

<<基础会计模拟实验教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计模拟实验教程>>

13位ISBN编号：9787514122190

10位ISBN编号：7514122192

出版时间：2012-8

出版时间：经济科学出版社

作者：孔龙，雒京华 编

页数：265

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计模拟实验教程>>

内容概要

《21世纪高等院校财经类专业核心课程规划教材：基础会计模拟实验教程（第2版）》与其他模拟实验教材相比有如下特点：

第一，突出会计基本知识的掌握。

《21世纪高等院校财经类专业核心课程规划教材：基础会计模拟实验教程（第2版）》将会计实验所运用的基本知识以问题的形式提炼出来，以通俗的语言予以解答，使学生能将基本知识的掌握和之后的基本技能训练有机结合起来，从而达到灵活运用知识、学以致用目的。

第二，强调会计教学过程的入门实验或前期实务训练。

本教材根据初学者所掌握的经济业务进行实训，只要掌握复式记账的基本原理即可动手操作。

入门阶段的会计实验课程，是学年实习、毕业实习无法替代的，它不仅有利于会计学基础的教学，也有利于中级财务会计等课程的教学。

第三，注重培养学生较为规范的会计动手能力，强化会计基本功的训练。

本书以财政部颁布的《会计基础工作规范》为依据，系统地介绍了填制和审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿等会计基础工作的方法和规范，强调对学生动手能力的培养。

《21世纪高等院校财经类专业核心课程规划教材：基础会计模拟实验教程（第2版）》适用于大专院校财经类专业基础会计课程教学的配套实习，也适用于会计人员的上岗培训。

<<基础会计模拟实验教程>>

书籍目录

第一部分 会计实验基本知识

- 一、学习和掌握基础会计实验课程的目的是什么？
- 二、会计实务操作应具备和掌握的基本技能有哪些？
- 三、会计记账应注意的书写要求有哪些？
- 四、怎样填制和审核原始凭证？
- 五、怎样填制和审核记账凭证？
- 六、如何对会计凭证进行装订与保管？
- 七、什么是账簿？
账簿如何分类与保管？
- 八、如何登记和核对日记账？
- 九、如何登记分类账？
- 十、会计记账常见的账务处理程序有哪些？
- 十一、如何更正错账？
- 十二、如何进行对账与结账？
- 十三、如何编制试算平衡表？
- 十四、如何编制银行存款余额调节表？
- 十五、如何编制财务会计报表？

第二部分 基础会计模拟实验项目设计

- 实验项目一：基础书写训练
 - 实验项目二：原始凭证的填制和审核
 - 实验项目三：记账凭证的填制和审核
 - 实验项目四：建账训练
 - 实验项目五：记账训练
 - 实验项目六：对账、结账和错账更正
 - 实验项目七：编制科目汇总表
 - 实验项目八：编制财务会计报表
- #### 第三部分 模拟操作实务——生产型企业综合实验

- 一、实验目的和要求
- 二、模拟企业基本概况
- 三、参考会计科目表

<<基础会计模拟实验教程>>

.....

<<基础会计模拟实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>