

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787514117851

10位ISBN编号：7514117857

出版时间：2012-6

出版时间：经济科学出版社

作者：孔莉 编

页数：252

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计学>>

内容概要

《21世纪高等院校财经类规划教材：基础会计学》具有以下特色：

1.新颖性。

本教材吸收了近年来会计理论发展、我国会计准则改革的最新内容，所举实例均为最新的、规范的会计处理方法，紧密联系会计工作实际，同时考虑到同其他专业会计课程的衔接，难易适中，详略得当。

2.基础性。

本教材立足于“基础”二字，着重阐述会计的基本理论、基本方法和基本技能，强调基本概念、基本原理的阐述深入浅出，使该课程易学、易教、易懂。

3.实用性。

本教材所举实例均来源于实际会计工作，在语言表达上，力求通俗易懂，言简意赅，会计核算过程的介绍条理清晰，循序渐进，更有利于学生自学。

<<基础会计学>>

书籍目录

- 第一章 总论
 - 第一节 会计的含义
 - 第二节 会计对象与会计要素
 - 第三节 会计基本假设与会计基础
 - 第四节 会计信息质量要求
 - 第五节 会计要素计量属性
 - 第六节 会计核算方法
- 第二章 会计科目与账户
 - 第一节 会计科目
 - 第二节 会计账户
- 第三章 复式记账
 - 第一节 记账方法
 - 第二节 借贷记账法
- 第四章 账户与借贷记账法的运用
 - 第一节 资金筹集业务的会计处理
 - 第二节 生产准备业务的会计处理
 - 第三节 产品生产业务的会计处理
 - 第四节 产品销售业务的会计处理
 - 第五节 财务成果业务的会计处理
- 第五章 会计凭证的填制与审核
 - 第一节 会计凭证的意义与分类
 - 第二节 原始凭证的填制与审核
 - 第三节 记账凭证的填制与审核
 - 第四节 会计凭证的传递与保管
- 第六章 会计账簿
 - 第一节 会计账簿的意义与种类
 - 第二节 会计账簿的设置与登记
 - 第三节 会计账簿的启用与登记规则
 - 第四节 对账与结账
 - 第五节 账簿的更换和保管
- 第七章 财产清查
 - 第一节 财产清查的意义与分类
 - 第二节 财产清查的方法
 - 第三节 财产清查结果的账务处理
- 第八章 财务报告
 - 第一节 财务报告概述
 - 第二节 资产负债表
 - 第三节 利润表
- 第九章 会计核算程序
 - 第一节 会计核算程序概述
 - 第二节 记账凭证核算程序
 - 第三节 科目汇总表核算程序
 - 第四节 汇总记账凭证核算程序
- 第十章 会计工作组织
 - 第一节 会计工作组织概述

<<基础会计学>>

第二节 会计机构

第三节 会计人员

第四节 会计法规

第五节 会计档案管理

.....

第十一章 会计职业道德

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>