第一图书网, tushu007.com

<<出纳岗位会计与实训>>

图书基本信息

书名：<<出纳岗位会计与实训>>

13位ISBN编号：9787514116496

10位ISBN编号：7514116494

出版时间：2012-4

出版时间：经济科学出版社

作者：李凤云，张华　主编

页数：359

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《出纳岗位会计与实训》突出了以下特点：
目标定位准确恰当，符合出纳岗位能力要求。

本着“以就业为导向”的原则，以培养中职学校会计专业学生掌握出纳岗位工作流程和职业能力为目标，以实际工作中出纳岗位的职业能力要求为出发点，围绕出纳岗位的工作职责，充分加强会计实践性教学，符合中职学生的认知状况和出纳岗位要求。

能力培养特色显著，符合中职教材改革发展需求。

《出纳岗位会计与实训》模拟出纳岗位的实际流程，设定了一个企业——鸿运食品有限公司，以其发生的经济业务设计前后衔接的仿真案例，以库存现金、银行存款收付业务的处理为基本点，循序渐进地延伸至记账、对账、结账、日报表等完整业务流程，与实际出纳工作相吻合，让学生切身感受出纳岗位的工作状态，着重培养学生的出纳岗位职业技能。

写作方法别具一格，符合中职学生认知能力需求。

《出纳岗位会计与实训》在编写过程中，遵循“实践一理论一再实践”的写作模式，将实际工作情境展示与会计理论完美融合，并结合“实训基地”等内容，突出学生动手实际操作能力，在此基础上，创设第七单元出纳岗位综合模拟实训，涵盖企业连续业务的凭证填制及装订，以检验学生出纳技能掌握程度，充分体现教、学、做相结合的编写思路，让学生在动手填制凭证等操作中体验出纳岗位的实际业务流程，达到基本胜任出纳岗位的教学目标。

岗位技能全面新颖，符合出纳岗位职业特点。

《出纳岗位会计与实训》引入对银行基础常识的介绍，并详略得当地讲解出纳岗位的结算程序，对日常业务接触范围较广的支票、汇票业务进行重点分析，同时，新增了新兴的网上银行结算方式。

第一图书网, tushu007.com

<<出纳岗位会计与实训>>

书籍目录

第一单元 认知出纳岗位
能力内容一 出纳岗位工作流程及职责
能力内容二 设置与启用日记账
第二单元 库存现金收付业务核算
能力内容一 现金管理制度
能力内容二 库存现金收入业务核算
能力内容三 库存现金支出业务核算
能力内容四 备用金核算
第三单元 银行基础知识
能力内容一 银行常识
能力内容二 银行结算账户
能力内容三 银行结算
第四单元 银行存款收付业务核算
能力内容一 银行存款核算程序
能力内容二 银行票据
能力内容三 结算方式
能力内容四 信用卡与网上银行
第五单元 库存现金、银行存款的账账核对与账实核对
能力内容一 库存现金、银行存款的账账核对
能力内容二 库存现金、银行存款的账实核对
第六单元 资金日报表与出纳岗位的工作交接
能力内容一 资金日报表
能力内容二 出纳岗位的工作交接
第七单元 出纳岗位综合模拟实训
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com