

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

图书基本信息

书名：<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

13位ISBN编号：9787514118452

10位ISBN编号：7514118454

出版时间：2012-7

出版时间：经济科学出版社

作者：来来

页数：231

字数：191000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<施工企业会计最易犯的59个错误>>

### 内容概要

本书施工企业会计是以施工企业为主体的一种行业会计。它以货币为主要计量单位，按照现行会计法规体系的要求，运用一整套专门的核算方法，对施工企业的经济活动进行全面、连续、系统的核算和监督的一种管理活动；通过及时、准确、全面地记录和反映施工企业的财务状况和经营成果，为企业提供真实、有效的会计资料，帮助企业管理者进行经营决策。

此外，施工企业会计还向投资者、国家宏观管理部门及其他有关方面提供有用的会计信息，满足其投资决策和宏观管理等方面的需要。

《施工企业会计最易犯的59个错误》以会计准则为依据，参照财政部颁布的企业会计基础工作规范与相关法规，紧密结合企业会计准则执行情况及有关问题以及施工企业实际，系统地阐述了施工企业会计核算和基础工作，施工企业会计核算实务是本书的重点。

本书翔实地说明了施工企业具体业务各阶段的操作内容、程序、步骤、账务处理、会计凭证附件要求、应把握的重点等，而且附有业务处理范例。

# <<施工企业会计最易犯的59个错误>>

## 书籍目录

### 第一章 施工企业凭证、票据处理易错点

1. 原始凭证的填制
2. 原始凭证的注意事项
3. 原始凭证的审核
4. 记账凭证的填制
5. 记账凭证的注意事项
6. 记账凭证的审核
7. 会计凭证的注意事项

### 第二章 施工企业账簿处理易错点

8. 施工企业账簿的建立
9. 新、老施工企业的建账
10. “账外账”与“备查账”
11. 会计账簿的注意事项

### 第三章 货币资金核算易错点

12. 库存现金的核算
13. 银行存款的核算
14. 外埠存款的核算

### 第四章 原材料核算易错点

15. 原材料入库
16. 原材料退货
17. 原材料成本核算

### 第五章 存货核算易错点

18. 违规设置“存货”账户
19. 存货的核算
20. 存货的保管与盘点

### 第六章 固定资产核算易错点

21. 固定资产的分类
22. 固定资产的计价
23. 固定资产的增减业务
24. 固定资产的折旧

### 第七章 无形资产核算易错点

25. 无形资产的计价
26. 无形资产的摊销
27. 无形资产与出售转让

### 第八章 其他日常业务核算易错点

28. “预付账款”与“应收账款”的核算
29. 坏账损失的核算
30. 坏账准备金的核算
31. 施工企业间的资金拆借
32. 应收票据的核算
33. 备用金的核算
34. 其他应收款的核算
35. 应付职工薪酬的核算
36. 损益账户的结转
37. 非货币性资产交换的易错点

## <<施工企业会计最易犯的59个错误>>

- 38. 一次性补偿的易错点
- 39. 融资租赁的处理
- 40. 实收资本、投入资本与注册资本的区分
- 41. 研发支出的核算
- 42. 设备租赁的管理
- 43. 系统化成本控制
- 第九章 施工企业报表编制易错点
- 44. “表”与“表”
- 45. “账”与“表”
- 46. 年报的编写
- 47. 财务报表的易错点
- 48. 财务报表的分析方法
- 49. 财务报表的装订
- 第十章 施工企业的涉税处理易错点
- 50. 采用净价法虚减利润
- 51. 纳税申报的流程 / 189
- 52. 施工企业的偷漏税问题
- 53. 分包工程的纳税
- 54. 不列、少列和截留收入
- 55. 营业税的处理
- 56. 房产税的处理
- 57. 土地增值税的处理
- 58. 印花税的处理
- 59. 资源税与城市维护建设税的处理
- 参考书目

## <<施工企业会计最易犯的59个错误>>

### 章节摘录

(1) 按会计账簿封面、账簿启用表、账户目录、该账簿按页数顺序排列的账页、会计账簿装订封底的顺序装订。

(2) 按账簿启用表的使用页数核对各个账户是否相符，账页数是否齐全，序号排列是否连续。

(3) 账簿装订后的其他要求。

第一，会计账簿应牢固、平整，不得有折角、缺角、错页、掉页、加空白纸的现象。

第二，会计账簿的封口要严密，封口处要加盖有关印章。

第三，封面应齐全、平整，并注明所属年度及账簿名称、编号，编号为一年一编，编号顺序为总账、现金日记账、银行存（借）款日记账、分户明细账。

第四，会计账簿按保管期限分别编制卷号，如现金日记账全年按顺序编制卷号；总账、各类明细账、辅助账全年按顺序编制卷号。

(4) 活页账簿装订要求。

第一，多栏式活页账、三栏式活页账、数量金额式活页账等不得混装，应按同类业务、同类账页装订在一起。

第二，保留已使用过的账页，将账页数填写齐全，去除空白页撤掉账夹，用质量好的牛皮纸做封面、封底，装订成册。

第三，在本账的封面上填写好账目的种类，编好卷号，由会计主管人员和装订人（经办人）签章。

第二，财务报表装订前应按编报目录核对是否齐全，整理报表页数，上边和左边对齐压平，防止折角，如有损坏的部位，修补后完整无缺地装订。

第三，按保管期限编制卷号。

11.2 会计账簿的使用 会计账簿是指以会计凭证为依据，由有一定格式并相互联系的账页组成的，对企业全部的经济业务进行全面分类、系统序时登记和反映的簿籍，是会计资料的主要载体之一，也是会计资料的重要组成部分，依法设置、使用会计账簿，是企业进行会计核算的最基本的要求。

登记会计账簿的基本要求如下，这几点也是会计人员常发生错误的地方。

(1) 文字和数字必须整洁清晰，准确无误。

在登记书写时，不要滥造简化字，不得使用同音异义字，不得写怪字体；摘要文字紧靠左线；数字要写在金额栏内，不得越格错位、参差不齐；文字、数字字体大小适中，紧靠下线书写，上面要留有适当空距，一般应占格宽的1/2，以备按规定的方法改错。

记录金额时，如为没有角、分的整数，应分别在角、分栏内写上“0”，不得省略不写，或以“—”号代替。

阿拉伯数字一般可自左向右适当倾斜，以使账簿记录整齐、清晰。

为防止字迹模糊，墨迹未干时不要翻动账页；夏天记账时，可在手臂下垫一块软质布或纸板等书写，以防汗浸。

……

## <<施工企业会计最易犯的59个错误>>

### 编辑推荐

《施工企业会计最易犯的59个错误》特点：通俗的讲解、详细的案例、高手的点拨、实用的业务

。《施工企业会计最易犯的59个错误》从“最易犯错误”的角度剖析实务工作者在工作中容易陷入的误区，引导广大实务工作者正确做事。

《施工企业会计最易犯的59个错误》没有简单地罗列概念，也没有枯燥的理论说教，而借助实际例子直接、明了地阐明在操作中容易出现的问题，引导实务工作者做正确的事。

作者精选了一些有代表性的实例进行归纳、分析，希望能够引起实务工作者的思考与警惕，帮助实务工作者少走弯路，提高工作效率。

<<施工企业会计最易犯的59个错误>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>