

图书基本信息

书名：<<小型企业会计、税务、审计一本通>>

13位ISBN编号：9787514117585

10位ISBN编号：751411758X

出版时间：2012-5

出版时间：吴强 经济科学出版社 (2012-05出版)

作者：吴强

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小型企业会计、税务、审计一本通>>

内容概要

用“麻雀虽小，五脏俱全”这句话来描述小型企业的财务会计工作，是非常贴切的，这就要求小型企业的财务会计人员必须是多面手，既要懂得会计核算，又要具备一定的税务、审计知识。针对以上情况，《小型企业会计、税务、审计一本通》严格依据新颁布的《小企业会计准则》编写，《小企业会计准则》的主要特征是简便易行，并在以会计核算知识为主体的情况下，适量、适度地引入了小型企业财务工作中经常用到的会计核算、税务、审计知识，非常适合小型企业财务人员的实际工作需要。

书籍目录

第1章小型企业相关知识 1.1小型企业基本概念 1.2《小企业会计准则》适用要求 1.3小型企业会计的基础知识 第2章货币资金 2.1货币资金的概念 2.1.1库存现金 2.1.2银行存款 2.1.3其他货币资金 2.2货币资金主要的税务问题 2.2.1更改凭证金额,套取现金收入 2.2.2未履行扣缴义务,偷逃个人所得税的案例 2.2.3私设“小金库”隐匿应税收入 2.2.4以“往来”账转移收入,偷逃税款 2.2.5错误处理出纳长短款,影响企业所得税 2.2.6以“白条”付出现金,非法列支业务招待费 2.3货币资金主要的审计问题 2.3.1出借银行存款账号的问题 2.3.2库存现金长短款的问题 2.3.3小型企业货币资金审计技巧 第3章应收账款 3.1应收账款的概念 3.1.1应收票据 3.1.2应收账款 3.2应收款项主要的税务问题 3.2.1应收账款放贷,利息不计入收入的问题 3.2.2采用预付账款业务虚列收入的问题 3.2.3利用应收账款虚增销售收入的问题 3.3应收款项主要的审计问题 3.3.1不反映应收款项,双方彼此得利的问题 3.3.2非正常核算预付账款偷逃税款的问题 第4章存货 4.1存货的概念 4.1.1原材料 4.1.2周转材料 4.1.3库存商品 4.2存货主要的税务问题 4.2.1存货损失赔款不入账的问题 4.2.2免费提供伙食的问题 4.2.3存货账实不符的问题 4.3存货主要的审计问题 4.3.1虚转成本隐匿利润的问题 4.3.2任意确定计划成本的问题 第5章对外投资 5.1对外投资的概念 5.1.1短期投资 5.1.2长期股权投资 5.1.3长期债券投资 5.2对外投资主要的税务问题 5.2.1投资损失纳税调整的问题 5.2.2投资成本核算不实的问题 5.3对外投资主要的审计问题 第6章固定资产 6.1固定资产的概念 6.1.1固定资产 6.1.2累计折旧 6.1.3固定资产清理 6.2固定资产主要的税务问题 6.2.1违反规定,少计折旧的问题 6.2.2张冠李戴,列支费用的问题 6.2.3逃避纳税,直计收入的问题 6.3固定资产主要的审计问题 6.3.1减少利润,多提折旧的问题 6.3.2良莠不分,计提折旧的问题 6.3.3违反规定,超限折旧的问题 6.3.4巧立名目,列支费用的问题 第7章无形资产和长期待摊费用 7.1无形资产和长期待摊费用的概念 7.1.1无形资产 7.1.2长期待摊费用 7.2无形资产和长期待摊费用主要的税务问题 7.2.1违规摊销费用的问题 7.2.2改建固定资产虚列费用的问题 7.2.3违规延长无形资产年限的问题 7.2.4无形资产违规摊销的问题 7.3无形资产和长期待摊费用主要的审计问题 7.3.1无形资产核算不实的问题 7.3.2固定资产化整为零违规列支的问题 第8章流动负债 8.1流动负债的概念 8.1.1短期借款 8.1.2应付票据 8.1.3应付账款 8.1.4其他流动负债 8.2流动负债主要的税务问题 8.2.1虚列账款、隐瞒收入的问题 8.2.2利用票据、截留收入的问题 8.2.3违反规定、擅用借款的问题 8.3流动负债主要的审计问题 8.3.1应付账款重复入账的问题 8.3.2违规使用会计科目的问题 8.3.3擅用科目、虚增费用问题 第9章长期负债 9.1长期负债的概念 9.1.1长期借款 9.1.2长期应付款 9.2长期负债主要的税务问题 9.2.1长期借款利息违规列支费用的问题 9.2.2融资租赁固定资产核算不实的问题 9.3长期负债主要的审计问题 9.3.1违规核算资本化利息的问题 9.3.2利用融资租赁固定资产调节利润的问题 9.3.3利用长期应付款套取资金的问题 第10章应交税费 10.1应交税费的概念 10.1.1增值税 10.1.2消费税 10.1.3营业税 10.1.4企业所得税 10.1.5其他税费 10.2应交税费主要的税务问题 10.2.1兼营项目缴纳税款的问题 10.2.2转让无形资产少缴税款的问题 10.2.3税金长期挂账的问题 10.2.4虚开增值税发票的问题 10.3应交税费主要的审计问题 10.3.1隐瞒收入偷逃增值稅款的问题 10.3.2虚报冒领少缴个人所得税的问题 第11章所有者权益 11.1所有者权益的概念 11.1.1盈余公积 11.1.2资本公积 11.1.3实收资本 11.2所有者权益主要的税务问题 11.2.1盘盈资产未计收入的问题 11.2.2盈余公积虚列费用的问题 11.2.3盈余公积核算不实的问题 11.3所有者权益主要的审计问题 11.3.1利用盈余公积隐瞒收入的问题 11.3.2违规虚假注册资本的问题 第12章收入、费用、利润 12.1收入、费用、利润的概念 12.1.1收入 12.1.2费用 12.1.3利润 12.2收入、费用、利润主要的税务问题 12.2.1不得扣除支出未进行纳税调整的问题 12.2.2利用押金套取资金的问题 12.2.3违规报废固定资产的问题 12.2.4隐藏投资收益的问题 12.3收入、费用、利润主要的审计问题 12.3.1利用税差转移利润的问题 12.3.2违规延长工期隐瞒收入的问题 第13章财务报表 13.1财务报表的概念 13.1.1资产负债表 13.1.2利润表 13.1.3现金流量表 13.1.4附注 13.2财务报表主要的税务问题 13.2.1账表反映收支不实的问题 13.2.2设置账外账隐瞒收入的问题 13.2.3收支不配比的问题 13.3财务报表主要的审计问题 13.3.1收支失衡隐瞒收入的问题 13.3.2利用其他应收款隐瞒收入的问题 13.3.3虚假购买固定资产的问题 参考书目

章节摘录

版权页：插图：三、小型企业应当如何设置“现金日记账” 现金日记账是用来登记库存现金每天的收入、支出和结存情况的一种特种日记账。

企业应按币种设置现金日记账进行明细分类核算。

现金日记账必须采用订本式账簿，其账页格式一般采用“收入”（借方）、“支出”（贷方）和“余额”三栏式。

现金日记账通常由出纳人员根据审核过的现金收款凭证和现金付款凭证，逐日逐笔顺序登记。

但由于从银行提取现金的业务，只填制银行存款付款凭证，不填制现金收款凭证，因而从银行提取现金的现金收入数额应根据有关的银行存款付款凭证登记。

每日业务终了时，应计算、登记当日现金收入合计数、现金支出合计数，以及账面结余额，并将现金日记账的账面余额与库存现金实有数核对，借以检查每日现金收入、付出和结存情况。

现金日记账也可以采用多栏式的格式，即将收入栏和支出栏分别按照对方科目设置若干专栏。

多栏式现金日记账按照现金收、付的每一对应科目设置专栏进行序时、分类登记，月末根据各对应科目的本月发生额一次过记总分分类账，因而不仅可以清晰地反映现金收、付的来龙去脉，而且可以简化总分分类账的登记工作。

在采用多栏式现金日记账的情况下，如果现金收、付的对应科目较多，为了避免账页篇幅过大，可分设现金收入日记账和现金支出日记账。

四、小型企业应当如何登记“现金日记账” 现金日记账是小型企业重要的经济档案之一，为保证账簿使用的合法性，明确经济责任，防止舞弊行为，保证账簿资料的完整和便于查找，小型企业在启用时，首先要按规定内容逐项填写“账簿启用表”和“账簿目录表”。

在账簿启用表中，应写明单位名称、账簿名称、账簿编号和启用日期；在经管人员一栏中写明经管人员姓名、职别、接管或移交日期，由会计主管人员签名盖章，并加盖单位公章。

在一本日记账中设置有两个以上现金账户的，应在第二页“账户目录表”中注明各账户的名称和页码，以方便登记和查核。

现金日记账通常由出纳人员根据审核后的现金收、付款凭证，逐日逐笔顺序登记。

登记现金日记账的总的要求是：分工明确、专人负责、凭证齐全、内容完整、登记及时、账款相符、数字真实、表达准确、书写工整、摘要清楚、便于查阅、不重记、不漏记、不错记、按期结账、不拖延积压、按规定方法更正错账等。

登记现金日记账的具体要求是：（1）根据复核无误的收、付款记账凭证记账。

现金出纳人员在办理收、付款时，应当对收款凭证和付款凭证进行仔细的复核，并以经过复核无误的收、付款记账凭证及其所附原始凭证作为登记现金日记账的依据。

如果原始凭证上注明“代记账凭证”字样，经有关人员签章后，也可作为记账的依据。

编辑推荐

《小型企业会计、税务、审计一本通》：用“麻雀虽小，五脏俱全”这句话来描述小型企业的财务会计工作，是非常贴切的，这就要求小型企业的财务会计人员必须是多面手，既要懂得会计核算，又要具备一定的税务、审计知识。

《小型企业会计、税务、审计一本通》非常适合小型企业财务人员的实际工作需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>