

## <<会计基础实训教程>>

### 图书基本信息

书名：<<会计基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787514104066

10位ISBN编号：7514104062

出版时间：2011-4

出版单位：经济科学出版社

作者：冯文红，李利鸿，刘永祥 主编

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础实训教程>>

### 内容概要

本书是北京市特色专业建设点——北方工业大学会计学专业和北京市优秀教学团队——会计学专业系列课程教学团队的建设成果之一。

《会计基础实训》的出版得到了北京市教委专项经费的资助的支持。

通过基础会计实训，可以使学生更好地理解会计学的基本原理，掌握会计学的基本方法，提高会计实务操作技能。

本教材与国内现有同类教材相比较，具有以下特色：

1．注重实训内容的先进性和实训要求的规范性。

《会计基础实训》的内容设计以《会计法》、《企业会计准则》、《财务会计报告条例》、《会计基础工作规范》等法律法规为依据，实训内容严格按会计工作相关法律法规的要求进行设计，保证了实训内容的先进性和实训要求的规范性。

2．注重基础性。

《会计基础实训》根据学生的知识基础和从事会计工作的实际需要设计实训项目，从会计最基本技能的实训入手，培养和训练学生从事会计工作的实际能力。

3．讲求实用性。

《会计基础实训》在对实训内容涉及的理论知识进行必要阐释的基础上，以仿真的原始凭证、记账凭证及会计报表再现真实的会计实践情景；既有单项实训，又有综合实训，实现理论教学与实务操作技能的对接，有利于提高学生的实际工作能力，提高实训教学的效果。

4．注重启发性。

《会计基础实训》在技能训练的同时，对重要的实训内容设计相关案例，并设计与提出进一步加强管理的相关问题，启发学生活学活用，并能在实际工作中更好地发挥会计的作用。

## <<会计基础实训教程>>

### 书籍目录

#### 第一篇 会计基础模拟实训概述

##### 第一节 会计基础模拟实训的内容与组织

- 一、模拟实训目的
- 二、模拟实训内容
- 三、模拟实训组织
- 四、模拟实训步骤

##### 第二节 会计基础模拟实训基本规范与要求

- 一、会计基础工作规范
- 二、会计书写规范
- 三、会计工作交接

##### 第三节 企业概况与模拟实训资料说明

- 一、模拟企业的概况
- 二、会计科目表
- 三、账务处理程序
- 四、有关总分类账户与明细分类账户的期初余额资料
- 五、客户及供应商资料说明

#### 第二篇 会计基础模拟实训内容

##### 实训一 原始凭证的填制与审核

- 一、实训目标
- 二、实训要求
- 三、实训指导
- 四、实训资料
- 五、实训操作

##### 实训二 记账凭证的填制与审核

- 一、实训目标
- 二、实训要求
- 三、实训指导
- 四、实训资料
- 五、实训操作

##### 实训三 账簿的设置与登记实训

- 一、实训目标
- 二、实训要求
- 三、实训指导
- 四、实训资料
- 五、实训操作

##### 实训四 错账更正业务

- 一、实训目标
- 二、实训要求
- 三、实训指导
- 四、实训资料
- 五、实训操作

##### 实训五 银行存款余额调节?编制

- 一、实训目标
- 二、实训要求
- 三、实训指导

## <<会计基础实训教程>>

四、实训资料

五、实训操作

实训六 编制科目汇总表及试算平衡业务

一、实训目标

二、实训要求

三、实训指导

四、实训资料

五、实训操作

实训七 会计报表编制

一、实训目标

二、实训要求

三、实训指导

四、实训资料

五、实训操作

实训八 会计报表分析

一、实训目标

二、实训要求

? 三、实训指导

四、实训资料

五、实训操作

实训九 会计档案管理业务

一、实训目标

二、实训要求

三、实训指导

四、实训资料

五、实训操作

第三篇 模拟实训业务会计分录及参考答案

一、模拟实训业务会计分录

二、模拟实训业务参考答案

参考文献

## <<会计基础实训教程>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>