

<<印刷生产与管理手册>>

图书基本信息

书名：<<印刷生产与管理手册>>

13位ISBN编号：9787514202670

10位ISBN编号：7514202676

出版时间：2011-9

出版单位：印刷工业

作者：蔡吉飞

页数：203

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<印刷生产与管理手册>>

### 内容概要

蔡吉飞编著的《印刷生产与管理手册(第2版)》以印刷企业的基本流程及印刷生产车间的基本流程为基础,从生产管理、财务管理,综合管理的角度对印刷企业的管理方法进行了全面阐述。

本书以作者的实践经验为主。

对印刷厂的管理方法做了些总结,并提出了自己的一些建设性的意见。

《印刷生产与管理手册(第2版)》是印刷企业管理人员必备手册,也可供相关技术人员参考使用。

# <<印刷生产与管理工作手册>>

## 书籍目录

### 概述

#### 第一章 印刷企业流程

- 1.1 业务订单
- 1.2 生产指令编制
- 1.3 设计制作
- 1.4 打样校对
- 1.5 上机印刷
- 1.6 印后加工
- 1.7 运输发货
- 1.8 售后服务

#### 第二章 胶印生产管理

- 2.1 胶印车间基本工作流程
- 2.2 生产部管理
- 2.3 拼版及晒版部门的管理
- 2.4 印刷车间管理
- 2.5 机台管理
- 2.6 质量管理
- 2.7 技术管理
- 2.8 设备管理
- 2.9 库房管理
- 2.10 后勤管理
- 2.11 对外合作
- 2.12 产品报价
- 2.13 业务管理
- 2.14 跟单管理
- 2.15 人员管理
- 2.16 工资管理
- 2.17 安全管理
- 2.18 车间统计管理

#### 第三章 财务管理

- 3.1 固定资产管理
- 3.2 流动资金管理
- 3.3 回款管理
- 3.4 融资与贷款
- 3.5 成本管理

#### 第四章 综合管理

- 4.1 办公管理
- 4.2 文化体育活动管理
- 4.3 信息化管理
- 4.4 突发事件管理
- 4.5 招投标
- 4.6 企业策划
- 4.7 对外合作管理
- 4.8 法律事务

### 后记



章节摘录

版权页：插图：必要时聘请相应的专家。

如以简单的一个通讯录为例，不同人设计的通讯录差别比较大，有的效果非常好，用起来又比较方便；有的则既不美观，又不好用。

扫描部负责原稿转化的一系列基本处理工作。

这一环节比较重要，如果扫描效果不理想，随后的处理就非常困难，传统的模拟扫描处理已经淘汰了，现在扫描后直接都转成数据文件，然后再进行相应处理，对于电分机来说，扫描重点是定标和曲线选择。

对于桌面扫描来说，一般没有这些要求，特别是随着数字技术的普及，很多用户提供的都是电子文件，不需要用户再进一步扫描了。

但是对于古代作品或放大倍数要求比较高的产品，必须靠电分机进行扫描处理，这就决定了电分机仍然有一定的生存空间，不过随着技术的进步，电分机的利用率越来越低了，一般小工厂无须再添置此类设备，如果有此类产品，找协作厂家即可。

制作部的作用就是把图像或文字按照用户的要求组合在一起，另外还要加适当处理。

制作部首先要保证文件的内容忠实原稿，不能出现文字错误，特别是重要文字错误，如标题、人名、商业广告中的关键宣传内容等。

另外还要注意不能出现字号，字体和页码上的错误等。

制作时要特别注意底色去除的应用，这对保证印刷质量是至关重要的。

制作部要特别注重对设计原稿的忠实性，除非存在特别问题才能对设计部分进行修改。

但是制作人员也有义务根据自己的经验和水平对设计上提出自己的意见和看法，从而最大限度地提高产品质量。

因为很多产品的设计并不是产品的真实原形，而是以一些模块作基础，当产品整体制作完毕时，与当初设计效果相比可能会存在着某些差异，制作部的一个重要作用就是调图，如层次、颜色、中性灰等。

<<印刷生产与管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>