第一图书网, tushu007.com

<<商品流通企业会计实训教程>>

图书基本信息

书名：<<商品流通企业会计实训教程>>

13位ISBN编号：9787514103687

10位ISBN编号：7514103686

出版时间：2011-3

出版时间：经济科学出版社

作者：胡立新 编

页数：303

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书分为三章：第一章商品流通企业会计实训指导，明确了商品流通企业会计综合业务实训的内容、要求、实训准备、实训流程以及实训成果的质量评价标准等。
第二章商品流通企业会计实训基础，阐明了实训中涉及的商品流通企业会计核算方法、银行结算方式、会计凭证填制要求、账簿登记要求、报表编制要求等内容。
第三章商品流通企业会计实训资料，仿真设计了一家批零兼营的商品流通企业，并运用不同的核算方法分别对批发业务和零售业务进行核算。

书籍目录

第一章　商品流通企业会计实训指导
第一节 商品流通企业会计实训的要求和内容
第二节 商品流通企业会计实训准备及成绩评定
第二章 商品流通企业会计实训基础
第一节 商品流通企业会计核算方法
第二节 银行转账结算方式
第三节 会计凭证的使用规范
第四节 账簿的使用规范
第五节 财务报表的使用规范
第三章　商品流通企业会计实训资料
第一节 模拟企业概况
第二节 模拟企业账户资料
第三节 模拟企业会计实训的要求
第四节 模拟企业发生经济业务的原始凭证资料
附录 会计基础工作规范
参考文献

章节摘录

第二章 商品流通企业会计实训基础　　第二节 银行转账结算方式　　3. 银行汇票结算的会计凭证填制　　使用银行汇票的单位应向银行提交汇票申请书。
银行汇票申请书一式三联，第一联存根，第二联支款凭证，第三联收入凭证。
交付现金办理汇票的，第二联　　注销。
　　签发行在办好转账或收妥现金后，签发银行汇票。
银行汇票一式四联，第一联卡片，第二联银行汇票，第三联为解讫通知，第四联为多余款收账通知。
　　企业取得银行汇票时，根据银行汇票申请书存根联等原始凭证，编制记账凭证；结算后收到多余款退回时，依据多余款收账通知单编制记账凭证。
　　收款人取得银行汇票时，应填制银行进账单，连同银行汇票及银行汇票解讫通知单一并送交银行，根据银行盖章退回的进账单第一联、发票等原始凭证，编制记账凭证。
　　（四）商业汇票结算　　商业汇票是由出票人签发，由承兑人承兑，并于到期日向收款人或被背书人支付款项的一种票据。
按承兑人的不同，商业汇票分为商业承兑汇票和银行承兑汇票。
商业承兑汇票是由出票人签发，经付款人承兑的票据。
银行承兑汇票是由出票人签发，并由承兑申请人向开户银行申请，经银行审查同意承兑的票据。
在银行开立账户的法人之间根据购销合同进行商品交易，均可使用商业汇票。
商业汇票可在同城和异地使用。
　　1. 商业汇票结算的基本规定　　（1）签发商业汇票必须以合法的商品交易为基础，禁止签发无商品交易的汇票。
　　（2）商业汇票承兑后，承兑人负有到期五条件支付票款的责任。
　　（3）商业汇票一律记名，允许背书转让。
　　（4）商业汇票承兑期限，由交易双方商定，最长不超过九个月。
如属分期付款，应一次签发若干张不同期限的汇票。
　　（5）商业承兑汇票的规定　　……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com