能为你做好本职工作提供有力的帮助。

海报：

<<第一次当出纳实账实战演练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>